**MODELO DE INFORME ANUAL TÉCNICO PARA LOS CONVENIOS DE LA CONVOCATORIA DE CONVENIOS ONGD-AECID**

***Versión enero de 2024***

**ÍNDICE**

1. **Datos Generales**
2. **Resumen de los avances en el periodo reportado**. Aspectos generales para destacar en el periodo.
3. **Reporte del marco lógico.**
   1. Matriz del marco lógico de la formulación, reporte de objetivos y resultados.
   2. Principales actividades ejecutadas en el periodo informado
4. **Resumen económico del periodo reportado**
   1. Datos generales
   2. Cofinanciación
5. **Aprendizajes**
6. **Estrategia de salida**
7. **Anexos**

Las ONGD beneficiarias de convenios están obligadas a presentar al Departamento ONGD de AECID los informes anuales de seguimiento y de planificación de los convenios subvencionados. Estos informes incluirán la información técnica y económica relevante del período informado y la previsión inicial para el período siguiente. Así está dispuesto en el apartado 14.1 de la Resolución de 28 de abril de 2022 de la Presidencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones para la realización de convenios de cooperación para el desarrollo correspondiente al periodo 2022-2025.

Este es el modelo de la AECID para **el informe de seguimiento anual técnico** para los convenios de ONGD.

Los convenios de emergencias pueden recopilar un listado de las activaciones realizadas en el año anterior, así como aportar el/los informe/s pendientes de activaciones finalizadas.

Este modelo se basa en tablas con casillas en blanco que deben ser cumplimentadas por la entidad beneficiaria; no se debe modificar la información de las casillas sombreadas en color azul.

Se recomienda no superar la extensión indicada en algunos apartados.

Por lo que se refiere al **plazo de presentación del informe técnico,** el artículo 20.2 de la Orden AUC/286/2022, de 6 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo establece lo siguiente:

*2. La documentación justificativa se presentará en el plazo de tres meses siguientes a la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, sin perjuicio de la ampliación de plazo a seis meses en el caso de que los informes de seguimiento y justificación parcial o final incorporen informe de auditor de cuentas y/o de evaluación técnica financiada por la subvención, para permitir su presentación conjunta.*

Este informe y su documentación complementaria debe ser presentado a través de Registro electrónico.

1. **Datos Generales del informe y de la intervención.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Informe técnico anual del periodo:** | *Año natural 20XX (o poner el intervalo de fechas que corresponda)* |
|  | **Intervención código** | *2022-PCONV-000000* |
|  | **Título** |  |
|  | **ONGD ejecutora/s** |  |
|  | **País/es de ejecución** | *(indicando zonas de ejecución)* |
|  | **Socios locales** | *(desagregar por zonas y/o países)* |
|  | **Otras entidades participantes** | *(desagregar por zonas y/o países)* |
|  | **Colectivo meta del convenio** | *(datos claves del colectivo titular de derechos, indicación de su localización geográfica)* |
|  | **Fecha de inicio del convenio y prevista de finalización** | *(la prevista inicialmente o la que sea fruto de prórrogas)* |
|  | **Coste total del Convenio y subvención AECID total:** |  |
|  | **Incluye transferencia de recursos** | *󠅡No*  *󠅡 Sí. Importe: €.*  *Tipo:* *a) Asistencia en efectivo y/o cupones.*  *b) Ayuda en especie.* |
|  | **Estimación del presupuesto ejecutado en el periodo informado** |  |
|  | **Ejecución presupuestaria acumulada** |  |
|  | **Autor/a/es de este informe** | *Incluir emails* |
|  | **Fecha de redacción de este informe.** |  |

1. **Resumen de los avances en el periodo reportado. (*Máximo 4 páginas)***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Resumen de la intervención con énfasis en lo ocurrido en el periodo reportado** |
|  | |
| **2.2** | **Resumen de los principales cambios (contexto, actores, modificaciones sustanciales o accidentales) respecto a lo previsto.** |
|  | |
| **2.3** | **Retrasos, indicar la situación que corresponda.** |
|  | * + 1. Se avanza sin retrasos respecto a productos a obtener y gasto de la planificación correspondiente |
|  | * + 1. Hay retrasos respecto a productos a obtener, gasto de la planificación correspondiente que podrán atenuarse en el siguiente periodo anual |
|  | * + 1. Hay retrasos notables en cuanto a productos a obtener y gasto respecto de la planificación correspondiente que no podrán atenuarse en el siguiente periodo anual |
| **2.4** | **Medidas tomadas para la participación de los titulares derechos, de obligaciones y de responsabilidades para asegurar la pertinencia.** |
|  | |
| **2.5** | **Mecanismos adoptados relativos a la rendición de cuentas y el seguimiento.** |
|  | |
| **2.6** | **Medidas tomadas para garantizar la transversalización de prioridades horizontales** |
|  | |

