

NOTA INTERIOR

S/REF /

N/REF / 024/2024

FECHA / 11 de marzo de 2024

ASUNTO / Remisión de POG y POA1 Corregido y firmado, Programa SLV-061-B

DESTINATARIO / **D. Alejandro D. Martos Rodriguez**

Jefe de Departamento
Departamento del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento
Avenida Reyes Católicos, 4
28040 AECID-Madrid (España)



Sello de Registro

Querido Alejandro:

Hago referencia al programa SLV-061-B "Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal y comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garantice los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable", remitiendo el Plan Operativo General y Plan Operativo Anual del año 1-2024, aprobados por la Dirección de Cooperación con América Latina y El Caribe el 31 de enero de 2024, los que han sido modificados por correcciones a las erratas detectadas y atendiendo ruego de la DCALC, de revisión para su formalización definitiva. Adicionalmente, se han corregido erratas de redondeo, identificadas por el equipo de gestión del programa, que se explican en el "Informe de corrección de erratas presupuestarias del Plan Operativo General – POG/POA 1- 2024 del Programa SLV-061-B" remitido con la nota con Referencia 01-06-03-2024, firmada por el Alcalde Municipal de Suchitoto, Prof. Denys Jeovany Miranda Rivas. Haciendo notar que el proceso de corrección de estas herramientas de planificación, ha sido acompañado por el equipo técnico de la Oficina de Cooperación Española en El Salvador, estando de acuerdo con las mismas.

Reciba un cordial saludo,

Fernando Rey Yébenes
Coordinador General
Cooperación Española en El Salvador



Correo electrónico: otc.elsalvador@aacid.es
Internet: www.aacid.es - www.aacid.sv

Calle 2 No. 285 entre C/La Reforma y C/Loma Linda
Col. San Benito, San Salvador, El Salvador. Centroamérica
Tel.: (+503) 2218.0100, Fax.: (+503) 2275.7525

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUCHITOTO

Calle Francisco Morazán, Casa N° 7, Barrio El Centro, Suchitoto, Depto. de Cuscatlán.
Tel: 2347-8900 E-mail: alcaldiamunicipalsuchitoto@hotmail.com



↳ equipo FCO
↳ Pilar OK
(4 carpetas)
f.d.s.

Suchitoto, 06 de marzo 2024

Ref. 01-06-03-2024

Don Fernando Rey Yébenes
Coordinador General de la
Cooperación Española en El Salvador

RECIBIDO-OTC EL SALVADOR

JU, 7 MAR 2024 AM 8:55

ENTRADA REG No 0445

Estimado Don Fernando:

Con mis atentos saludos, me dirijo a usted con el propósito de remitirle para su firma tres ejemplares del Plan Operativo General y del Plan Operativo Anual del año 1-2024 (POG/POAI -2024) del Programa "Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garanticen los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable; Expediente No. SLV-061-B-2022 -/SPE/0000400260. Estos documentos fueron aprobados por la Dirección de Cooperación con América Latina y El Caribe (DCALC) el 31 de enero de 2024.

No omito manifestar que en las tres copias del documento que se remite (POG/POAI-2024) se han realizado las correcciones menores a las erratas detectadas por la DCALC, que sugería fueran revisadas previa firma de los mismos para su formalización definitiva. Además, se han corregido otras erratas de redondeo que modifican ligeramente (entre 0.01-0.05 US\$ o Euros, según corresponda) la distribución de los presupuestos a lo largo de los diferentes semestres del POG, de los doce primeros meses del POAI -2024, y las sumas globales de las partidas o componentes tipificadas, del POG. Pero en ningún caso estas variaciones modifican el presupuesto global del programa. El detalle sobre la corrección de estas erratas se presenta en el "Informe de corrección de erratas presupuestarias del Plan Operativo General – POG / POAI-2024 del Programa SLV-061-B", que también se adjunta a esta comunicación.

Sin más sobre el particular, le reitero las muestras de mi consideración y estima.



Prof. Denys Jeovany Miranda Rivas
Alcalde Municipal

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6



Informe de corrección de erratas presupuestarias del Plan Operativo General – POG / POAI-2024 del Programa SLV-06I-B

FONDO DE COOPERACIÓN PARA AGUA Y SANEAMIENTO EN AMÉRICA LATINA (FCAS)

País:	El Salvador
Nombre del Programa:	“Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal y comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garantice los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable (SLV-06I-B)”
Código del Programa:	SLV-06I-B
Entidad Beneficiaria:	Alcaldía Municipal de Suchitoto
Entidad Ejecutora:	Alcaldía Municipal de Suchitoto
Presupuesto FCAS del Programa:	3,000,000€; US\$ 3,186,600
Duración del Programa:	48 meses

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ERRATAS DETECTADAS EN EL CRONOGRAMA DEL POG – APARTADO 6	2
3. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR RESULTADO, PRODUCTO Y ACTIVIDAD – APARTADO 9.1.2.1.....	3
4. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS EN MONEDA LOCAL [US\$] – APARTADO 9.1.2.2.....	5
5. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS EN EUROS – APARTADO 9.1.2.2	7
6. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS EN MONEDA LOCAL [US\$] – APARTADO 9.1.2.3.....	9
7. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS EN EUROS – APARTADO 9.1.2.3	11
8. ERRATAS DETECTADAS EN EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL POAI-2024 DE ACUERDO CON LAS PARTIDAS TIPIFICADAS– APARTADO 9.2.....	12
9. ERRATAS DETECTADAS EN EL CRONOGRAMA DEL POAI-2024 – APARTADO 9.3.....	13
10. ERRATAS DETECTADAS EN EL PLAN DE DESEMBOLSOS DEL POAI-2024 – APARTADO 9.4.....	17



I. INTRODUCCIÓN

El presente informe técnico se elabora en el marco de la revisión documental del Plan Operativo General y el Plan Operativo Anual del año 1-2024 (POG/POAI-2024) sugerida por la Dirección de Cooperación con América Dirección de Cooperación con América Latina y El Caribe (DCALC) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), debido a la a la detección de erratas identificadas por la DCALC en el documento presentado el 24 de enero de 2024 y aprobado el 31 de enero de 2024.

En este sentido, el Equipo de Gestión del Programa (EGP) ha revisado detenidamente el documento entregado y, además de las erratas detectadas por la DCALC, se han corregido erratas de la no aplicación del redondeo en la segunda cifra decimal, que es hasta donde llegan los valores reales de las monedas. Estas erratas varían entre 1 y 5 centavos de dólares americanos (US\$) o de euros (€), según corresponda, y se han producido por la no aplicación del redondeo a la segunda cifra decimal en la distribución del presupuesto a lo largo de los semestres del POG y de los doce meses del POAI-2024.

En cada uno de los siguientes apartados de este informe de corrección de erratas del POG/POAI-2024 se presenta una tabla para cada cuadro presupuestario que contiene:

- La localización de las erratas (ubicadas en el mismo lugar en el documento original y el corregido): Página, fila y columna.
- El valor del dato presupuestario del documento original.
- El valor del dato presupuestario del documento corregido.
- La desviación entre ambos datos, que permite verificar que efectivamente no existen modificaciones sustanciales del documento, sino que son erratas de cálculo.

Las correcciones de erratas se han realizado en los siguientes cuadros presupuestarios del documento POG/POAI-2024:

- Cronograma del POG (Apartado 6).
- Presupuesto detallado del POAI-2024 por resultado, producto y actividad (Apartado 9.1.2.1).
- Presupuesto detallado del POAI-2024 por partidas tipificadas FCAS en moneda local [US\$] (Apartado 9.1.2.2).
- Presupuesto detallado del POAI-2024 por partidas tipificadas FCAS en euros (Apartado 9.1.2.2).
- Presupuesto detallado del POAI-2024 por componentes tipificadas FCAS en moneda local [US\$] (Apartado 9.1.2.3).
- Presupuesto detallado del POAI-2024 por componentes tipificadas FCAS en euros (Apartado 9.1.2.3).
- Plan de adquisiciones del POAI-2024 de acuerdo con las partidas tipificadas (Apartado 9.2).
- Cronograma e hitos del POAI-2024 (Apartado 9.3).
- Plan de desembolsos del POAI-2024 (Apartado 9.4).



2. ERRATAS DETECTADAS EN EL CRONOGRAMA DEL POG – APARTADO 6

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 6. CRONOGRAMA DEL POG del documento presentado POG/POA1-2024 (inicia en la página 53), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla I. Tal como se puede apreciar en esta tabla, dichas modificaciones varían entre 0.01–0.04 €, y se derivan de la no aplicación del redondeo a la segunda cifra decimal, que es el valor mínimo de las monedas en el documento original.

Tabla I. Modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del cronograma del POG.

Página	Código (Fila)	POA-Semestre (Columna)	Dato original	Dato corregido	Desviación	
53	I.	POA1-2024 - S2	512,456.69 €	512,456.70 €	0.01 €	
		POA4-2027 - S1	430,479.91 €	430,479.93 €	0.02 €	
		POA4-2027 - S2	403,043.60 €	403,043.56 €	-0.04 €	
63	I.4	POA1-2024 - S2	124,819.34 €	124,819.35 €	0.01 €	
		POA4-2027 - S1	139,317.56 €	139,317.58 €	0.02 €	
		POA4-2027 - S2	165,480.60 €	165,480.56 €	-0.04 €	
	I.4.2	POA4-2027 - S2	72,846.81 €	72,846.78 €	-0.03 €	
	I.4.2.1	POA4-2027 - S2	72,846.81 €	72,846.78 €	-0.03 €	
	I.4.3.2	POA4-2027 - S2	1,241.41 €	1,241.43 €	0.02 €	
	I.4.3.2.1	POA4-2027 - S2	1,241.41 €	1,241.43 €	0.02 €	
	I.4.3.3	POA4-2027 - S2	1,506.31 €	1,506.29 €	-0.02 €	
	I.4.3.3.1	POA4-2027 - S2	1,506.31 €	1,506.29 €	-0.02 €	
	I.4.4	POA4-2027 - S1	4,663.30 €	4,663.32 €	0.02 €	
		POA4-2027 - S2	3,901.10 €	3,901.11 €	0.01 €	
	I.4.4.1	POA4-2027 - S1	222.35 €	222.38 €	0.03 €	
	64	I.4.4.1.1	POA4-2027 - S1	222.35 €	222.38 €	0.03 €
		I.4.4.2	POA4-2027 - S1	313.90 €	313.92 €	0.02 €
I.4.4.2.1		POA4-2027 - S1	313.90 €	313.92 €	0.02 €	
I.4.4.3		POA4-2027 - S1	225.95 €	225.92 €	-0.03 €	
I.4.4.3.1		POA4-2027 - S1	225.95 €	225.92 €	-0.03 €	
I.4.4.4		POA4-2027 - S2	3,901.10 €	3,901.11 €	0.01 €	
I.4.4.4.1		POA4-2027 - S2	3,901.10 €	3,901.11 €	0.01 €	
I.4.5		POA4-2027 - S2	1,767.56 €	1,767.54 €	-0.02 €	
I.4.5.1		POA4-2027 - S2	1,767.56 €	1,767.54 €	-0.02 €	
I.4.5.1.1		POA4-2027 - S2	367.16 €	367.18 €	0.02 €	
I.4.5.1.2		POA4-2027 - S2	1,400.40 €	1,400.36 €	-0.04 €	
I.4.6		POA2-2025 - S2	1,882.89 €	1,882.88 €	-0.01 €	
I.4.6.1		POA2-2025 - S2	1,882.89 €	1,882.88 €	-0.01 €	
I.4.6.1.1	POA2-2025 - S2	1,882.89 €	1,882.88 €	-0.01 €		
I.4.7	POA2-2025 - S2	19,770.29 €	19,770.28 €	-0.01 €		
I.4.7.1	POA2-2025 - S2	19,770.29 €	19,770.28 €	-0.01 €		
I.4.7.1.1	POA2-2025 - S2	19,770.29 €	19,770.28 €	-0.01 €		
65	I.4.9	POA3-2026 - S1	7,060.82 €	7,060.81 €	-0.01 €	
	I.4.9.1	POA3-2026 - S2	7,060.82 €	7,060.81 €	-0.01 €	
	TOTAL	POA1-2024 - S2	512,456.69 €	512,456.70 €	0.01 €	
		POA4-2027 - S1	430,479.91 €	430,479.93 €	0.02 €	
		POA4-2027 - S2	403,043.60 €	403,043.56 €	-0.04 €	



3. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR RESULTADO, PRODUCTO Y ACTIVIDAD – APARTADO 9.1.2.1

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.1.2.1. PRE-SUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR RESULTADO, PRODUCTO Y ACTIVIDAD del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 79), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla 2. Tal como se puede apreciar en esta tabla, dichas modificaciones varían entre 0.01–0.02 US\$ y son menores a 0.01 €. Nuevamente, estas erratas se deben a la no aplicación del redondeo a la segunda cifra decimal, que es el valor mínimo de las monedas, en el documento original.

Tabla 2. Modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del presupuesto detallado por resultado, producto y actividad del POAI-2024.

