**MODIFICACIÓN DE DATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ONGD**

D./Dª ………………………………………………………………….…………………………………….

con DNI/NIE/Pasaporte nº ………………………………...….., en representación de la entidad ……………………………………………………………………………………………………………….

en su condición de Presidente / Representante legal**[[1]](#footnote-1)** de la misma

procedo a comunicar la modificación de datos de la entidad que represento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Real Decreto 193/2015, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Registro de Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo.

En ………………..…………a…..de………………..de 2025

Firma

**Datos relativos a la entidad**

DENOMINACIÓN:

NÚMERO IDENTIFICACION FISCAL:

DOMICILIO SOCIAL:

Calle o Plaza: Núm.: Planta:

Población: Código postal: Provincia:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Calle o Plaza: Núm.: Planta:

Población: Código postal: Provincia:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: PÁGINA WEB:

1. **Modificación de la denominación de la entidad y siglas**.

**Escribir tipo de modificación** *(texto donde se motiva la modificación, si afecta a códigos de sector de actividad indicarlo*)

**Documentación a aportar:** (*salvo otros, que es voluntario,* ***los demás documentos son obligatorios****)*

* Acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.
* Tarjeta de identificación fiscal, en el que conste la nueva denominación actualizada.
* Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.
* Otros. (voluntario)
1. **Modificación estatutaria.**

**Escribir tipo de modificación** (*texto donde se motiva la modificación, si afecta a códigos de sector de actividad indicarlo*)

**Documentación a aportar:** *salvo otros, que es voluntario,* ***los demás documentos son obligatorios****)*

* Acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario
* Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad donde se refleje la modificación estatutaria realizada.
* Otros. (voluntario)
1. **Modificación junta directiva o patronos.**

**Escribir tipo de modificación** (*texto donde se motiva la modificación*)

**Documentación a aportar:**

• Acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.

• Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.

• Otros (voluntario)

1. **Modificación del representante legal** [[2]](#footnote-2)

NOMBRE:

D.N.I.:

Correo electrónico:

FECHA REPRESENTACION:

Cargo que ostenta el representante legal:

**Documentación a aportar:**

• Acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.

• Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad. En dicho certificado deberá constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en su caso, de la última actualización y los representantes autorizados.

• Poder notarial de representación.

1. **Modificación dirección domicilio social**

DOMICILIO SOCIAL:

Calle o Plaza: Núm.: Planta:

Población: Código postal: Provincia:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

**Documentación a aportar:**

* + Acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.
	+ Tarjeta de identificación fiscal, en el que conste el domicilio social actualizado.
	+ Certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad donde conste la modificación del domicilio social.
	+ Otros (voluntario)
1. **Modificación dirección a efectos de notificación:**

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Calle o Plaza: Núm.: Planta:

Población: Código postal: Provincia:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

* **Documentación a aportar:**
	+ Acta reunión donde se acuerda la modificación, debidamente inscritos en el Registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad, o protocolizados ante Notario.
	+ Otros (voluntario)
1. **Fines y actividades relacionados con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo:**

**Política de protección de datos de carácter personal**

El tratamiento de los datos personales recogidos en el presente formulario se realizará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Se facilita a continuación la información básica sobre el tratamiento de sus datos personales y puede consultar información más detallada en el apartado “[Protección de Datos](https://protecciondedatos.aecid.es/)” de la web de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo ([www.aecid.es](http://www.aecid.es)).

1. **Responsable del tratamiento: AECID**

Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID):

Dirección de Alizas para el Desarrollo Sostenible e Innovación

Subdirección de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y Sociedad Civil

Avda. Reyes Católicos, 4. 28040 – Madrid.

registro.ongd@aecid.es

1. **Finalidad del tratamiento:** Los datos personales recogidos a través del presente formulario y que obren en la documentación que se adjunte al mismo serán utilizados para la gestión de la inscripción, actualización/modificación de datos, o cancelación en el Registro de ONGD gestionado por la AECID.

Esta gestión comprende la incorporación a ficheros y su tratamiento, con la exclusiva finalidad del cumplimiento de las obligaciones derivadas del Reglamento del Registro de ONGD.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

1. **Legitimación para el tratamiento:**

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c) RGPD).

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).

Tratamiento necesario por intereses legítimos del responsable del tratamiento (art. 6.1.f) RGPD), tratamiento de datos de contacto, de empresarios individuales y de profesionales (art. 19 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

**Derechos sobre el tratamiento de datos:** Puede acceder, rectificar o suprimir sus datos, así como ejercer el resto de los derechos que reconoce la normativa vigente en la forma en la que se señala en la siguiente página web: <https://protecciondedatos.aecid.es/>

1. Si la representación legal no se encuentra atribuida por los Estatutos de la ONGD, deberá adjuntar a esta comunicación de actualización de datos la escritura pública en la que se establezca el poder de representación. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de que hubiera más de un representante legal se habrán de reflejar los nombres de todos ellos y de todos ellos habrán de constar los poderes de representación. [↑](#footnote-ref-2)