1. **Reporte del marco lógico.**
   1. **Matriz del marco lógico de la formulación, reporte de objetivos y resultados.**

*En convenios de emergencias, se podrá sustituir esto por los marcos lógicos de las emergencias atendidas durante el periodo ejecutado.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a Objetivo Específico 1. De la matriz de planificación general aprobada.** | | | | | | | |
| *O.E.1.xxxxxxxxxxxx* | | | | | | | |
| **Para el OE 1. Identificar los acontecimientos que han sido los riesgos más relevantes acaecidos durante la ejecución y la gestión de los mismos:** | | | | | | | |
| **Riesgo aparecido** | | **Anticipado (si/no)** | | | **Medida adoptada** | | **¿Fue suficiente para la mitigación del riesgo?** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **Para el OE 1. Identificar los avances** | | | | | | | |
| **Indicador esperado al final de la intervención** *(tomado de la matriz de la formulación)* | **Indicador alcanzado hasta la fecha (acumulado)** | | **Línea de Base** | **FV para medir el indicador** | | **Comentarios** | |
| *IVO.2. Se reduce en un 70% los casos niños de 0 a 5 años atendidos por bajo peso* | *IVO.2. Se reduce en un 5% los casos de residenciados con bajo peso* | | *10 ingresos hospitalarios por bajo peso cada 1000 habitantes.* | *estadísticas municipales de los sistemas de salud* | | *Se empieza a notar una reducción en los ingresos por bajo peso, pero podría no deberse a esta intervención que solo acaba de comenzar.* | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.b Resultados del Objetivo Específico 1. .** | | | | | |
| **R1 de OE1** | *R1 del O.E.1.xxxxxxxxxxxx redacción* | | | | |
| **Indicador esperado al final de la intervención** *(tomado de la matriz de la formulación)* | | **Indicador alcanzado hasta la fecha (acumulado)** | **Línea de Base** | **FV para medir el indicador** | **Comentarios** |
| *IVO.R1.1 Protocolo de alerta temprana de identificación de niños desnutridos implando en los centros de salud.* | | *No alcanzado, en proceso.* | *No existe el protocolo* | *Borrador 3 del protocolo en revisión por el consejo municipal de salud* | *Buen avance en la elaboración concertada del protocolo* |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R2 de OE1** | *R2 del O.E.1.xxxxxxxxxxxx redacción* | | | | |
| **Indicador esperado al final de la intervención** *(tomado de la matriz de la formulación)* | | **Indicador alcanzado hasta la fecha (acumulado)** | **Línea de Base** | **FV para medir el indicador** | **Comentarios** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.1.c Seguimiento y desagregación de datos del colectivo meta para el OE 1.** |
| **Reflexiones sobre el seguimiento orientado a Resultados de Desarrollo y desagregación del colectivo meta beneficiado por este objetivo, con especial indicación al colectivo titular de derechos, desagregación por género, edad o colectivos vulnerables.** |
| *Se puede hacer en general o por resultados, debe permitir ilustrar quienes se benefician de este resultado, desagregando por género edad o colectivos vulnerables y cuáles son las medidas tomadas para el cálculo de los indicadores de Resultados de Desarrollo.* |

*Se deberá reproducir el apartado 3.1a, 3.1b y 3.1c por cada objetivo específico de la formulación inicial.*

* 1. **Principales actividades ejecutadas en el periodo informado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OE1.** | | | |
| *Redacción OE 1 XXXXXXX* | | | |
| **Presupuesto ejecutado la subvención AECID en el periodo reportado para este objetivo:** | | | *2.000,00 €* |
| **Texto de la actividad de la matriz de la PAC** | **Planificada o nueva** | **Ejecución (total/**  **parcial/ no ejecutada)** | **Comentarios** |
| *Actividad 1. R1.OE1 Redacción del título de la actividad* | *P* | *Totalmente* | *La actividad se ha desarrollado correctamente, incluso ha habido más gente participando de la inicialmente prevista.* |
| *Actividad 2. R1.OE1 Redacción del título de la actividad* | *P* | *No ejecutada* | *Eliminada. No se va a desarrollar esta acción porque…* |
| *Actividad 3. R1.OE1 Redacción del título de la actividad* | *P* | *No ejecutada* | *Aplazada para siguiente PAC debido a....* |
| *Actividad 4. R1.OE1.* | *N* | *Parcialmente* | *Nueva. Se ha iniciado un comité de barrio dado el interés xxx., este tipo de trabajos serán un continuo en los próximos años.* |

*Se deberá repetir este cuadro por cada objetivo específico de la matriz de la formulación. Se pueden añadir los resultados de los objetivos si facilita la comprensión de las actividades.*