Página	Código (Fila)	Columna	Dato original	Dato corregido	Desviación
79	I.	Presupuesto en moneda local- Total	\$885,926.96	\$885,926.98	\$0.02
		Presupuesto en moneda local- Subvención FCAS	\$721,978.23	\$721,978.24	\$0.01
		Presupuesto en moneda local- No FCAS	\$163,948.73	\$163,948.74	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	834,049.13 €	834,049.14 €	0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-No FCAS	154,348.27 €	154,348.28 €	0.01 €
83	I.2	Presupuesto en moneda local- Subvención FCAS	\$281,299.26	\$281,299.25	-\$0.01
		Presupuesto en moneda local- No FCAS	\$69,663.25	\$69,663.26	\$0.01
86	I.2.3	Presupuesto en moneda local- Subvención FCAS	\$229,331.12	\$229,331.11	-\$0.01
		Presupuesto en moneda local- No FCAS	\$51,368.99	\$51,369.00	\$0.01
94	I.4	Presupuesto en moneda local- Total	\$300,966.22	\$300,966.24	\$0.02
		Presupuesto en moneda local- Subvención FCAS	\$214,517.74	\$214,517.76	\$0.02
		Presupuesto equivalente en euros-Total	283,342.32 €	283,342.33 €	0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-No FCAS	81,386.25 €	81,386.26 €	0.01 €
	I.4.2	Presupuesto en moneda local- Total	\$154,755.75	\$154,755.76	\$0.01
		Presupuesto en moneda local- Subvención FCAS	\$154,755.75	\$154,755.76	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	145,693.61 €	145,693.62 €	0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	145,693.61 €	145,693.62 €	0.01 €
	I.4.2.1	Presupuesto en moneda local- Total	\$154,755.75	\$154,755.76	\$0.01
		Presupuesto en moneda local- Subvención FCAS	\$154,755.75	\$154,755.76	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	145,693.61 €	145,693.62 €	0.01 €



		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	145,693.61 €	145,693.62 €	0.01 €
95	I.4.2.1.1	Presupuesto en moneda local-Total	\$146,430.91	\$146,430.92	\$0.01
		Presupuesto en moneda local-Subvención FCAS	\$146,430.91	\$146,430.92	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
	I.4.3.2	Presupuesto equivalente en euros-Total	2,482.83 €	2,482.82 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	2,482.83 €	2,482.82 €	-0.01 €
	I.4.3.2.1	Presupuesto equivalente en euros-Total	2,482.83 €	2,482.82 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	2,482.83 €	2,482.82 €	-0.01 €
	I.4.4	Presupuesto en moneda local-Total	\$9,906.73	\$9,906.74	\$0.01
		Presupuesto en moneda local-Subvención FCAS	\$1,619.23	\$1,619.24	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	9,326.61 €	9,326.60 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	1,524.41 €	1,524.40 €	-0.01 €
	I.4.4.1	Presupuesto en moneda local-Total	\$472.37	\$472.38	\$0.01
		Presupuesto en moneda local-Subvención FCAS	\$472.37	\$472.38	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	444.71 €	444.70 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	444.71 €	444.70 €	-0.01 €
	I.4.4.1.1	Presupuesto en moneda local-Total	\$472.37	\$472.38	\$0.01
		Presupuesto en moneda local-Subvención FCAS	\$472.37	\$472.38	\$0.01
		Presupuesto equivalente en euros-Total	444.71 €	444.70 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	444.71 €	444.70 €	-0.01 €
	I.4.4.2	Presupuesto equivalente en euros-Total	627.81 €	627.80 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	627.81 €	627.80 €	-0.01 €
	I.4.4.2.1	Presupuesto equivalente en euros-Total	627.81 €	627.80 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	627.81 €	627.80 €	-0.01 €
96	I.4.4.3	Presupuesto equivalente en euros-Total	451.89 €	451.90 €	0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	451.89 €	451.90 €	0.01 €
	I.4.5.1.1	Presupuesto equivalente en euros-Total	734.33 €	734.32 €	-0.01 €
		Presupuesto equivalente en euros-FCAS	734.33 €	734.32 €	-0.01 €



1.4.5.1.2	Presupuesto equivalente en euros-Total	2,800.79 €	2,800.80 €	0.01 €
	Presupuesto equivalente en euros-No FCAS	1,176.33 €	1,176.34 €	0.01 €

4. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS EN MONEDA LOCAL [US\$] – APARTADO 9.1.2.2

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.1.2.2. PRE-SUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS EN MONEDA LOCAL del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 98), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla 3. En este caso existen dos tipos de erratas:

- Las identificadas por la DCALC en su comunicación sobre la aprobación del POG, relativas a las columnas de planificación consolidada y su porcentaje, tanto de fondos FCAS, No FCAS y Total, en los que las variaciones ascienden hasta 3.097 US\$ Mill. respecto al dato originalmente presentado, debido a que había un error en la fórmula de cálculo. De igual forma, esto afecta al valor del porcentaje correspondiente a este monto de la planificación consolidada.
- Las erratas identificadas a partir del ejercicio de revisión del documento entregado originalmente por el EGP, y que como se ha mencionado, son consecuencia de la no aplicación del redondeo al segundo decimal, que provocan variaciones que nunca superan los 0.02 US\$

Tabla 3. Modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del presupuesto detallado por partidas tipificadas FCAS en moneda local (US\$) del POAI-2024.

Página	Fila	Columna	Dato original	Dato corregido	Desviación
98	Según Planificación Vigente - Bienes, equipos y suministros	FCAS - Planificación POAI-2024	\$128,078.73	\$128,078.74	\$0.01
		FCAS - Pendiente por Planificar	\$166,524.27	\$166,524.26	-\$0.01
		Total - Planificación POAI-2024	\$128,078.73	\$128,078.74	\$0.01
		Total - Pendiente por Planificar	\$166,524.27	\$166,524.26	-\$0.01
	Según Planificación Vigente - Personal (equipo gestión)	FCAS - Planificación POAI-2024	\$146,430.91	\$146,430.92	\$0.01
		FCAS - Pendiente por Planificar	\$484,203.94	\$484,203.93	-\$0.01
		Total - Planificación POAI-2024	\$146,430.91	\$146,430.92	\$0.01
		Total - Pendiente por Planificar	\$484,203.94	\$484,203.93	-\$0.01
	Según Planificación Vigente - TOTAL	FCAS - Planificación POAI-2024	\$721,978.23	\$721,978.24	\$0.01
		FCAS - Pendiente por Planificar	\$2,464,621.77	\$2,464,621.76	-\$0.01
		No FCAS - Planificación POAI-2024	\$163,948.73	\$163,948.74	\$0.01
		No FCAS - Pendiente por Planificar	\$632,701.27	\$632,701.26	-\$0.01
		Total - Planificación POAI-2024	\$885,926.96	\$885,926.98	\$0.02
		Total - Pendiente por Planificar	\$3,097,323.04	\$3,097,323.02	-\$0.02
99	Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Obras	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$1,297,500.00	\$145,523.61	-\$1,151,976.39
		FCAS - %	40.7%	20.2%	-20.5%
		No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$351,749.08	\$45,954.83	-\$305,794.25
		No FCAS - %	44.2%	28.0%	-16.2%
		Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$1,649,249.08	\$1,649,249.08	\$0.00
		Total - %	41.4%	21.6%	-19.8%
Consolidado (Principal + Rendimientos	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024		\$294,603.00	\$128,078.74	-\$166,524.26



Financieros + Otros Ingresos) - Bienes, equipos y suministros	FCAS - %	9.2%	17.7%	8.5%
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$166,524.27	\$166,524.26	-\$0.01
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$294,603.00	\$128,078.74	-\$166,524.26
	Total - %	7.4%	14.5%	7.1%
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Servicios diferentes a consultorías	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	\$166,524.27	\$166,524.26	-\$0.01
	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$750,216.20	\$227,530.78	-\$522,685.42
	FCAS - %	23.5%	31.5%	8.0%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$750,216.20	\$227,530.78	-\$522,685.42
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Consultorías	Total - %	18.8%	25.7%	6.9%
	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$163,475.00	\$61,764.35	-\$101,710.65
	FCAS - %	5.1%	8.6%	3.5%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$32,000.00	\$11,584.13	-\$20,415.87
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Personal (equipo gestión)	No FCAS - %	4.0%	7.1%	3.1%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$195,475.00	\$73,348.48	-\$122,126.52
	Total - %	4.9%	8.3%	3.4%
	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$630,634.85	\$146,430.92	-\$484,203.93
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Personal (otras)	FCAS - %	19.8%	20.3%	0.5%
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$484,203.94	\$484,203.93	-\$0.01
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$630,634.85	\$146,430.92	-\$484,203.93
	Total - %	15.8%	16.5%	0.7%
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Otros gastos	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	\$484,203.94	\$484,203.93	-\$0.01
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$307,645.92	\$76,911.48	-\$230,734.44
	No FCAS - %	38.6%	46.9%	8.3%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$307,645.92	\$76,911.48	-\$230,734.44
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - TOTAL	Total - %	7.7%	8.7%	1.0%
	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$50,170.95	\$12,649.84	-\$37,521.11
	FCAS - %	1.6%	1.8%	0.2%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$105,255.00	\$29,498.30	-\$75,756.70
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - TOTAL	No FCAS - %	13.2%	18.0%	4.8%
	Total - %	3.9%	4.8%	0.9%
	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$3,186,600.00	\$721,978.24	-\$2,464,621.76
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$2,464,621.77	\$2,464,621.76	-\$0.01
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$796,650.00	\$163,948.74	-\$632,701.26
	No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$632,701.27	\$632,701.26	-\$0.01
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - TOTAL	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$3,983,250.00	\$885,926.98	-\$3,097,323.02
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	\$3,097,323.04	\$3,097,323.02	-\$0.02



5. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS EN EUROS – APARTADO 9.1.2.2

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.1.2.2. PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS EN EUROS del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 99), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla 4. Nuevamente los dos tipos de erratas que se producen son las mismas que las mencionadas en el apartado 4 de este informe técnico de corrección de erratas. Con la salvedad de que en este caso se dan en euros. Tal como se puede apreciar las erratas derivadas del redondeo no superan los 0.02 €, mientras que los de las columnas de planificación consolidada alcanzan valores elevados (hasta 2.9 € Mill.) debido al error en la fórmula de cálculo en el documento original.

Tabla 4. Modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del presupuesto detallado por partidas tipificadas FCAS en Euros del POAI-2024.

Página	Fila	Columna	Dato original	Dato corregido	Desviación
99	Según Planificación Vigente - Bienes, equipos y suministros	FCAS - Planificación POAI-2024	120,578.73 €	120,578.71 €	-0.02 €
		FCAS - Pendiente por Planificar	156,772.98 €	156,773.00 €	0.02 €
		Total - Planificación POAI-2024	120,578.73 €	120,578.71 €	-0.02 €
		Total - Pendiente por Planificar	156,772.98 €	156,773.00 €	0.02 €
	Según Planificación Vigente - Servicios diferentes a consultorías	FCAS - Pendiente por Planificar	492,078.17 €	492,078.16 €	-0.01 €
		Total - Pendiente por Planificar	492,078.17 €	492,078.16 €	-0.01 €
	Según Planificación Vigente - Consultorías	No FCAS - Planificación POAI-2024	10,905.78 €	10,905.79 €	0.01 €
		No FCAS - Pendiente por Planificar	19,220.37 €	19,220.36 €	-0.01 €
		Total - Planificación POAI-2024	69,053.38 €	69,053.39 €	0.01 €
		Total - Pendiente por Planificar	114,975.05 €	114,975.04 €	-0.01 €
	Según Planificación Vigente - Personal (equipo gestión)	FCAS - Planificación POAI-2024	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
		FCAS - Pendiente por Planificar	455,850.07 €	455,850.06 €	-0.01 €
		Total - Planificación POAI-2024	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
	Según Planificación Vigente - TOTAL	Total - Pendiente por Planificar	455,850.07 €	455,850.06 €	-0.01 €
		No FCAS - Planificación POAI-2024	154,348.27 €	154,348.28 €	0.01 €
		No FCAS - Pendiente por Planificar	595,651.73 €	595,651.72 €	-0.01 €
	100	Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Obras	Total - Planificación POAI-2024	834,049.13 €	834,049.14 €
Total - Pendiente por Planificar			2,915,950.87 €	2,915,950.86 €	-0.01 €
FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024			1,221,521.37 €	137,002.08 €	-1,084,519.29 €
FCAS - %			2586.2%	20.2%	-2566.0%
100	Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Obras	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	331,151.46 €	43,263.82 €	-287,887.64 €
		No FCAS - %	44.2%	28.0%	-16.2%
		Total - Planificación Consolidado POAI-2024	1,552,672.83 €	180,265.90 €	-1,372,406.93 €
		Total - %	41.4%	21.6%	-19.8%

7

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Bienes, equipos y suministros	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	277,351.71 €	120,578.71 €	-156,773.00 €
	FCAS - %	587.2%	17.7%	-569.5%
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	156,772.98 €	156,773.00 €	0.02 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	277,351.71 €	120,578.71 €	-156,773.00 €
	Total - %	7.4%	14.5%	7.1%
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	156,772.98 €	156,773.00 €	0.02 €
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Servicios diferentes a consultorías	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	706,285.27 €	214,207.11 €	-492,078.16 €
	FCAS - %	1495.3%	31.5%	-1463.8%
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	492,078.17 €	492,078.16 €	-0.01 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	706,285.27 €	214,207.11 €	-492,078.16 €
	Total - %	18.8%	25.7%	6.9%
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	492,078.17 €	492,078.16 €	-0.01 €
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Consultorías	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	153,902.28 €	58,147.60 €	-95,754.68 €
	FCAS - %	325.8%	8.6%	-317.2%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	30,126.15 €	10,905.79 €	-19,220.36 €
	No FCAS - %	4.0%	7.1%	3.1%
	No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	19,220.37 €	19,220.36 €	-0.01 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	184,028.43 €	69,053.39 €	-114,975.04 €
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Personal (equipo gestión)	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	593,706.32 €	137,856.26 €	-455,850.06 €
	FCAS - %	1257.0%	20.3%	-1236.7%
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	455,850.07 €	455,850.06 €	-0.01 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	593,706.32 €	137,856.26 €	-455,850.06 €
	Total - %	15.8%	16.5%	0.7%
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	455,850.07 €	455,850.06 €	-0.01 €
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Personal (otros)	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	289,630.88 €	72,407.72 €	-217,223.16 €
	No FCAS - %	38.6%	46.9%	8.3%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	289,630.88 €	72,407.72 €	-217,223.16 €
	Total - %	7.7%	8.7%	1.0%
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Otros gastos	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	47,233.05 €	11,909.10 €	-35,323.95 €
	FCAS - %	100.0%	1.8%	-98.2%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	99,091.51 €	27,770.95 €	-71,320.56 €
	No FCAS - %	13.2%	18.0%	4.8%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	146,324.56 €	39,680.05 €	-106,644.51 €
	Total - %	3.9%	4.8%	0.9%



Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - TOTAL	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	3,000,000.00 €	679,700.86 €	-2,320,299.14 €
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	750,000.00 €	154,348.28 €	-595,651.72 €
	No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	595,651.73 €	595,651.72 €	-0.01 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	3,750,000.00 €	834,049.14 €	-2,915,950.86 €
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	2,915,950.87 €	2,915,950.86 €	-0.01 €

6. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS EN MONEDA LOCAL [US\$] – APARTADO 9.1.2.3

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.1.2.3. PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS EN MONEDA LOCAL (US\$) del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 101), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla 5. Nuevamente los dos tipos de erratas que se producen son las mismas que las mencionadas en los apartados 4 y 5 de este informe técnico de corrección de erratas. Tal como se puede apreciar las erratas derivadas del redondeo no superan los 0.02 \$, mientras que los de las columnas de planificación consolidada alcanzan valores elevados (hasta 3.1 \$ Mill.) debido al error en la fórmula de cálculo en el documento original.

