



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DE EL SALVADOR

DIRECCION GENERAL DE PROTOCOLO Y ORDENES

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE FORMA:

- NO REBASE LOS ESPACIOS MARCADOS PARA CADA RESPUESTA
- TODAS LAS FECHAS DEBEN SER EN FORMA DIA, MES, AÑO.

TIPO DE MISION

- DIPLOMATICA
- CONSULAR
- ORG. INTERNACIONAL
- CONSULADO HONORARIO
- OTRO

(INDICAR CUAL)

NOMBRE DE LA MISION A LA CUAL ESTA ADSCRITO

DIRECCION DE LA MISION

CALLE _____
COLONIA _____
TEL. _____ FAX _____ CORREO ELECTRONICO _____

FOTO

DATOS PERSONALES:

NOMBRE _____ ESTADO CIVIL _____
NACIONALIDAD _____ SOLTERO CASADO OTRO
LUGAR Y FECHA DE NAC. _____
(PAIS CIUDAD)

PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

DATOS GENERALES:

CATEGORIA

MISION DIPLOMATICA

- 1 EMBAJADOR
- 2 DIPLOMATICO
- 3 AGREGADO MILITAR
- 4 AGREGADO
- 5 ADMINISTRATIVO
- 6 TECNICO
- 7 DE SERVICIO
- 8 DOMESTICO PARTICULAR
- 9 ADMINISTRATIVO LOCAL
- 0 TECNICO LOCAL
- OTRO

ORGANISMO INTERNACIONAL

- 1 DIPLOMATICO
- 2 FUNCIONARIO
- 3 TECNICO/ADMVO.
- 4 ORDINARIO
- 5 TEC/ADMVO. LOCAL
- 6 OTRO

CONSULAR

- JEFE DE OFICINA
- FUNCIONARIO CONSULAR
- EMPLEADO CONSULAR
- DE SERVICIO
- PERSONAL PRIVADO O DOMESTICO
- TEC/ADMVO. LOCAL

CONSULADO HONORARIO

- FUNCIONARIO CONSULAR HONORARIO
- OTRO

SEDE _____

CARGO _____ FECHA LLEGADA A EL SALVADOR _____

DIRECCION PARTICULAR

CARGO _____

No. CASA _____

COLONIA _____

CEL _____ TEL. FIJO _____ CORREO ELECTRONICO _____

**GRUPO FAMILIAR
CONYUGE**

NOMBRE _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO

NACIONALIDAD _____

PARENTESCO _____

FOTO

PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

HIJOS

NOMBRE _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO

NACIONALIDAD _____

PARENTESCO _____

FOTO

PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

HIJOS

NOMBRE _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO

NACIONALIDAD _____

PARENTESCO _____

FOTO

PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

HIJOS

NOMBRE _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO

NACIONALIDAD _____

PARENTESCO _____

FOTO

PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

HIJOS

NOMBRE _____

NACIONALIDAD _____
PARENTESCO _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO



PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

HIJOS

NOMBRE _____

NACIONALIDAD _____
PARENTESCO _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO



PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

OTROS

NOMBRE _____

NACIONALIDAD _____
PARENTESCO _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO



PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

PERSONAL DE SERVICIO

NOMBRE _____

NACIONALIDAD _____
CARGO _____

FECHA DE NAC. _____
RESIDE EN EL SALVADOR SI NO



PASAPORTE TIPO:

1 DIPLOMATICO 3 OFICIAL NUMERO _____ DESDE _____ HASTA _____
 2 ORDINARIO 4 OTRO (INDICAR) _____ (VIGENCIA)

**FIRMA DEL JEFE MISION DIPLOMATICA
U ORGANISMO INTERNACIONAL**



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DE EL SALVADOR

Dirección General de Protocolo y Órdenes

INSTRUCTIVO DE INMUNIDADES Y PRIVILEGIOS DE LOS MIEMBROS DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS, CONSULARES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES ACREDITADOS ANTE EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DEL EL SALVADOR

PRERROGATIVAS

IX) Carnets de Identificación

La Dirección General de Protocolo y Órdenes expedirá un carnet de Identidad Diplomática, Consular y Personal a los Agentes Diplomáticos, Consulares y de Organismos Internacionales, así como a los miembros de su grupo familiar que residan temporalmente en el país (cónyuge, e hijos solteros hasta los 21 años de edad).

- Identidad Diplomática (Carnet Negro): Se entregará al Nuncio Apostólico, Embajadores y Agentes Diplomáticos.
- Identidad Diplomática (Carnet Rojo): Se entregará al cónyuge, hijos e hijas menores de 21 años de los Agentes Diplomáticos.
- Identidad Consular (Carnet Azul): Se entregará a los Cónsules de carrera y su grupo familiar.
- Identidad Personal (Carnet Verde): Se entregará a los Jefes o Representantes de Organismos Internacionales, al cónyuge, hijas e hijos solteros hasta los 21 años de edad; funcionarios del personal técnico y administrativo de la Misiones Diplomáticas y demás funcionarios de Organismos Internacionales.
- Identidad Personal (Carnet Blanco): Se entregará a los miembros del personal técnico - administrativo que sean nacionales del país receptor, personal de servicio (personal doméstico) nacional o extranjero de las Embajadas y Organismos Internacionales, hijos e hijas solteros del Personal Diplomático mayores de 21 años y menores de 25 años.

Al concluir la Misión el Agente Diplomático, Consular o de Organismo Internacional, deberá devolver el carnet de identidad sin excepción alguna a la Dirección General de Protocolo y Órdenes para su inmediata cancelación. La no observación de este requisito impedirá la emisión del nuevo carnet al funcionario que sustituya a quien se retire sin devolverlo.

Para la solicitud de Carnet de Identidad se solicita:

1. Nota dirigida al Director General de Protocolo y Órdenes, solicitando el Carnet de Identidad.
2. Adjuntar Formulario de Acreditación debidamente completado según se indique.
3. Adjuntar fotocopia de Pasaporte del funcionario y grupo familiar.
4. Adjuntar 2 fotografías tamaño cédula en las medidas de 3.5cm x 4.5cm más la foto que deberá pegar en el Formulario de Acreditación.
5. Si necesita permiso del Viceministerio de Transporte de la Licencia para manejar automóvil, deberá adjuntar licencia de conducir vigente del país que procede.