1. **Resumen económico en el periodo reportado**
   1. **Datos generales:**

*Tabla para convenios de un país:*

|  |  |
| --- | --- |
| **GASTOS DIRECTOS POR PAÍS Y OTROS imputados a la subvención AECID en el periodo reportado** | **Importe en euros** |
| País |  |
| Transferencia de recursos |  |
| Otros gastos conjuntos*: seguimiento, evaluación, personal en sede, auditoría…otros análogos.* |  |
| **TOTAL, GASTOS DIRECTOS** |  |

*Tabla para convenios regionales:*

|  |  |
| --- | --- |
| **GASTOS DIRECTOS POR PAÍS Y OTROS imputados a la subvención AECID en el periodo reportado** | **Importe en euros** |
| País 1 |  |
| País 2 |  |
| País 3 |  |
| Componente Regional (en su caso) |  |
| Transferencia de recursos |  |
| Otros gastos conjuntos: *seguimiento, evaluación, personal en sede, auditoría…otros análogos.* |  |
| **TOTAL, GASTOS DIRECTOS** |  |

* 1. **Cofinanciación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COFINANCIACIONES aportadas en el periodo reportado.** | | |
| Entes que aportan: | Importe en € aplicado en el año | Dinerario *(sólo para costes directos)* |
| Fondos propios de la ONGD |  |  |
| Ayuntamiento de xxx |  |  |
| Fundación privada zzz |  |  |
| contraparte Z |  |  |
| Entidad pública local A |  |  |
|  |  |  |
| **Aportes TOTALES** |  |  |

1. **Aprendizajes**

|  |  |
| --- | --- |
| Describir las lecciones aprendidas en el periodo informado en las siguientes áreas claves: | |
| **5.1.** | Relativos a empoderamiento e incidencia política |
|  | |
| **5.2.** | Relativos a género en desarrollo |
|  | |
| **5.3.** | Relativos a fortalecimiento de capacidades, en especial de la sociedad civil |
|  | |
| **5.4.** | Relativos a seguimiento de resultados de desarrollo y evaluación |
|  | |
| **5.5.** | Relativos a otras prioridades transversales u otros aspectos |
|  | |

1. **Estrategia de salida (solo para el último informe anual que es el informe final)** *(Máximo 3 páginas)*

|  |  |
| --- | --- |
| Describir las medidas tomadas para reforzar la sostenibilidad, así como la gestión de los bienes adquiridos con la subvención (transferencias) | |
| **6.1.** | Aplicación del plan de mejora en el caso de evaluación intermedia externa. |
|  | |
| **6.2.** | Finalización y transferencia del Convenio, mecanismos de fomento de la sostenibilidad y adecuada gestión de los activos. |
| *Describir cómo se ha trabajado para fomentar la continuidad del convenio o sus efectos una vez que ha finalizado la ayuda externa.*  *Describir la entrega o transferencia formal del convenio (entidad que lo recibe, acto de entrega de bienes inventariables a transferir, etc.). En su caso, debe figurar como anexo copia del documento formal de entrega.*  *Describir la actitud institucional del socio local que recibe el proyecto, la persona responsable y su cargo. Igualmente, respecto del colectivo meta como comunidad y de sus líderes o representantes.* | |
| **6.3.** | Otras medidas para reforzar la sostenibilidad. |
|  | |

.

1. **Anexos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.** | **Visibilidad:** Material gráfico y/o impreso en conexión con las actividades y/o intervenciones, donde quede claramente reflejada la participación de la AECID, mediante la incorporación del logotipo oficial de la AECID | | |
| *Se dirá qué se aporta y se hará en soporte electrónico a través del registro electrónico.*  *Ejemplo, poster de una formación.* | | | |
| **7.2.** | **Si existen,** copia de las **evaluaciones** que figuren en la formulación del convenio o hayan sido autorizadas o requeridas por la AECID. | | |
| *Procede / no procede, y aportación en formato electrónico únicamente.* | | | |
| **7.3.** | **Relación de fuentes de verificación.**  Relacionar la documentación complementaria cuya aportación pueda ser relevante para la acreditación de la ejecución de la actividad o de la obtención de los resultados. | | |
| *Si se aporta alguna, se hará únicamente en soporte electrónico a través del registro electrónico.* | | |
| *SEPARAR POR RESULTADOS DEL MARCO LÓGICO.*  *Ejemplo:*  *FV.OE1.R.1*  *Acuerdo alcanzado con la mesa de género de la municipalidad X.*  *FV.OE1.R.2*  *Encuesta nutricional…* | | *Todas las fuentes de verificación del OE1. Resultados del 1-5, en el Anejo1* |
| *…* | | *Todas las fuentes de verificación del OE1. Resultados del 6 y 7, en el Anejo2* |