Tabla 5. Modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del presupuesto detallado por componentes tipificadas FCAS en moneda local (US\$) del POAI-2024.

Página	Fila	Columna	Dato inicial	Dato corregido	Desviación
101	Según Planificación Vigente - Infraestructuras	FCAS - Planificación POAI-2024	\$229,331.12	\$229,331.11	-\$0.01
		FCAS - Pendiente por Planificar	\$1,227,446.88	\$1,227,446.89	\$0.01
		No FCAS - Planificación POAI-2024	\$51,368.99	\$51,369.00	\$0.01
		No FCAS - Pendiente por Planificar	\$324,880.09	\$324,880.08	-\$0.01
	Según Planificación Vigente - Gestión y Administración	FCAS - Planificación POAI-2024	\$214,517.74	\$214,517.76	\$0.02
		FCAS - Pendiente por Planificar	\$725,664.56	\$725,664.54	-\$0.02
		Total - Planificación POAI-2024	\$300,966.22	\$300,966.24	\$0.02
		Total - Pendiente por Planificar	\$985,012.00	\$985,011.98	-\$0.02
	Según Planificación Vigente - TOTAL	FCAS - Planificación POAI-2024	\$721,978.23	\$721,978.24	\$0.01
		FCAS - Pendiente por Planificar	\$2,464,621.77	\$2,464,621.76	-\$0.01
		No FCAS - Planificación POAI-2024	\$163,948.73	\$163,948.74	\$0.01
		No FCAS - Pendiente por Planificar	\$632,701.27	\$632,701.26	-\$0.01
		Total - Planificación POAI-2024	\$885,926.96	\$885,926.98	\$0.02
		Total - Pendiente por Planificar	\$3,097,323.04	\$3,097,323.02	-\$0.02
102	Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Infraestructuras	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$1,456,778.00	\$229,331.11	-\$1,227,446.89
		FCAS - %	46.0%	31.8%	-14.2%
		FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$1,227,446.88	\$1,227,446.89	\$0.01
		No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$376,249.08	\$51,369.00	-\$324,880.08
		No FCAS - %	47.0%	31.3%	-15.7%
		No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$324,880.09	\$324,880.08	-\$0.01



	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$1,833,027.08	\$280,700.11	-\$1,552,326.97
	Total - %	46.0%	31.7%	-14.3%
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Fortalecimiento Institucional y Social	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$367,010.50	\$138,502.64	-\$228,507.86
	FCAS - %	12.0%	19.2%	7.2%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$55,980.00	\$23,006.26	-\$32,973.74
	No FCAS - %	7.0%	14.0%	7.0%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$422,990.50	\$161,508.90	-\$261,481.60
	Total - %	11.0%	18.2%	7.2%
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$422,629.20	\$139,626.73	-\$283,002.47
	FCAS - %	13.0%	19.3%	6.3%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$18,625.00	\$3,125.00	-\$15,500.00
	No FCAS - %	2.0%	1.9%	-0.1%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$441,254.20	\$142,751.73	-\$298,502.47
	Total - %	11.0%	16.1%	5.1%
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Gestión y Administración	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$940,182.30	\$214,517.76	-\$725,664.54
	FCAS - %	30.0%	29.7%	-0.3%
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$725,664.56	\$725,664.54	-\$0.02
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$345,795.92	\$86,448.48	-\$259,347.44
	No FCAS - %	43.0%	52.7%	9.7%
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$1,285,978.22	\$300,966.24	-\$985,011.98
	Total - %	32.0%	34.0%	2.0%
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	\$985,012.00	\$985,011.98	-\$0.02
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - TOTAL	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$3,186,600.00	\$721,978.24	-\$2,464,621.76
	FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$2,464,621.77	\$2,464,621.76	-\$0.01
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	\$796,650.00	\$163,948.74	-\$632,701.26
	No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	\$632,701.27	\$632,701.26	-\$0.01
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	\$3,983,250.00	\$885,926.98	-\$3,097,323.02
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	\$3,097,323.04	\$985,011.98	-\$2,112,311.06



7. ERRATAS DETECTADAS EN EL PRESUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS EN EUROS – APARTADO 9.1.2.3

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.1.2.1. PRE-SUPUESTO DETALLADO DEL POAI-2024 POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS EN EUROS del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 102), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla 6. Nuevamente los dos tipos de erratas que se producen son las mismas que las mencionadas en los apartados 4-6 de este informe técnico de corrección de erratas. Tal como se puede apreciar las erratas derivadas del redondeo no superan los 0.02 €, mientras que los de las columnas de planificación consolidada alcanzan valores elevados (hasta 2.9 € Mill.) debido al error en la fórmula de cálculo en el documento original.

Tabla 6. Modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del presupuesto detallado por componentes tipificadas FCAS en Euros del POAI-2024.

Página	Fila	Columna	Dato inicial	Dato corregido	Desviación		
102	Según Planificación Vigente - Gestión y Administración	No FCAS - Planificación POAI-2024	81,386.25 €	81,386.26 €	0.01 €		
		No FCAS - Pendiente por Planificar	244,160.65 €	244,160.64 €	-0.01 €		
		Total - Planificación POAI-2024	283,342.32 €	283,342.33 €	0.01 €		
		Total - Pendiente por Planificar	927,331.94 €	927,331.93 €	-0.01 €		
	Según Planificación Vigente - TOTAL	No FCAS - Planificación POAI-2024	154,348.27 €	154,348.28 €	0.01 €		
		No FCAS - Pendiente por Planificar	595,651.73 €	595,651.72 €	-0.01 €		
		Total - Planificación POAI-2024	834,049.13 €	834,049.14 €	0.01 €		
		Total - Pendiente por Planificar	2,915,950.87 €	2,915,950.86 €	-0.01 €		
		103	Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Infraestructuras	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	1,371,472.43 €	215,902.03 €	-1,155,570.40 €
				FCAS - %	46.0%	31.8%	-14.2%
No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	354,216.78 €			48,360.94 €	-305,855.84 €		
No FCAS - %	47.0%			31.3%	-15.7%		
Total - Planificación Consolidado POAI-2024	1,725,689.21 €			264,262.97 €	-1,461,426.24 €		
Total - %	46.0%			31.7%	-14.3%		
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Fortalecimiento Institucional y Social	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024		345,519.20 €	130,392.25 €	-215,126.95 €		
	FCAS - %		12.0%	19.2%	7.2%		
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024		52,701.95 €	21,659.07 €	-31,042.88 €		
	No FCAS - %		7.0%	14.0%	7.0%		
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	398,221.15 €	152,051.32 €	-246,169.83 €			
	Total - %	11.0%	18.2%	7.2%			
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	397,881.01 €	131,450.51 €	-266,430.50 €			
	FCAS - %	13.0%	19.3%	6.3%			
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	17,534.37 €	2,942.01 €	-14,592.36 €			
	No FCAS - %	2.0%	1.9%	-0.1%			
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	415,415.38 €	134,392.52 €	-281,022.86 €			
	Total - %	11.0%	16.1%	5.1%			

11



Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - Gestión y Administración	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	885,127.36 €	201,956.07 €	-683,171.29 €
	FCAS - %	30.0%	29.7%	-0.3%
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	325,546.90 €	81,386.26 €	-244,160.64 €
	No FCAS - %	43.0%	52.7%	9.7%
	No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	244,160.65 €	244,160.64 €	-0.01 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	1,210,674.26 €	283,342.33 €	-927,331.93 €
	Total - %	32.0%	34.0%	2.0%
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	927,331.94 €	927,331.93 €	-0.01 €
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) - TOTAL	FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	3,000,000.00 €	679,700.86 €	-2,320,299.14 €
	No FCAS - Planificación Consolidado POAI-2024	750,000.00 €	154,348.28 €	-595,651.72 €
	No FCAS - Pendiente por Planificar Consolidado	595,651.73 €	595,651.72 €	-0.01 €
	Total - Planificación Consolidado POAI-2024	3,750,000.00 €	834,049.14 €	-2,915,950.86 €
	Total - Pendiente por Planificar Consolidado	2,915,950.87 €	927,331.93 €	-1,988,618.94 €

8. ERRATAS DETECTADAS EN EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL POAI-2024 DE ACUERDO CON LAS PARTIDAS TIPIFICADAS- APARTADO 9.2

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.2. PLAN DE ADQUISICIONES DEL POAI-2024 DE ACUERDO CON LAS PARTIDAS TIPIFICADAS del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 104), se producen en las filas y columnas que se detallan en la Tabla 7. Tal como se puede apreciar todas las erratas se corresponden con se derivan de la no aplicación del redondeo a la segunda cifra decimal, que es el valor mínimo de las monedas, en el documento original. Estas no superan los 0.02 \$ o 0.02 €, según corresponda.

Tabla 7. Modificaciones a las erratas identificadas en el plan de adquisiciones del POAI-2024.

Página	Fila (Nº Ref)	Columna	Dato inicial	Dato corregido	Desviación
104	2.	Costo estimado de la Adquisición - Importe Moneda Licitación [US\$]	\$128,078.73	\$128,078.74	\$0.01
		Costo estimado de la Adquisición - EUROS	120,578.73 €	120,578.71 €	-0.02 €
		Costo estimado de la Adquisición - FCAS	120,578.73 €	120,578.71 €	-0.02 €
2.1	2.1	Costo estimado de la Adquisición - Importe Moneda Licitación [US\$]	\$10,192.30	\$10,192.31	\$0.01
		Costo estimado de la Adquisición - EUROS	9,595.48 €	9,595.47 €	-0.01 €
		Costo estimado de la Adquisición - FCAS	9,595.48 €	9,595.47 €	-0.01 €
		Costo estimado de la Adquisición - EUROS	5,842.59 €	5,842.58 €	-0.01 €
2.2	2.2	Costo estimado de la Adquisición - FCAS	5,842.59 €	5,842.58 €	-0.01 €
		Costo estimado de la Adquisición - EUROS	2,482.83 €	2,482.82 €	-0.01 €
105	2.7	Costo estimado de la Adquisición - FCAS	2,482.83 €	2,482.82 €	-0.01 €
		Costo estimado de la Adquisición - EUROS	69,053.38 €	69,053.39 €	0.01 €
107	4.	Costo estimado de la Adquisición - Aporte Local	10,905.78 €	10,905.79 €	0.01 €
		Costo estimado de la Adquisición - EUROS	2,800.79 €	2,800.80 €	0.01 €

12

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

	Costo estimado de la Adquisición - Aporte Local	1,176.33 €	1,176.34 €	0.01 €
5.	Costo estimado de la Adquisición - EUROS	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
	Costo estimado de la Adquisición - FCAS	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
TOTAL	Costo estimado de la Adquisición - Importe Moneda Licitación [US\$]	\$885,926.96	\$885,926.98	\$0.02
	Costo estimado de la Adquisición - EUROS	834,049.13 €	834,049.14 €	0.01 €
	Costo estimado de la Adquisición - Aporte Local	154,348.27 €	154,348.28 €	0.01 €

9. ERRATAS DETECTADAS EN EL CRONOGRAMA DEL POAI-2024 – APARTADO 9.3

Las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.3. CRONOGRAMA DEL POAI-2024 del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 108), se producen en las filas y columnas que se detallan en la .

Tabla 8. Modificaciones a las erratas identificadas en el cronograma del POAI-2024.

. Tal como se puede apreciar todas las erratas se derivan de la no aplicación del redondeo a la segunda cifra decimal, que es el valor mínimo de las monedas, en el documento original. Estas no superan los 0.05 €.

Tabla 8. Modificaciones a las erratas identificadas en el cronograma del POAI-2024.

Página	Fila (Código)	Columna (Mes)	Dato inicial	Dato corregido	Desviación		
108	I.	1	94,227.25 €	94,227.24 €	-0.01 €		
		3	50,652.25 €	50,652.27 €	0.02 €		
		5	41,496.98 €	41,496.99 €	0.01 €		
		6	44,244.70 €	44,244.69 €	-0.01 €		
		8	62,003.24 €	62,003.25 €	0.01 €		
		9	63,265.91 €	63,265.96 €	0.05 €		
		10	108,324.89 €	108,324.87 €	-0.02 €		
		11	105,575.61 €	105,575.59 €	-0.02 €		
		12	117,457.20 €	117,457.19 €	-0.01 €		
		I.I	1	1	21,346.86 €	21,346.87 €	0.01 €
				2	21,346.86 €	21,346.87 €	0.01 €
				4	16,638.82 €	16,638.83 €	0.01 €
6	7,812.80 €			7,812.77 €	-0.03 €		
9	22,270.48 €			22,270.50 €	0.02 €		
12	9,473.46 €			9,473.43 €	-0.03 €		
I.I.I	1	1	12,520.84 €	12,520.85 €	0.01 €		
		2	12,520.84 €	12,520.85 €	0.01 €		
		4	3,901.41 €	3,901.42 €	0.01 €		
		6	3,901.41 €	3,901.38 €	-0.03 €		
		9	18,215.07 €	18,215.09 €	0.02 €		
		12	9,329.42 €	9,329.39 €	-0.03 €		
I.I.I.I	6	2,484.35 €	2,484.33 €	-0.02 €			



