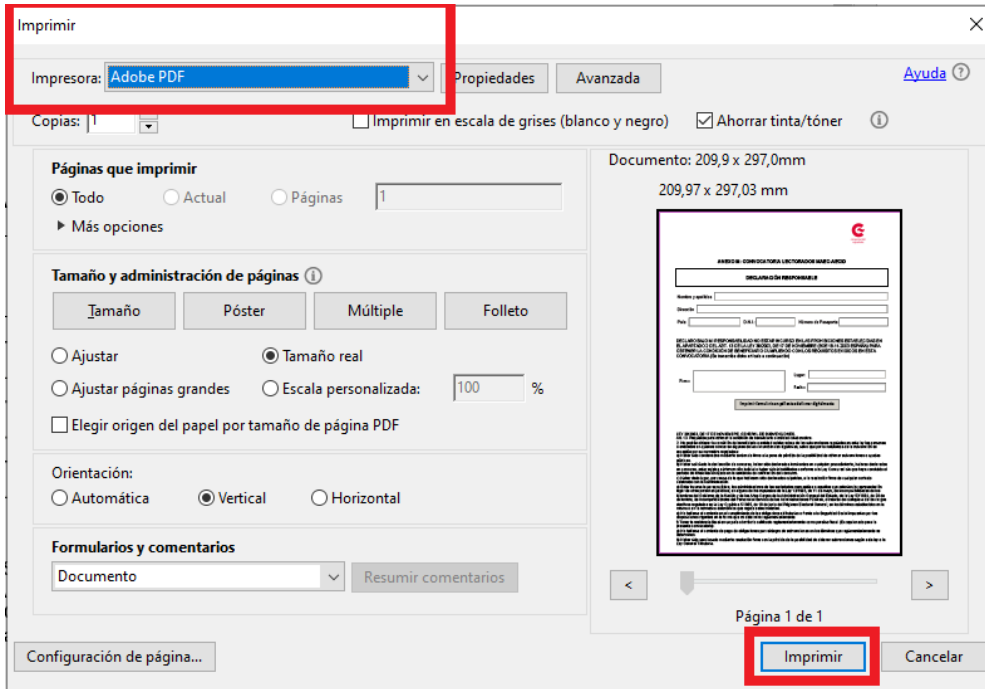


COMO FIRMAR DIGITALMENTE EL FORMULARIO PDF

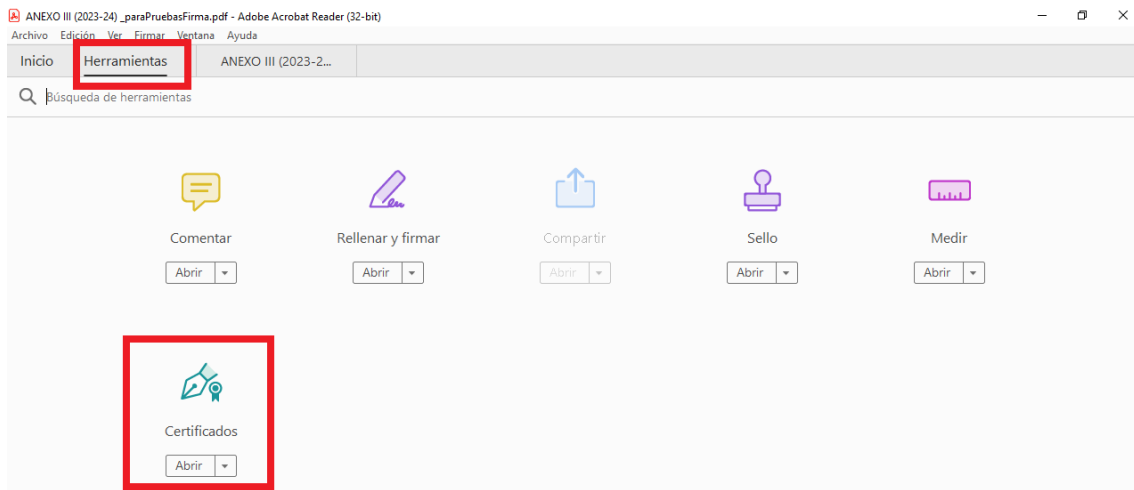
1. Complimentar formulario
2. Pinchar en “Imprimir formulario en PDF antes de firmar digitalmente”:

Imprimir formulario en pdf antes de firmar digitalmente

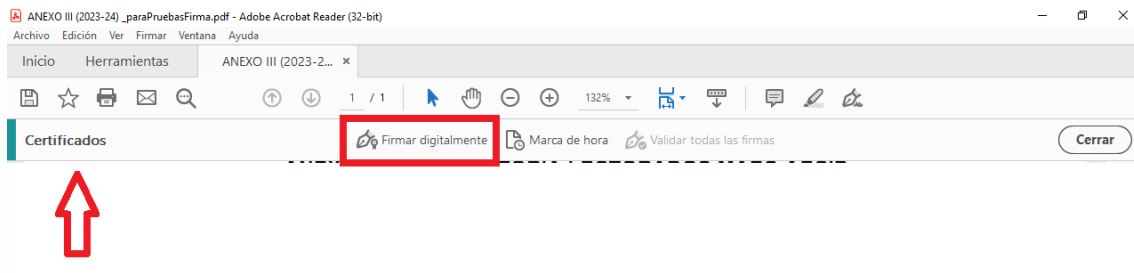
3. Se abre el menú “imprimir”, en “impresora” seleccionamos “Adobe PDF” y pinchamos el botón “Imprimir”



4. Elegir donde guardar el archivo.
5. Abrir el archivo guardado en el punto 4. Por defecto se abrirá con el programa “Adobe Acrobat Reader”
6. Ir al menú “Herramientas” y pinchar en “Certificados”



7. Se activa la barra de “Certificados”. Pinchar en “firmar digitalmente”:



8. El cursor cambia de forma para que se marque el recuadro de donde quieres que aparezca la firma.
9. Dibuja donde quieres que aparezca y, automáticamente sale el cuadro de dialogo para que elijas el certificado digital con el que vas a firmar
10. Selecciona certificado digital y pincha en continuar. Finalmente pincha en firmar y elige donde vas a guardar el archivo firmado
11. Verás que el documento ya está firmado y es este el que debes adjuntar a tu solicitud