		12	2,484.35 €	2,484.33 €	-0.02 €
	1.1.1.1.1	6	2,366.67 €	2,366.65 €	-0.02 €
		12	2,366.67 €	2,366.65 €	-0.02 €
	1.1.1.2	6	1,417.07 €	1,417.05 €	-0.02 €
		12	1,417.07 €	1,417.05 €	-0.02 €
	1.1.1.2.1	6	1,372.94 €	1,372.92 €	-0.02 €
		12	1,372.94 €	1,372.92 €	-0.02 €
	1.1.1.3	12	5,428.00 €	5,428.01 €	0.01 €
	1.1.1.3.1	12	5,295.61 €	5,295.62 €	0.01 €
	1.1.1.4	7	8,885.65 €	8,885.64 €	-0.01 €
		8	8,885.65 €	8,885.64 €	-0.01 €
		9	8,885.65 €	8,885.67 €	0.02 €
109	1.1.1.6	3	8,619.43 €	8,619.42 €	-0.01 €
	1.1.1.6.1	3	8,619.43 €	8,619.42 €	-0.01 €
	1.1.2.1	4	8,826.02 €	8,826.03 €	0.01 €
	1.1.2.1.1	4	8,826.02 €	8,826.03 €	0.01 €
	1.1.2.2	9	3,911.38 €	3,911.37 €	-0.01 €
	1.1.2.2.3	9	392.27 €	392.26 €	-0.01 €
111	1.2	1	9,453.65 €	9,453.64 €	-0.01 €
		2	9,453.65 €	9,453.64 €	-0.01 €
		3	9,453.65 €	9,453.67 €	0.02 €
		4	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		5	11,235.16 €	11,235.17 €	0.01 €
		7	17,646.15 €	17,646.14 €	-0.01 €
		8	24,315.48 €	24,315.49 €	0.01 €
		9	16,917.00 €	16,917.03 €	0.03 €
		10	71,153.56 €	71,153.53 €	-0.03 €
		11	68,900.22 €	68,900.21 €	-0.01 €
		12	79,416.13 €	79,416.15 €	0.02 €
	1.2.1	4	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		5	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		6	1,231.16 €	1,231.17 €	0.01 €
		7	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		8	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		9	1,231.16 €	1,231.17 €	0.01 €
	1.2.1.1	4	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		5	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		6	1,231.16 €	1,231.17 €	0.01 €
		7	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		8	1,231.16 €	1,231.15 €	-0.01 €
		9	1,231.16 €	1,231.17 €	0.01 €
	1.2.1.1.1	6	578.42 €	578.43 €	0.01 €
		9	578.42 €	578.43 €	0.01 €
	1.2.1.1.2	6	652.73 €	652.74 €	0.01 €
		9	652.73 €	652.74 €	0.01 €
	1.2.2	7	2,253.34 €	2,253.35 €	0.01 €
		8	2,253.34 €	2,253.35 €	0.01 €

14

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



	9	6,177.28 €	6,177.28 €	0.00 €
	10	6,177.28 €	6,177.25 €	-0.03 €
1.2.2.1	7	2,253.34 €	2,253.35 €	0.01 €
	8	2,253.34 €	2,253.35 €	0.01 €
	9	2,253.34 €	2,253.35 €	0.01 €
	10	2,253.34 €	2,253.32 €	-0.02 €
1.2.2.1.1	10	168.05 €	168.04 €	-0.01 €
1.2.2.1.2	10	1,882.89 €	1,882.87 €	-0.02 €
1.2.2.1.3	10	37.66 €	37.65 €	-0.01 €
112 1.2.2.1.4	10	164.75 €	164.76 €	0.01 €
1.2.2.2	12	3,923.93 €	3,923.94 €	0.01 €
1.2.2.2.1	12	158.16 €	158.17 €	0.01 €
1.2.3	3	5,530.97 €	5,530.98 €	0.01 €
	6	10,004.01 €	10,003.99 €	-0.02 €
	7	12,200.31 €	12,200.30 €	-0.01 €
	9	7,547.23 €	7,547.24 €	0.01 €
	10	63,014.95 €	63,014.94 €	-0.01 €
	11	63,014.95 €	63,014.94 €	-0.01 €
	12	63,014.95 €	63,014.97 €	0.02 €
1.2.3.1	3	5,530.97 €	5,530.98 €	0.01 €
	9	5,530.97 €	5,530.98 €	0.01 €
1.2.3.1.1	3	5,530.97 €	5,530.98 €	0.01 €
	9	5,530.97 €	5,530.98 €	0.01 €
1.2.3.1.1	5	10,004.01 €	10,004.02 €	0.01 €
	6	10,004.01 €	10,003.99 €	-0.02 €
	7	6,669.34 €	6,669.33 €	-0.01 €
	8	13,338.67 €	13,338.68 €	0.01 €
1.2.3.2.1	6	613.12 €	613.11 €	-0.01 €
1.2.3.2.2	6	3,801.08 €	3,801.07 €	-0.01 €
113 1.2.3.2.3	6	5,589.82 €	5,589.81 €	-0.01 €
1.2.3.3	10	60,998.69 €	60,998.68 €	-0.01 €
	11	60,998.69 €	60,998.68 €	-0.01 €
	12	60,998.69 €	60,998.72 €	0.03 €
1.2.3.3.1	12	60,088.63 €	60,088.64 €	0.01 €
1.2.3.3.2	12	282.43 €	282.44 €	0.01 €
1.2.3.3.3	12	358.64 €	358.65 €	0.01 €
1.2.3.3.4	12	268.98 €	268.99 €	0.01 €
1.2.3.4	12	2,016.26 €	2,016.25 €	-0.01 €
1.2.3.4.1	12	251.05 €	251.06 €	0.01 €
1.2.3.4.3	12	549.18 €	549.16 €	-0.02 €
114 1.2.4	1	3,922.68 €	3,922.67 €	-0.01 €
	2	3,922.68 €	3,922.67 €	-0.01 €
	3	3,922.68 €	3,922.69 €	0.01 €
1.2.4.3	1	3,922.68 €	3,922.67 €	-0.01 €
	2	3,922.68 €	3,922.67 €	-0.01 €
	3	3,922.68 €	3,922.69 €	0.01 €
	12	1,961.34 €	1,961.33 €	-0.01 €

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



	1.2.4.3.1	3	523.02 €	523.03 €	0.01 €
		12	261.51 €	261.52 €	0.01 €
	1.2.4.3.2	3	1,600.45 €	1,600.46 €	0.01 €
		12	800.23 €	800.21 €	-0.02 €
115	1.3	6	3,979.32 €	3,979.31 €	-0.01 €
		11	5,294.91 €	5,294.89 €	-0.02 €
	1.3.1	6	3,979.32 €	3,979.31 €	-0.01 €
		11	2,205.80 €	2,205.78 €	-0.02 €
	1.3.1.1.	6	2,597.28 €	2,597.28 €	0.00 €
	1.3.1.1.1	6	949.76 €	949.75 €	-0.01 €
	1.3.1.1.2	6	1,647.52 €	1,647.53 €	0.01 €
	1.3.1.2	6	1,382.04 €	1,382.03 €	-0.01 €
		11	1,382.04 €	1,382.02 €	-0.02 €
116	1.3.1.2.1	6	47.07 €	47.08 €	0.01 €
		11	47.07 €	47.08 €	0.01 €
	1.3.1.2.2	6	706.08 €	706.09 €	0.01 €
	1.3.1.2.3	6	185.28 €	185.26 €	-0.02 €
		11	185.28 €	185.26 €	-0.02 €
	1.3.1.2.4	6	443.61 €	443.60 €	-0.01 €
		11	443.61 €	443.60 €	-0.01 €
	1.3.2.1.2	12	1,765.21 €	1,765.19 €	-0.02 €
	1.3.2.1.3	12	529.56 €	529.57 €	0.01 €
	1.3.2.1.4	12	676.66 €	676.67 €	0.01 €
117	1.4	1	63,426.74 €	63,426.73 €	-0.01 €
		6	21,217.42 €	21,217.45 €	0.03 €
		10	21,907.02 €	21,907.03 €	0.01 €
		11	21,907.02 €	21,907.03 €	0.01 €
		12	24,654.74 €	24,654.73 €	-0.01 €
118	1.4.2	6	12,141.13 €	12,141.16 €	0.03 €
		12	12,141.13 €	12,141.16 €	0.03 €
	1.4.2.1	6	12,141.13 €	12,141.16 €	0.03 €
		12	12,141.13 €	12,141.16 €	0.03 €
	1.4.2.1.1	6	11,488.02 €	11,488.03 €	0.01 €
		12	11,488.02 €	11,488.03 €	0.01 €
	1.4.2.1.2	6	653.11 €	653.13 €	0.02 €
		12	653.11 €	653.13 €	0.02 €
	1.4.4	10	1,554.43 €	1,554.44 €	0.01 €
		11	1,554.43 €	1,554.44 €	0.01 €
		12	1,554.43 €	1,554.42 €	-0.01 €
	1.4.4.1	12	74.12 €	74.11 €	-0.01 €
	1.4.4.1.1	12	74.12 €	74.11 €	-0.01 €
	1.4.4.2	12	104.63 €	104.64 €	0.01 €
	1.4.4.2.1	12	104.63 €	104.64 €	0.01 €
	1.4.4.3	12	75.32 €	75.31 €	-0.01 €
	1.4.4.3.1	12	75.32 €	75.31 €	-0.01 €
119	1.4.4.4	12	1,300.37 €	1,300.36 €	-0.01 €

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



	1.4.4.4.1	12	1,300.37 €	1,300.36 €	-0.01 €
	1.4.5	12	294.59 €	294.61 €	0.02 €
	1.4.5.1	12	294.59 €	294.61 €	0.02 €
	1.4.5.1.1	12	61.19 €	61.21 €	0.02 €
	1.4.6	12	313.81 €	313.79 €	-0.02 €
	1.4.6.1	12	313.81 €	313.79 €	-0.02 €
	1.4.6.1.1	12	313.81 €	313.79 €	-0.02 €
120	1.4.10	6	6,033.98 €	6,033.96 €	-0.02 €
		12	6,033.98 €	6,033.96 €	-0.02 €
	1.4.10.1	6	6,033.98 €	6,033.96 €	-0.02 €
		12	6,033.98 €	6,033.96 €	-0.02 €
	1.4.10.1.1	6	6,033.98 €	6,033.96 €	-0.02 €
		12	6,033.98 €	6,033.96 €	-0.02 €
	TOTAL	1	94,227.25 €	94,227.24 €	-0.01 €
		3	50,652.25 €	50,652.27 €	0.02 €
		5	41,496.98 €	41,496.99 €	0.01 €
		6	44,244.70 €	44,244.69 €	-0.01 €
		8	62,003.24 €	62,003.25 €	0.01 €
		9	63,265.91 €	63,265.96 €	0.05 €
		10	108,324.89 €	108,324.87 €	-0.02 €
		11	105,575.61 €	105,575.59 €	-0.02 €
		12	117,457.20 €	117,457.19 €	-0.01 €

10. ERRATAS DETECTADAS EN EL PLAN DE DESEMBOLSOS DEL POAI-2024 – APARTADO 9.4

Por último, se presentan las modificaciones a las erratas identificadas en el cuadro presupuestario del apartado 9.4. PLAN DE DESEMBOLSOS DEL POAI-2024 DE ACUERDO CON LAS PARTIDAS TÍPICADAS del documento presentado POG/POAI-2024 (inicia en la página 120). Como se observa en la Tabla 9 las variaciones respecto al plan de desembolsos original se producen fundamentalmente por dos razones:

- Por las ya mencionadas erratas de redondeo en la distribución del presupuesto a lo largo de los meses del POAI-2024 que genera pequeñas desviaciones de entre 1 y 2 centavos de euros, o dólar americano, según corresponda.
- Además, en el presupuesto en dólares hay una variación de $\pm 450.00\$$ en el presupuesto principal entre el primer y el segundo desembolso por un desajuste realizado en el documento en una de las partidas de servicios diferentes a consultorías.

Tabla 9. Modificaciones a las erratas identificadas en el plan de desembolsos del POAI-2024.

Página	Fila	Columna	Dato inicial	Dato corregido	Desviación
120	Plan Desembolsos en Moneda Local [US\$]	PRESUPUESTO TOTAL POA - FCAS	\$721,978.23	\$721,978.24	\$0.01
	POAI-2024 - Presupuesto Principal	PRESUPUESTO TOTAL POA - No FCAS	\$163,948.73	\$163,948.74	\$0.01



	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	\$885,926.96	\$885,926.98	\$0.02	
	1er DESEMBOLSO - FCAS	\$285,399.35	\$285,849.36	\$450.01	
	1er DESEMBOLSO - TOTAL	\$341,145.47	\$341,595.48	\$450.01	
	2do DESEMBOLSO - FCAS	\$436,578.88	\$436,128.88	-\$450.00	
	2do DESEMBOLSO - No FCAS	\$108,202.61	\$108,202.62	\$0.01	
	2do DESEMBOLSO - TOTAL	\$544,781.49	\$544,331.50	-\$449.99	
Plan Desembolsos en Moneda Local [US\$]	PRESUPUESTO TOTAL POA - FCAS	\$128,078.73	\$128,078.74	\$0.01	
POAI-2024 - Presupuesto Principal - Bienes, equipos y suministros	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	\$128,078.73	\$128,078.74	\$0.01	
	1er DESEMBOLSO - FCAS	\$98,046.11	\$98,046.12	\$0.01	
	1er DESEMBOLSO - TOTAL	\$98,046.11	\$98,046.12	\$0.01	
	2do DESEMBOLSO - FCAS	\$30,032.61	\$30,032.62	\$0.01	
	2do DESEMBOLSO - TOTAL	\$30,032.61	\$30,032.62	\$0.01	
Plan Desembolsos en Moneda Local [US\$]	1er DESEMBOLSO - FCAS	\$18,019.20	\$18,469.20	\$450.00	
POAI-2024 - Presupuesto Principal - Servicios diferentes a consultorías	1er DESEMBOLSO - TOTAL	\$23,076.50	\$23,526.50	\$450.00	
	2do DESEMBOLSO - FCAS	\$43,745.15	\$43,295.15	-\$450.00	
	2do DESEMBOLSO - TOTAL	\$50,271.98	\$49,821.98	-\$450.00	
Plan Desembolsos en Moneda Local [US\$]	PRESUPUESTO TOTAL POA - FCAS	\$146,430.91	\$146,430.92	\$0.01	
POAI-2024 - Presupuesto Principal - Personal (equipo gestión)	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	\$146,430.91	\$146,430.92	\$0.01	
Plan Desembolsos en Moneda Local [US\$]	PRESUPUESTO TOTAL POA - FCAS	\$721,978.23	\$721,978.24	\$0.01	
POAI-2024 - Consolidado (Principal + RF + OI)	PRESUPUESTO TOTAL POA - No FCAS	\$163,948.73	\$163,948.74	\$0.01	
	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	\$885,926.96	\$885,926.98	\$0.02	
	1er DESEMBOLSO - FCAS	\$285,399.35	\$285,849.36	\$450.01	
	1er DESEMBOLSO - TOTAL	\$341,145.47	\$341,595.48	\$450.01	
	2do DESEMBOLSO - FCAS	\$436,578.88	\$436,128.88	-\$450.00	
	2do DESEMBOLSO - No FCAS	\$108,202.61	\$108,202.62	\$0.01	
	2do DESEMBOLSO - TOTAL	\$544,781.49	\$544,331.50	-\$449.99	
121	Plan Desembolsos en Euros POAI-2024 - Presupuesto Principal	PRESUPUESTO TOTAL POA - No FCAS	154,348.27 €	154,348.28 €	0.01 €
		PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	834,049.13 €	834,049.14 €	0.01 €
		2do DESEMBOLSO - No FCAS	101,866.51 €	101,866.52 €	0.01 €
		2do DESEMBOLSO - TOTAL	512,456.69 €	512,456.70 €	0.01 €
Plan Desembolsos en Euros POAI-2024 - Bienes, equipos y suministros	PRESUPUESTO TOTAL POA - FCAS	120,578.73 €	120,578.71 €	-0.02 €	
	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	120,578.73 €	120,578.71 €	-0.02 €	
	1er DESEMBOLSO - FCAS	\$92,304.75	\$92,304.74	-0.01 €	
	1er DESEMBOLSO - TOTAL	\$92,304.75	\$92,304.74	-0.01 €	
	2do DESEMBOLSO - FCAS	28,273.98 €	28,273.97 €	-0.01 €	
	2do DESEMBOLSO - TOTAL	28,273.98 €	28,273.97 €	-0.01 €	
Plan Desembolsos en Euros POAI-2024 - Servicios diferentes a consultorías	PRESUPUESTO TOTAL POA - No FCAS	10,905.78 €	10,905.79 €	0.01 €	
	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	69,053.38 €	69,053.39 €	0.01 €	
Plan Desembolsos en	PRESUPUESTO TOTAL POA -	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €	



Euros POAI-2024 - Personal (equipo gestión)	FCAS			
	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	137,856.25 €	137,856.26 €	0.01 €
Plan Desembolsos en Euros POAI-2024 - Consolidado (Principal + RF + OI)	PRESUPUESTO TOTAL POA - No FCAS	154,348.27 €	154,348.28 €	0.01 €
	PRESUPUESTO TOTAL POA - TOTAL	834,049.13 €	834,049.14 €	0.01 €
	2do DESEMBOLSO - No FCAS	101,866.51 €	101,866.52 €	0.01 €
	2do DESEMBOLSO - TOTAL	512,456.69 €	512,456.70 €	0.01 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original





Plan Operativo General – POG / POAI-2024

FONDO DE COOPERACIÓN PARA AGUA Y SANEAMIENTO EN AMÉRICA LATINA (FCAS)

País:	El Salvador
Entidad Beneficiaria:	Alcaldía Municipal de Suchitoto
Nombre del Programa:	Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal y comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garantice los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable (SLV-06 I-B)
Código FCAS del Programa:	SLV-06 I-B
Entidad Beneficiaria:	Alcaldía Municipal de Suchitoto
Entidad Ejecutora:	Alcaldía Municipal de Suchitoto
Presupuesto total del Programa:	3,750,000€ / US\$3,983,250
Presupuesto FCAS del Programa:	3,000,000€ / US\$3,186,600
Duración del Programa:	48 meses

FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2024

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



ÍNDICE DE CONTENIDO

ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS.....	iii
I. RESUMEN EJECUTIVO.....	I
1.1 Problemática.....	1
1.2 Lecciones aprendidas.....	3
1.3 Objetivo general.....	4
1.4 Población meta y número de beneficiarios.....	4
1.4.1 Beneficiarios finales.....	4
1.4.2 Beneficiarios indirectos.....	4
1.5 Entidad beneficiaria.....	4
1.6 Información financiera.....	5
1.7 Ámbito de trabajo.....	6
1.7.1 Zona de actuación.....	6
1.7.2 Tipo de intervención.....	7
2. RESUMEN FORMULACIÓN DEL PROGRAMA.....	8
2.1 Resumen de las necesidades y problemas.....	8
2.2 Objetivos del Programa.....	11
2.2.1 Objetivo General.....	11
2.2.2 Objetivos Específicos.....	11
2.3 Componentes del programa.....	11
2.3.1 Componente I: Gobernabilidad del recurso hídrico.....	11
2.3.2 Componente II: Infraestructura.....	12
2.3.3 Componente III: Fortalecimiento Institucional.....	16
2.3.4 Componente IV: Gestión y Administración.....	17
2.4 Resumen resultados y productos.....	17
2.4.1 Resultados y sus indicadores.....	17
2.4.2 Productos y sus indicadores.....	22
2.5 Resumen de Proyectos.....	25
2.5.1 Infraestructuras Agua Potable.....	25
2.5.2 Infraestructuras Saneamiento.....	25
2.5.3 Fortalecimiento Institucional y Social.....	26
2.5.4 Planificación y gestión integral de recursos hídricos.....	28
2.6 Resumen de Análisis de Capacidades y Riesgos.....	29
2.6.1 Resumen del Análisis de Capacidad Institucional – Unidades de Gestión.....	29
2.7 Resumen del Análisis de Riesgos.....	30



3.	SEGUIMIENTO Y MONITOREO.....	30
3.1	Acciones de seguimiento y monitoreo del Programa	30
4.	PRESUPUESTO DEL PROGRAMA	31
4.1	Presupuesto por resultado, producto y principales actividades asociadas.....	31
4.2	Presupuesto por proyecto	45
4.3	Presupuesto por Partida	47
4.4	Presupuesto por Componente	47
5.	PLAN DE ADQUISICIONES DEL POG	48
6.	CRONOGRAMA DEL POG.....	53
7.	JUSTIFICACIÓN Y CIERRE.....	66
7.1	Acciones de cierre	66
7.2	Auditoría Final.....	66
7.3	Evaluación Final.....	66
7.4	Plan de Sostenibilidad.....	67
8.	VISIBILIDAD Y COMUNICACIÓN.....	71
9.	PLAN OPERATIVO ANUAL I-2024.....	72
9.1	Planificación para el periodo.....	73
9.1.1	Metas resultados y productos.....	73
9.1.2	Presupuesto detallado.....	79
9.1.2.1	Resultado, producto y actividad.....	79
9.1.2.2	Partida	98
9.1.2.3	Componente.....	101
9.2	Plan de Adquisiciones de acuerdo con las partidas tipificadas	104
9.3	Cronograma e Hitos.....	108
9.4	Plan de Desembolsos.	120
10.	ANEXOS DEL POG	123
10.1	Anexo 1. Contexto.....	123
10.2	Anexo 2. Formulación del programa.....	126
10.3	Anexo 3. Análisis de Viabilidad	141
10.4	Anexo 4. Lista de comprobación DHAS	146
10.5	Anexo 5. Visibilidad y comunicación.	147



ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

ADESCO	Asociación de Desarrollo Comunal
AGUASUCHI	Asociación de Sistemas Comunitarios de Agua de Suchitoto
AECID	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
ANDA	Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados
ASA	Autoridad Salvadoreña del Agua
BCR	Banco Central de Reserva
CF	Convenio de Financiación
CNDS	Consejo Nacional para de Desarrollo Sostenible
CT	Comité Técnico
DGEHM	Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas
DHAS	Derechos Humano al Agua y Saneamiento
DIGESTYC	Dirección General de Estadística y Censos
EGP	Equipo de Gestión del Programa
EMASA	Empresa Municipal Suchitotense de Servicios de Agua Potable y Saneamiento
ENTIDAD BENEFICIARIA	Alcaldía Municipal de Suchitoto
FCAS	Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento
GASCR	Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID
GIRH	Gestión integrada del recurso hídrico
GTB	Grupo de Trabajo Bilateral
ICO	Instituto de Crédito Oficial
JA	Junta de agua
LGRH	Ley General de Recursos Hídricos
MARN	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
MINDEL	Ministerio de Desarrollo Local
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
ONG	Organización No Gubernamental
OyM	Operación y Mantenimiento
PdT	Plan de Trabajo



PHS	Plan Hídrico de Suchitoto
PLANAPS	Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento
PNGIRH	Plan Nacional de Gestión Integrada del Recurso Hídrico
POA	Plan Operativo Anual
POG	Plan Operativo General
PTAR	Planta de tratamiento de aguas residuales
RCS	Resolución de Concesión de Subvención
RNRH	Registro Nacional de los Recursos Hídricos
ROP	Reglamento Operativo del Programa
SAPS	Sistemas de Agua Potable y Saneamiento
SIGCOM	Sistema de Gestión Comercial de Servicios de Agua Potable y Saneamiento para Operadores Descentralizados
SIHI	Sistema de información Hídrica
SSD	Sistemas de soporte a la decisión
TdR	Términos de referencia
UPV	Universidad Politécnica de Valencia

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



I. RESUMEN EJECUTIVO

I.1 Problemática

La problemática hídrica en El Salvador tiene múltiples manifestaciones, entre otras caben destacar las siguientes:

- (i) Servicios de agua y saneamiento deficientes e insostenibles, con mayores brechas en el área rural. Inexistente cultura del cuidado y protección del agua, que se traduce en operadores que no miden el agua que distribuyen y realizan un tratamiento inadecuado. Las Juntas de Agua (JA) operan sin ninguna regulación ni apoyo del Estado, a excepción de un subsidio eléctrico otorgado a cerca del 50% de las JA que bombean. La tarifa es su única fuente de financiación, y apenas cubre los costos de operación. En aquellas JA que tienen costes eléctricos, su tarifa suele ser hasta 3 o 4 veces mayor que la establecida por la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA), empresa pública nacional. También existe un elevado porcentaje de JA que no tienen costes eléctricos y cuya tarifa no ha cambiado en 10-15 años y es insostenible (suele coincidir con JA que no tienen contadores).
- (ii) Disponibilidad y calidad del recurso condicionada por una demanda y contaminación creciente, así como por su posición geográfica, dado que el 40% de los recursos nacionales se originan fuera del país, provenientes de cuencas transfronterizas compartidas con Honduras y Guatemala.
- (iii) Uso inadecuado de los suelos producto del abordaje desordenado y sectorial de la planificación y gestión territorial sin retomar el enfoque de cuenca hidrográfica.

Todas estas manifestaciones, tienen una causa histórica y estructural que es la débil gobernanza hídrica del país, como consecuencia de un marco institucional, disperso y desregularizado que provoca múltiples dificultades, que derivan en crisis socioeconómicas y ambientales sistémicas a las que debe hacer frente el país.¹

La aprobación de la Ley General de Recursos Hídricos (LGRH) en diciembre de 2021, y su entrada en vigor el 12 de julio de 2022, ha supuesto un avance significativo dentro de los mandatos del Plan Nacional de Gestión Integrada del Recurso Hídrico–PNGIRH (MARN, 2017²), en materia de gobernabilidad y regulación del recurso, robusteciendo el marco normativo y estableciendo un marco institucional (Fernández *et al.*, 2023³) con la creación de la Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA), que se convierte en la “instancia superior, deliberativa, rectora y normativa en materia de política de los recursos hídricos” (LGRH: Art. 1).

- 1 OCDE. 2023. Caminos de Desarrollo. Estudio multidimensional de El Salvador: Prioridades estratégicas para un desarrollo sólido, inclusivo y sostenible. OCDE: París. <https://doi.org/10.1787/926438d3-es>.
- 2 MARN. 2017. Plan Nacional de Gestión Integrada del Recurso Hídrico de El Salvador con énfasis en zonas prioritarias. San Salvador. <https://shorturl.at/fvIOP>.
- 3 Fernández, D., Montañez, A. y Sarmanto, N. 2023. Diagnóstico de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento en El Salvador. Documentos de Proyectos (LC/TS.2023/94). CEPAL: Santiago. <https://shorturl.at/bfvEJ>.



Un año después de la entrada en vigor de la Ley, hay avances importantes como la puesta en marcha del Registro Nacional del Recurso Hídrico, la implementación del Reglamento Especial para la Determinación del Cobro por Uso y Aprovechamiento del Recurso Hídrico, que generarán información clave de cara a la planificación hídrica.

Otro avance significativo de la Ley es el reconocimiento de las JA como “aquellas organizaciones sociales sin fines de lucro con personería jurídica que tienen por finalidad prestar el servicio de agua potable a la comunidad” (LGRH: Art. 41), atribuyendo a la ASA la responsabilidad de “fomentar el desarrollo de las capacidades de las JA en zonas urbanas y rurales para el cumplimiento de la normativa correspondiente” (LGRH: Art. 41).

Si bien es cierto, se han focalizado los esfuerzos iniciales de implementación de la Ley en la dinamización del Registro Nacional de los Recursos Hídricos (RNRH), emisión de autorizaciones de uso y aprovechamiento de recursos hídricos y aplicación del Reglamento Especial para la determinación del cobro por uso y aprovechamiento del agua, hace falta implementar procesos de gobernabilidad del agua, que retomen entre otras, las siguientes consideraciones (i) el grado de acuerdo social (implícito o explícito) respecto de la naturaleza de la relación entre el agua y la sociedad; (ii) la existencia de consensos sobre las bases de las políticas públicas que expresan dicha relación; y (iii) la disponibilidad de sistemas de gestión que posibiliten efectivamente, en un marco de sustentabilidad, la implementación de dichas políticas⁴.

Pese a este avance, el subsector del agua potable y saneamiento carece todavía de una regulación específica que determine los derechos y las responsabilidades de la población abastecida y de los operadores del servicio, repercutiendo en el cumplimiento de los derechos humanos al agua y saneamiento. Repercusión que resulta más notable en el área rural, no solo por la mayor brecha en el acceso, sino porque además la prestación de los servicios recae en comunidades o JA que administran sus sistemas bajo condiciones deficientes y de precariedad, tal como lo recoge el Diagnóstico y Catastro Rural⁵ (Gregori et al., 2016⁶) y el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento-PLANAPS (ANDA, 2017⁷); y que se sostiene en su mayoría por el apoyo mutuo o de la cooperación internacional, es decir, las mismas fuentes de financiamiento que permitieron su construcción. Esta problemática se resume en los siguientes aspectos.

- (i) El desconocimiento de las JA sobre el contenido de la LGRH y de los derechos y responsabilidades que la ley les atribuye, junto con las dificultades para el cumplimiento de los trámites administrativos exigidos en el nuevo cuerpo normativo: inscripción de JA, registro de fuente(s) y autorización de uso y aprovechamiento. Prueba de ello es que, hasta la fecha solo 366 JA están inscritas en el RNRH y ninguna ha registrado su(s) fuente(s) de agua, ni tampoco ha obtenido autorización para el uso y aprovechamiento del recurso (ASA, s.f. b⁸).

4 CEPAL, 2021. Reflexiones sobre la gestión del agua en América Latina y El Caribe

5 De los 2325 sistemas rurales no administrados por ANDA el 95% presentan deficiencias en su funcionamiento: 13% administrativas y de mantenimiento; 35% físicas, administrativas y de mantenimiento; y el 47% se encuentra en estado péximo.

6 Gregori et al. 2016. Diagnóstico y catastro georreferenciado de los sistemas de agua potable y saneamiento rurales no administrados por ANDA. ANDA y FCAS: San Salvador. <https://shorturl.at/qEHLy>.

7 Los sistemas de abastecimiento rurales presentan infraestructura obsoleta e insuficiente, altos índices de agua no facturada, operación ineficiente, falta de recursos financieros y de fiscalización (por ejemplo, en materia de vigilancia de la calidad de agua).

8 ASA. s.f. b. SIHI, Juntas de Agua. <https://shorturl.at/hovFX>.



- (ii) Falta de información de los sistemas de agua rurales y ausencia de un sistema centralizado para identificar correctamente la localización de las JA y sus necesidades técnicas, de administración y organización, de operación y mantenimiento, y de infraestructura. Problema que tiene su origen en las deficiencias metodológicas del levantamiento de la información de las JA, así como en la duplicidad y dispersión de las diferentes bases de datos manejadas por las instituciones que les brindan apoyo: Gerencia de Atención a Sistemas Rurales de ANDA, ASA, Ministerio de Desarrollo Local y Dirección General de Energía Hidrocarburos y Minas.
- (iii) La ausencia de un marco normativo que fiscalice y desarrolle los derechos y responsabilidades de la gestión comunitaria del agua más allá del contenido del Art. 41 de la LGRH; junto con la inexistencia de mecanismos de apoyo público orientados hacia la sostenibilidad ambiental, social y económica de las JA. (ANDA, 2017).

En este marco, es urgente la construcción de espacios de participación en los que se orienten procesos de planificación de la gestión de los recursos hídricos, en los que concurren las instituciones del Estado con competencias específicas reguladas en la Ley (subsectores), se cuente con participación real y efectiva de las organizaciones de la sociedad civil, se identifique e implementen reformas a los marcos legales existentes que tienen un alto grado de obsolescencia y se dinamicen mecanismos permanentes de seguimiento. La figura que establece la LGRH, desde la que se podría implementar estos procesos de gobernanza son los Organismos Zonales de Cuenca. El Salvador debería aprovechar el nuevo marco normativo para establecer la gestión de agua por cuencas hidrográficas⁹.

Estos deben crearse con urgencia y definir mecanismos de descentralización local para la participación de las municipalidades y organizaciones de la sociedad civil en la planificación hídrica y en la vigilancia de la implementación de los planes y el marco legal vinculante, a través de comités locales de cuenca, JA, gremiales empresariales, academia, etc.

1.2 Lecciones aprendidas

En el año 2022, a través del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) se realizó el estudio Aplicación del Sistema Integral de Sostenibilidad y Refuerzo Institucional a 11 prestadores de los servicios de abastecimiento de agua, saneamiento y tratamiento de aguas residuales en el área de estudio de Suchitoto, Departamento de Cuscatlán, El Salvador. Este estudio se realizó con 10 JA rurales y la Empresa Municipal Suchitotense de Servicios de Agua Potable y Saneamiento (EMASA). Algunas de las conclusiones de dicho estudio y que son retomadas en el Programa son las siguientes:

- (i) Los sistemas de abastecimiento fueron en su mayoría construidos hace más de 20 años realizándose poca renovación de los equipos electromecánicos en ese período. Ello implica mayores consumos de energía y pérdida de funcionalidad, por tanto, se debe retomar dentro del Programa la renovación de estos equipos.
- (ii) Todos los usuarios disponen de conexión con micro medición. Los medidores han superado su vida útil, aunque los prestadores procuran en la medida de lo posible su renovación. De cara a

⁹ OCDE. 2023. Caminos de Desarrollo. Estudio multidimensional de El Salvador: Prioridades estratégicas para un desarrollo sólido, inclusivo y sostenible. OCDE: Paris. <https://doi.org/10.1787/926438d3-es>.



buscar la operación eficiente de los sistemas intervenidos con el Programa, será requisito que cuenten con micro medición funcionando en óptimas condiciones.

- (iii) En la mayoría de los sistemas analizados no se cuenta con macro medición. Esta es necesaria para poder realizar un correcto balance de agua y el control de agua no contabilizada (pérdidas), por lo que la implementación de macro medición debe ser esencial en las intervenciones realizadas durante el Programa.
- (iv) El modelo de gestión de activos elaborado en el estudio determinó como más relevante la rehabilitación de conducciones, seguida de la renovación de equipos de bombeo y sistemas de medición (macro y micro medición).
- (v) No se conoce con exactitud el número real de conexiones al alcantarillado sanitario en el casco urbano de Suchitoto gestionadas por EMASA, lo que está afectando a la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) gestionada por la municipalidad, ya que podría estar entrando más agua de la inicialmente prevista. Ante esta problemática se debe realizar un diagnóstico que permita caracterizar la red de saneamiento de cara a garantizar la gestión sostenible de la PTAR.

1.3 Objetivo general

Fortalecimiento de Gobernabilidad Municipal del Agua con participación real y efectiva de la sociedad civil.

1.4 Población meta y número de beneficiarios

1.4.1 Beneficiarios finales

En total se estiman 14,420 personas (7,930 mujeres y 6,490 hombres) de 8 JA rurales de Suchitoto que mejorarán su servicio de agua potable y saneamiento.

1.4.2 Beneficiarios indirectos

Aproximadamente 30,000 habitantes de la zona rural y urbana de Suchitoto, que verán mejorado su acceso al agua potable y saneamiento con las intervenciones en los sistemas de agua rurales, la mejora de la gestión, operación y sostenibilidad de estos sistemas, mejora en la gestión de la PTAR del casco urbano y la implementación de acciones de gobernabilidad hídrica.

1.5 Entidad beneficiaria

La Alcaldía Municipal de Suchitoto, beneficiaria de la subvención y firmante del convenio, será la responsable de la ejecución, seguimiento y evaluación permanente de la ejecución física, administrativa y financiera del Programa a través del Equipo Gestor del Programa (EGP). Además Formará parte del Grupo de Trabajo Bilateral (GTB) y del Comité Técnico (CT).



I.6 Información financiera

El presupuesto total del Programa es la suma de la aportación del FCAS y la aportación local. La aportación que corresponde al FCAS para el programa (3,000,000 €) es la establecida en la resolución de concesión de subvención (RCS).

El aporte local deberá ser como mínimo el 20% del presupuesto total del Programa, referenciado al importe nominal de la subvención en euros de la fecha de envío de la transferencia al Beneficiario. Esto supone un mínimo de 750,000 €.

Además del aporte de la entidad beneficiaria, las JA que participen en el Programa como beneficiarios finales podrán aportar contrapartida que se incluirá dentro del 20% correspondiente al aporte local. Este aporte podrá proceder de gastos sufragados de otras subvenciones que sumen a la ejecución del programa, y siempre que no se duplique su imputación.

En este sentido, este aporte de contrapartida se puede realizar a través de transferencia de fondos propios en efectivo, gastos relacionados con la ejecución directa del programa, y/o en especie (valorizaciones). Las aportaciones en especie deberán ser aprobadas anualmente por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), y serán objeto de control como el resto de las aportaciones, por parte de los auditores.

En especie los conceptos elegibles, de acuerdo con el Reglamento Operativo del Programa (ROP) aprobado, son:

- Terrenos, locales, equipos, incluidos vehículos, materiales y servicios (de energía eléctrica, agua, telecomunicaciones, vigilancia, y cualquier otro servicio vinculado al programa). En caso de terrenos, edificios, locales o equipos que vayan a ser transferidos definitivamente al término de la ejecución, junto con el resto de los bienes adquiridos con cargo al programa, o bien, sean puestos temporalmente a disposición de la ejecución directa del Programa en cuyo caso la aportación a valorizar será el importe equivalente al alquiler de esos bienes durante el tiempo en que sean utilizados, siempre dentro del plazo de ejecución de la intervención.
- Mano de obra aportada por los beneficiarios finales (JA).

Adicionalmente al presupuesto total se incorporarán, previa planificación y aprobación, los rendimientos financieros de cualquiera de las aportaciones al programa y serán aplicados a la consecución de los resultados del programa.

A nivel de las partidas presupuestarias tipificadas por el FCAS, en el presupuesto del programa considera las siguientes:

- Obras
- Bienes, Equipos y Suministros
- Consultorías
- Servicios Diferentes a Consultorías
- Personal (Equipo Gestión)



- Personal (Otros)
- Otros Gastos

Mientras que en cuanto a los componentes tipificados por el FCAS, el presupuesto del programa contempla cuatro de ellas, estas son :

- Infraestructuras
- Fortalecimiento Institucional y Social
- Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
- Gestión y Administración

Los componentes especificados en la ficha Anexo I del Convenio de Financiación (CF) son tres: gobernabilidad del recurso hídrico, infraestructura y fortalecimiento institucional, y se corresponden con los resultados del programa; si bien en estos componentes de la ficha no se recoge uno específico ambiental, se ha considerado hacer el esfuerzo de dicha disgregación en los componentes tipificados, tomando en cuenta el componente ambiental, en aras de visibilizar el aporte que hace el programa en actividades ambientales y tenerlo así identificado. Las acciones de este componente se corresponden con el componente de infraestructura de la ficha.

En caso de que sea necesaria la modificación del presupuesto de las partidas presupuestarias y/o de los componentes, este procedimiento requerirá de la autorización de la AECID.

1.7 **Ámbito de trabajo**

El ámbito de trabajo del programa es municipal, priorizando las zonas del área rural de Suchitoto.

1.7.1 **Zona de actuación**

La zona geográfica de actuación será el término municipal de Suchitoto, en el departamento de Cuscatlán. Uno de los principales motivos para trabajar en este municipio fue la cantidad y calidad de información que se tenía del servicio de agua potable que brindan las JA, y los estudios científico- técnicos ambientales, así como dar continuidad al trabajo iniciado por la Cooperación Española en el municipio.

Según el último censo de 2007, Suchitoto tiene 24.786 habitantes, y de acuerdo a las proyecciones para 2023 24.610 personas, (datos desactualizados según la información levantada por el equipo TRAGSATEC). La población actual se estima en 20.000 personas en zonas rurales y 9.925 en el casco urbano (DIGESTYC, 2021¹⁰).

Se trabajará con especial atención en las zonas rurales, cuyas poblaciones son abastecidas de agua potable por sistemas comunitarios. Según datos recopilados, en Suchitoto existen 34 sistemas comunitarios (16 legalmente establecidos) que abastecen a una población rural estimada de 20.000 personas.

Según el informe Diagnóstico de Sistemas de Agua no administrados por ANDA (Catastro Rural) realizado en 2015 (Gregori *et al.*, 2016) en promedio la calidad del servicio de abastecimiento de agua de

10 DIGESTYC, 2021. El Salvador: Estimaciones y proyecciones nacionales de población (revisión 2021). MINEC, DIGESTYC, UNFPA y CELADE: San Salvador. <https://shorturlat/agoBP>.



estos operadores se clasifica en una categoría “Deficiente”, lo que significa que además de encontrarse algunas deficiencias administrativas, los sistemas ya presentan limitaciones en su capacidad hidráulica, cobertura, calidad, cantidad, continuidad, asequibilidad etc. Por ejemplo, al realizar un análisis de la dotación (litros/persona/día), se refleja que los problemas de abastecimiento o racionamiento se encuentran principalmente asociados a problemas de gestión y costos de operación.

Uno de los factores más críticos detectados a través del catastro, es que más del 50% de la población abastecida por estos sistemas reciben agua de mala calidad.

1.7.2 Tipo de intervención

La intervención considera tres grandes componentes o resultados principales, que se vinculan entre sí, estos son:

- (i) **Gobernabilidad hídrica:** se establecerán coordinaciones desde la Municipalidad de Suchitoto con instituciones públicas nacionales (ASA, MARN) para la construcción de instrumentos de planificación y gestión del recurso hídrico (plan hídrico de cuencas, metodología y protocolo para la caracterización de los sistemas de agua rurales, plan de gestión de la PTAR de Suchitoto). Para la aplicación efectiva de las herramientas técnicas de planificación se actualizará el marco normativo existente en Suchitoto.
- (ii) **Infraestructura para la mejora de los servicios de agua potable y saneamiento:** con base en el diagnóstico de necesidades en 11 operadores de agua potable y saneamiento, levantado por TRAGSATEC en 2022, las visitas técnicas realizadas durante la formulación del POG por el EGP, la construcción del Plan de gestión patrimonial, se priorizará realizar intervenciones de mejora, ampliación y rehabilitación de 8 sistemas de agua rurales de Suchitoto. No se considerará la perforación de nuevos pozos, construcción de nuevos pozos y se han priorizado los sistemas que no han sido apoyados por FCAS. Los sistemas beneficiados han sido seleccionados, además de por comprobarse sus necesidades de mejora, por el cumplimiento de los requisitos de selección para ser elegibles para inversión en agua potable y saneamiento, definidos en el Anexo A3.5. Al menos en dos de estos sistemas se espera implementar sistemas de saneamiento condominial.
- (iii) **Fortalecimiento de sociedad civil:** esta intervención del programa se llevará a cabo con 3 espacios de participación de organizaciones de la sociedad civil. El primero será la Red Municipal de JA denominada Asociación de Sistemas Comunitarios de Agua de Suchitoto (AGUASUCHI), que aglutina a 18 sistemas rurales del municipio. Se espera que la Red fortalezca su funcionamiento legal y administrativo en el primer año del Programa, para luego fortalecer sus capacidades como referente asociativo de los sistemas rurales, asesor técnico, legal, administrativo que contribuya a la sostenibilidad de sus JA asociadas. El segundo espacio es la Mesa de Agua y Fuego y se pretende fortalecer sus capacidades de vigilancia hídrica-ambiental y participación en la GIRH. Finalmente se espera lograr la articulación de las organizaciones de sociedad civil vinculadas con la gestión integral del recurso hídrico, que permita por un lado dar seguimiento a la implementación del Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas de Suchitoto, y por otro elaborar una estrategia de conformación de los Organismos Zonales de Cuenca.



2. RESUMEN FORMULACIÓN DEL PROGRAMA

2.1 Resumen de las necesidades y problemas

El Salvador, es el país más pequeño de la Región Centroamericana, con sólo 21,040 km², razón por la cual, el 40% de sus recursos hídricos superficiales proviene de sus países vecinos Honduras y Guatemala, lo que supone un problema mayor que abona significativamente la alta vulneración de los bienes hídricos en el plano nacional. Esta vulneración se resume en los siguientes aspectos:

- (i) Posición geográfica del país, compartiendo sus principales cuencas con Honduras y Guatemala; condiciona la disponibilidad y calidad de agua del país en manos de terceros.¹¹
- (ii) Contaminación de cuerpos de agua superficiales y subterráneos por nula o muy poca inversión en saneamiento.
- (iii) Priorización del crecimiento económico por encima de la conservación ambiental por parte del sector privado condiciona la sobreexplotación de los acuíferos.
- (iv) Uso inadecuado de suelos con impactos más notables debido a precipitaciones y sequías extremas condicionadas por el cambio climático.
- (v) Contradicciones y controversias competenciales entre las distintas instancias del Estado vinculadas con su regulación, que deriva en conflictividad social con el sector privado y la ciudadanía en torno a los usos del recurso.

En El Salvador, el reconocimiento y cumplimiento de los Derechos Humanos al Agua y Saneamiento (DHAS), sigue siendo un desafío y un compromiso; el 4.2% de la población urbana y el 20% de la población rural no tiene acceso a agua potable (BCR, 2023¹²) y la población que cuenta con el acceso, no recibe un servicio de calidad y que cumpla con todos los principios de los DHAS.

En este contexto, es fundamental el rol que cumplen las JA, que se han convertido en actores esenciales para lograr cerrar la brecha del acceso al agua y al saneamiento en comunidades rurales y periurbanas, sin embargo, aún deben solventar una gran cantidad de problemas para garantizar el acceso al agua con principios de DHAS a sus usuarios.

El Diagnóstico de Sistemas de Agua no administrados por ANDA (Catastro Rural) realizado en 2015, por ANDA con financiamiento del FCAS, identificó a 2.325 sistemas de agua no administrados por la autónoma, que abastecen a 1,261.846 personas en todo el país y el 53% del total de la población rural (Gregori *et al.*, 2016). De estos, el 87% son operadores comunitarios (Asociaciones comunitarias y Comités de Agua).

El Catastro Rural también reveló que la mayoría de estos sistemas rurales presentan una baja capacidad administrativa y deficiencias en su operación y mantenimiento, con infraestructura que ha superado su vida útil. Más de 1.900 sistemas (82%) presentan deficiencias físicas y administrativas o un pésimo funcionamiento. Es especialmente grave el aspecto de calidad del agua: únicamente el 40% realizan algún tipo de

¹¹ El Salvador comparte tres de sus principales cuencas hidrográficas con Guatemala (Lempa y Paz) y Honduras (Lempa y Goascorán).
¹² BCR (2023). Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples 2022.



cloración y solo el 1.5% lo hacen de manera adecuada. Aproximadamente un 57% de los sistemas rurales funcionan mediante bombeo, generando altos costos de electricidad. Esto no solo representa un problema de funcionamiento, sino también amenaza su sostenibilidad técnica y económica.

La gestión ambiental de los sistemas rurales es, con pocas excepciones, nula o muy reducida. En la gran mayoría de casos, las zonas de recarga hídrica que alimentan sus fuentes de agua están deforestadas y contaminadas. Los cambios en el uso del suelo y deforestación en las zonas rurales tienen un impacto en la disponibilidad de agua para el consumo humano. La deforestación incide en la reducción de la infiltración y por lo tanto la disponibilidad de agua para la mayoría de los sistemas rurales, que obtienen su agua del subsuelo.

Por otro lado, la falta de regulación del sector provoca los siguientes problemas: (i) JA que operan sin ninguna capacidad, ni supervisión del Estado; (ii) deficiencias en la configuración organizativa del propio sistema u operador. Actualmente trabajan bajo las normas y regímenes de una “Asociación sin fines de lucro”; (iii) deforestación y prácticas generadoras de contaminación en las zonas de recarga hídrica (sostenibilidad ambiental); (iv) infraestructura obsoleta heredada de las inversiones realizadas en la década de los años 90 por parte de la cooperación internacional y el Ministerio de Salud; (v) escasa inversión pública y privada para aumentar la cobertura; (vi) JA insostenibles (aquellas con necesidades de bombeo y un número de usuarios muy pequeño).

En 2017 se elaboró el -PNGIRH con énfasis en zonas prioritarias con el financiamiento del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento, como un mandato de la Política Nacional de Recursos Hídricos, que definió propuestas de actuación orientadas a la atención de la problemática mencionada en los temas de gobernanza, infraestructuras para agua y saneamiento, mejora de los marcos legales, e institucionales para un horizonte de 5 años. Este Plan urge de actualización ya que ha finalizado su fase de implementación y las nuevas propuestas de actuación deben ser orientadas al nuevo contexto de la LGRH.

La aprobación de la LGRH en diciembre de 2021, y su entrada en vigor el 12 de julio de 2022, ha supuesto un avance significativo dentro de los mandatos del PNGIRH, en materia de gobernabilidad y regulación del recurso, robusteciendo el marco normativo y estableciendo un marco institucional con la creación de la ASA (Fernández *et al.*, 2023¹³), como “instancia superior, deliberativa, rectora y normativa en materia de política de los recursos hídricos” (LGRH: Art. 1).

Un año después de la entrada en vigor de la Ley, hay avances importantes como la puesta en marcha del Registro Nacional del Recurso Hídrico, la implementación del Reglamento Especial para la Determinación del Cobro por Uso y Aprovechamiento del Recurso Hídrico, que generarán información clave de cara a la planificación hídrica.

Otro avance significativo de la LGRH es el reconocimiento de las JA como “aquellas organizaciones sociales sin fines de lucro con personería jurídica que tienen por finalidad prestar el servicio de agua potable a la comunidad” (LGRH: Art. 41), atribuyendo a la ASA la responsabilidad de “fomentar el desarrollo de

13 Fernández, D., Montañez, A. y Sarmanto, N. 2023. Diagnóstico de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento en El Salvador. Documentos de Proyectos (LC/TS.2023/94). CEPAL: Santiago. <https://shorturl.at/bfvEJ>.



las capacidades de las JA en zonas urbanas y rurales para el cumplimiento de la normativa correspondiente” (LGRH: Art. 41).

Pese a estos avances, el subsector de agua potable y saneamiento carece todavía de una regulación específica que determine los derechos y las responsabilidades de la población abastecida y de los operadores del servicio, repercutiendo en el cumplimiento de los derechos humanos al agua y saneamiento. Repercusión que resulta más notable en el área rural, no solo por la mayor brecha en el acceso, sino porque además la prestación de los servicios recae en comunidades o JA que administran sus sistemas bajo condiciones deficientes y de precariedad, tal como lo recoge el Diagnóstico y Catastro Rural¹⁴ y el PLANAPS¹⁵ (ANDA, 2017); y que se sostienen en su mayoría por el apoyo mutuo o de la cooperación internacional, es decir, las mismas fuentes de financiamiento que permitieron su construcción. Esta problemática se resume en los siguientes aspectos:

- (i) El desconocimiento de las JA sobre el contenido de la LGRH y de los derechos y responsabilidades que la ley les atribuye, junto con las dificultades para el cumplimiento de los trámites administrativos exigidos en el nuevo cuerpo normativo: inscripción de JA, registro de fuente(s) y autorización de uso y aprovechamiento. Prueba de ello es que, hasta la fecha solo 366 JA están inscritas en el RNRH y ninguna ha registrado su(s) fuente(s) de agua, ni tampoco ha obtenido autorización para el uso y aprovechamiento del recurso (ASA, s.f. b¹⁶).
- (ii) Falta de información de los sistemas de agua rurales y ausencia de un sistema centralizado para identificar correctamente la localización de las JA y sus necesidades técnicas, de administración y organización, de operación y mantenimiento, y de infraestructura. Problema que tiene su origen en las deficiencias metodológicas del levantamiento de la información de las JA, así como en la duplicidad y dispersión de las diferentes bases de datos manejadas por las instituciones que les brindan apoyo: la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID (GASCR) de ANDA, ASA, el Ministerio de Desarrollo Local (MINDEL) y la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas (DGEHM).
- (iii) La ausencia de un marco normativo que fiscalice y desarrolle los derechos y responsabilidades de la gestión comunitaria del agua más allá del contenido del Art. 41 de la LGRH; junto con la inexistencia de mecanismos de apoyo público orientados hacia la sostenibilidad ambiental, social y económica de las JA. (ANDA, 2017).

Sin bien es cierto, se han focalizado los esfuerzos iniciales de implementación de la LGRH en el desarrollo del RNRH, emisión de autorizaciones de uso y aprovechamiento de recursos hídricos y aplicación del Reglamento Especial para la determinación del cobro por uso y aprovechamiento del agua, hace falta iniciar los procesos de gobernabilidad que retomen entre otras, las siguientes consideraciones: (i) el grado de acuerdo social (implícito o explícito) respecto de la naturaleza de la relación entre el agua y la sociedad; (ii) la existencia de consensos sobre las bases de las políticas públicas que expresan dicha relación; y (iii) la

14 De los 2325 sistemas rurales no administrados por ANDA el 95% presentan deficiencias en su funcionamiento: 13% administrativas y de mantenimiento; 35% físicas, administrativas y de mantenimiento; y el 47% se encuentra en estado pésimo.

15 Los sistemas de abastecimiento rurales presentan infraestructura obsoleta e insuficiente, altos índices de agua no facturada, operación ineficiente, falta de recursos financieros y de fiscalización (por ejemplo, en materia de vigilancia de la calidad de agua).

16 ASA. s.f. b. SIHI, Juntas de Agua. <https://shorturl.at/hovFX>.



disponibilidad de sistemas de gestión que posibiliten efectivamente, en un marco de sustentabilidad, la implementación de dichas políticas¹⁷.

En este marco, es urgente la construcción de espacios de participación en los que se orienten procesos de planificación de los recursos hídricos, en los que concurren las instituciones del Estado con competencias, bajo la dirección o rectoría de ASA. A su vez, es fundamental contar con la participación real y efectiva de la sociedad civil, e implementen reformas a los marcos legales existentes que tienen un alto grado de obsolescencia. La figura que establece la LGRH, desde la que se podría implementar estos procesos de gobernanza son los Organismos Zonales de Cuenca. Estos deben crearse con urgencia y definir mecanismos de descentralización local para la participación de las municipalidades y organizaciones de la sociedad civil en la planificación hídrica y en la vigilancia de la implementación de los planes y el marco legal vinculante, a través de comités locales de cuenca, JA, gremiales empresariales, academia, etc.

Localmente, el municipio consciente de los impactos que genera la descarga de aguas residuales sin tratamiento a los cuerpos de agua superficiales, busca ser un referente en la depuración de aguas residuales. Es uno de los 14 municipios que cuentan con PTAR, la cual fue rehabilitada en el marco del programa FCAS SLV-056-B en el año 2021, pero solo trata el agua residual de la población de su casco urbano. Además, el estado general del alcantarillado es muy malo y existe una gran cantidad de conexiones de aguas lluvias, que hace que la PTAR se colapse en la época lluviosa. No se cuenta con una caracterización de esta incorporación de aguas lluvias a la planta, tampoco se tiene un diagnóstico preciso del estado de la red de alcantarillado, temas que se busca abordar durante la implementación del Programa.

2.2 Objetivos del Programa

2.2.1 Objetivo General

Fortalecimiento de Gobernabilidad Municipal del Agua con participación real y efectiva de la sociedad civil.

2.2.2 Objetivos Específicos

Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural.

2.3 Componentes del programa

2.3.1 Componente I: Gobernabilidad del recurso hídrico.

La reciente aprobación de la LGRH demanda la puesta en marcha de herramientas de planificación hídrica que armonicen la división política administrativa tradicional con la delimitación natural de cuencas y que establezcan reglas claras en el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos. En este sentido, se propone la elaboración del Plan Hídrico de Suchitoto (PHS) en 8 cuencas que comparten la mayor parte del territorio de Suchitoto: 1) Microcuenca Los Limones, tributaria de la subcuenca del río Acelhuate, 7 pequeñas subcuencas que drenan desde el noreste de la microcuenca Los Limones directamente al embalse Cerrón Grande: San Nicolás, Las Señoras, Palanpaca, El Hervidero, y 4 subcuencas sin nombre definido en

17 CEPAL, 2021. Reflexiones sobre la gestión del agua en América Latina y El Caribe.



la base cartográfica de cuencas del MARN. Estas cuencas se localizan en un mismo tipo de acuífero: Unidad Acuífero Volcánico Fisurado de Gran Extensión y Posiblemente Alta Producción.

El tipo de acuífero que comparten se vuelve una zona estratégica para el aprovechamiento de los recursos hídricos subterráneos y para el establecimiento de nuevas empresas e industrias que han generado en algún momento conflictos entre el sector empresarial, la municipalidad y las organizaciones de sociedad civil. Conscientes de la urgencia de regular la extracción de los recursos hídricos con miras a su sostenibilidad, la municipalidad de Suchitoto, con un fuerte impulso de la sociedad civil declaró a nivel municipal los Derechos Humanos al Agua y Saneamiento, y lo amparó legalmente con la Ordenanza Reguladora para la Protección de los Recursos Hídricos (Art. 17 de la Ordenanza, Diario Oficial Tomo No. 433 de 22 de octubre de 2021), según la cual las empresas que requieren aprovechar recursos hídricos en el municipio deben tramitar una certificación de viabilidad hídrica, que garantiza que su intervención no afecta negativamente a la cuenca y microcuenca hidrográfica, el cauce de los ríos, quebradas u otras fuentes hídricas.

Sin embargo, estos esfuerzos locales son insuficientes, por un lado, si no se cuenta con la información necesaria para la aplicación de la misma ordenanza y para la emisión de dictámenes apegados a información y criterios técnicos y por el otro, si no se vinculan con la regulación establecida en LGRH y las disposiciones de la ASA. En este sentido, en el Programa se propone desarrollar un modelo de gobernanza de los recursos hídricos, en el que se realizará un proceso de planificación hídrica con un fuerte componente técnico, pero también con la participación de la sociedad civil. Para que, por un lado, se pueda contar con argumentos técnicos sólidos para que la ASA pueda disponer al momento de autorizar el aprovechamiento de los recursos hídricos (capacidad de extracción en las cuencas de acuerdo con sus balances hídricos, volumen máximo de explotación, respeto a la prioridad de usos, garantías y reservas), y por el otro la municipalidad, en sintonía con la LGRH, pueda contar con los requerimientos técnicos de la ordenanza y su aplicación (planificación hídrica, inventario hídrico, acceso a información hídrica en el municipio).

Se tomará de referencia el PNGIRH, salvando las particularidades locales y dándole actualidad acorde al nuevo marco legal en materia hídrica (LGRH, Reglamento de vertidos, Reglamento Especial para la Determinación del Cobro por Uso y Aprovechamiento del Agua).

2.3.2 Componente II: Infraestructura

La población de Suchitoto se abastece mediante el servicio de agua que brindan 34 operadores rurales y la Empresa Municipal Administradora Suchitotense de Acueductos y Alcantarillados (EMASA), que proporciona el servicio de agua potable domiciliar y de alcantarillado sanitario en el casco urbano. El tratamiento de las aguas residuales lo gestiona la municipalidad, mediante una PTAR que fue mejorada con financiamiento del FCAS en el año 2021.

Uno de los problemas identificados en la PTAR, es el gran volumen de agua lluvia que llega en época lluviosa, excediendo la propia capacidad de la planta. Se realizará un análisis de la red de saneamiento y las conexiones para definir un plan de sostenibilidad de esta.

Se revisará el marco normativo local en materia hídrica existente (Ordenanza para la protección y conservación del recurso hídrico y la Ordenanza municipal para el manejo adecuado de las aguas negras y



planta de tratamiento del municipio de Suchitoto) y se actualizará para que su implementación vaya en sintonía con el nuevo marco legal en materia hídrica y con las nuevas herramientas de planificación hídrica de Suchitoto.

Las JA brindan el servicio a un aproximado de 20.000 personas y la empresa EMASA en el casco urbano a un total de 9.925 personas. No se cuenta con un dato exacto de la población del municipio de Suchitoto en la actualidad, sin embargo, se estima que la cobertura de los servicios de agua supera el 90%, pero a pesar de ser uno de los pocos municipios en el país que se acerca a cobertura universal de agua potable, hace falta mejorar mucho en el desempeño de las JA y en la implementación de proyectos de saneamiento. Otro de los factores de más críticos detectados en el diagnóstico de los sistemas de agua potable y saneamiento (SAPS) rurales no administrados por la ANDA se refiere a la baja calidad del parámetro de calidad del agua que en un 61% de los SAPS rurales no cumple la norma salvadoreña de agua potable respecto a los valores máximos y mínimos de cloro residual en el agua distribuida (Peiró et al., 2015). En el caso de los 34 SAPS rurales de Suchitoto identificados en el catastro rural (Peiró et al., 2015b) el 32.3% (11 SAPS) no contaban con sistema de cloración; mientras que seis de los once prestadores evaluados en 2022 mediante el SISRI identifican como medidas prioritarias de sostenibilidad y refuerzo institucional la mejora de sus sistema de cloración (Reyes, 2022¹⁸).

En el Diagnóstico y Catastro Rural de ANDA se levantó información únicamente en 22 de los 34 operadores de agua potable de la zona rural existentes en el municipio. El 45% de estos se encontró en la clasificación general del servicio que prestan en categorías C, y D (Deficiente y Bajo)

Al separar el análisis para el indicador de vida útil del sistema, el 82% se encontró en categoría Alta. Este resultado se debe a que durante el levantamiento del diagnóstico estos sistemas reportaron haber realizado alguna mejora en los últimos 5 años anteriores a la fecha de levantamiento. Sin embargo, el carácter general de la información levantada no permitió indagar en detalle qué tipo de mejoras fueron las realizadas y si estas iban enfocadas a mejorar la sostenibilidad del sistema y a incrementar su vida útil, o si fueron intervenciones de tipo paliativo para continuar operando.

El catastro dio una primera aproximación de la situación de las JA en la zona rural, sin embargo, desde 2015 a la fecha, el contexto ha cambiado, hay una nueva institucionalidad rectora en materia hídrica (ASA), nuevos requerimientos para la regularización de los sistemas de agua, además, el diagnóstico al tener un alcance nacional fue bastante generalista en el levantamiento y consolidación de los indicadores. Tampoco dejó definidos mecanismos para su monitoreo, por tanto, urge actualizar la categorización (diagnóstico). En este sentido, se propone llevar a cabo la construcción de un proceso metodológico y posterior levantamiento de la información de los 34 operadores rurales de Suchitoto¹⁹. La construcción de la metodología a implementar se llevará a cabo en coordinación con la ASA, ya que, si bien es cierto, se iniciará en Suchitoto mediante una experiencia piloto, se busca escalar a nivel nacional para gradualmente contar con la

18 Reyes, J.C. 2022. Aplicación del Sistema Integral de Sostenibilidad y Refuerzo Institucional a 11 prestadores de los servicios de abastecimiento de agua, saneamiento y tratamiento de aguas residuales en el área de estudio de Suchitoto, Departamento de Cuscatlán, El Salvador.

19 Este proceso metodológico coordinado con ASA será parte del componente de Gobernanza, pero por su afinidad con el componente de Infraestructura se describe aquí.



categorización de todos los operadores comunitarios, como herramienta que permita focalizar los recursos en el fortalecimiento de estos sistemas de abastecimiento.

En 2022, esta información fue corroborada, mediante un diagnóstico elaborado a 11 prestadores²⁰ de los servicios de agua potable y saneamiento. Los hallazgos relevantes de este estudio fueron:

- (i) Los sistemas de abastecimiento en su mayoría se construyeron hace más de 20 años realizándose poca renovación de los equipos electromecánicos en ese período.
- (ii) La mayoría de los equipos electromecánicos (bombas, equipos de tratamiento, instalaciones eléctricas, medidores e instrumentación) ha superado, en su mayoría, la vida útil de diseño. Ello implica mayores consumos de energía y pérdida de funcionalidad (tratamiento, medición e instrumentación).
- (iii) En el 30% de los prestadores analizados las conducciones principales presentan problemas y se encuentran en muy mal estado pudiendo ocasionar la parada del servicio.
- (iv) Todos los usuarios disponen de conexión con micro medición, pero no hay ninguna gestión del parque de medidores. Los medidores e instrumentación de redes han superado su vida útil, aunque los prestadores procuran en la medida de lo posible su renovación. Con respecto a la macro medición necesaria para poder realizar un correcto balance de agua y el control de agua no contabilizada (pérdidas) en la mayoría no existe.

Ante el diagnóstico planteado se prevé realizar un proceso ordenado de intervención con obras de infraestructura en al menos 8 operadores comunitarios que seguirá el siguiente proceso:

- (i) Elaboración de planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto: Se realizarán dos planes, i) un plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las JA priorizadas, ii) un plan piloto de gestión de la demanda en una JA que sirva de referencia para futuras implementaciones en otras JA.
- (ii) Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto: incluye, i) estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto; ii) dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos en JA con sistemas de bombeo; iii) plan de inversión en infraestructura eléctrica para la modernización de los sistemas de bombeo de las JA.
- (iii) Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento y saneamiento de las JA de Suchitoto: A partir de los diagnósticos y estudios mencionados anteriormente se elaborarán las carpetas técnicas, para posteriormente llevar a cabo la fase de implementación de las obras de infraestructura.

Si bien es cierto, este componente tiene como su principal abordaje la construcción de obras de infraestructura que coadyuvan a la sostenibilidad de los sistemas de agua, la sostenibilidad debe ser abordada en todas sus dimensiones (técnica, ambiental y económica). En este sentido el proceso de ampliación,

20 Se llevó a cabo con el 29% de los SAPS rurales de Suchitoto (10) y la Empresa Suchitotense Municipal de Servicios de Agua Potable y Saneamiento.



rehabilitación y mejora de las juntas rurales de agua, incluirá la formación en las áreas de operación y mantenimiento, mediante un diplomado en este tema en coordinación con la Asociación Salvadoreña de Ingenieros y Arquitectos (ASIA), un taller de gestión comercial de los sistemas en coordinación con la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID de la ANDA, en el que se busca que los 8 sistemas de agua apoyados en los proyectos de infraestructura instalen el software Sistema de Gestión Comercial de Servicios de Agua Potable y Saneamiento para Operadores Descentralizados (SIGCOM).

El componente legal será abordado mediante un taller que se impartirá en coordinación con la ASA, en el que se capacitará sobre derechos y responsabilidades de las JA en el marco de la LGRH. En este proceso formativo participarán las 34 JA y se espera que como resultado de este proceso logren finalizar los trámites de registro de la Junta, fuente de agua y autorización de uso y aprovechamiento del agua.

El pilar de la sostenibilidad ambiental de los sistemas rurales se abordará mediante la implementación de un mecanismo de pago por servicios ambientales, que considerará: i) la elaboración del diagnóstico de la situación legal-administrativa de las zonas de recarga hídrica de las 8 JA participantes de las intervenciones en infraestructura, ii) el desarrollo de una estrategia para implementar el mecanismo de pago por servicios ambientales en 3 JA, y iii) una campaña de sensibilización que motive e impulse su implementación.

En Suchitoto, las problemáticas ambientales más sentidas por las organizaciones sociales, JA y comunidades son: i) el avance que experimenta la frontera agrícola año tras año, hacia las zonas de recarga hídrica, ii) los impactos que generan los monocultivos, principalmente el de la caña de azúcar, en la extracción de agua, con las quemadas y la aplicación de agrotóxicos; iii) el asentamiento de nuevas empresas en el territorio, debido a las condiciones privilegiadas del tipo de acuífero existente en la zona; iv) la falta de gestión territorial y forestal provoca recurrentes incendios descontrolados, principalmente la zona alta y media del Cerro Guazapa.

En particular, la destrucción acelerada de las zonas de recarga hídrica de las fuentes superficiales y subterráneas tiene un impacto directo sobre las JA. Estos tienen muy poca injerencia en su protección, ya que en su mayoría son terrenos privados utilizados para la extracción de madera, ganadería, y en algunos casos incluso para la construcción de infraestructuras para la industria o para la vivienda. Una alternativa que podría incentivar las tareas de protección y conservación de estas zonas es el establecimiento de un mecanismo de pago por servicios ambientales.

De acuerdo con el PLANAPS (ANDA, 2017) la implementación de pago por servicios ambientales por los prestadores de servicios de agua potable es un mecanismo necesario para garantizar la disponibilidad futura de agua en las cuencas hidrográficas, se propone incluirlos en el reglamento tarifario de las JA, ordenanzas municipales relacionadas a la prestación del servicio y Ley de ANDA, asimismo se propone un reglamento especial de mecanismos para desarrollar programas de pago por servicios ambientales con base en la Ley de Medio Ambiente.

Se plantea desarrollar un mecanismo piloto de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto, que se iniciará con un diagnóstico de la situación legal y administrativa de las zonas de recarga hídrica mediante un piloto desarrollado con 8 JA, de las cuales se priorizarán 3, con las que se diseñará una estrategia de implementación del mecanismo, que considerará una campaña de difusión/sensibilización.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



2.3.3 Componente III: Fortalecimiento Institucional

La implementación de los procesos de gobernanza requiere el fortalecimiento de la institucionalidad responsable de su promoción. En este sentido, con el programa se espera capacitar a un grupo seleccionado de profesionales especialistas en las áreas de planificación hídrica de la ASA, MARN y personal EGP en sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos.

Se realizarán las coordinaciones respectivas con la Universidad Politécnica de Valencia (UPV) que cuenta con amplia experiencia en el uso del programa AQUATOOL, como herramienta de planificación hídrica para impartir el proceso formativo.

Mediante esta formación se espera dejar capacidades en el personal técnico institucional para la elaboración del PHS, instrumento de planificación que se desarrollará en sintonía con el PNGIRH, elaborado en 2017, en el cual se utilizó la herramienta AQUATOOL a escala nacional en las diferentes simulaciones que sustentaron la construcción del plan. También se prevé que el equipo técnico de la UPV forme parte de la asesoría y supervisión durante la elaboración del Plan.

El PHS será una herramienta que fortalecerá directamente el trabajo de la ASA, ya que le permitirá contar con información técnica actualizada para la implementación de la LGRH y el Reglamento Especial de Canon por Uso y aprovechamiento de Recursos Hídricos a una escala mucho más localizada (subcuenca y microcuenca).

Este plan también será un aporte importante para Suchitoto, ya que le permitirá a la municipalidad contar con las herramientas técnicas planteadas en la Ordenanza para la Protección y Conservación del Recurso Hídrico y que aún no dispone: inventario hídrico municipal, planificación hídrica, etc. En el Programa también se propone la actualización del marco legal local en materia hídrica, por tanto, se podrá actualizar la Ordenanza para armonizarla con la LGRH y el PHS.

La Municipalidad de Suchitoto cuenta con el Centro de Formación Vocacional (Escuela Taller), que está en proceso de relanzamiento y acondicionamiento, con la finalidad de generar espacios de cualificación vocacional para que las juventudes de Suchitoto que no han tenido oportunidades de formación universitaria formal cuenten con herramientas para insertarse en el mercado laboral. Como parte del fortalecimiento institucional en este tema, desde el Programa se espera incorporar el taller en Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable, en el que participarán las juventudes provenientes de las JA de la zona rural de Suchitoto.

Será clave la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil que trabajan en la defensa de los Derechos Humanos al Agua y Saneamiento, desde la construcción de las herramientas de planificación hasta su implementación, para lo que se fortalecerán sus capacidades a través de las actuaciones propuestas en el Resultado 3 del Programa, potenciando las capacidades de la Mesa de Agua y Fuego en un ejercicio de ciudadanía activa de vigilancia hídrica-ambiental; fortaleciendo la estrategia de asociatividad, a través de la Red de JA de Suchitoto y aportando desde todo el articulado de sociedad civil a la conformación de un organismo de cuenca local desde el cual se dinamizará la implementación del PHS y se construirá una propuesta de estructuración de los Organismos Zonales de Cuenca, como una iniciativa piloto para la Zona Hidrográfica I, Cuenca del Río Lempa, en coordinación con la ASA.



Se espera articular desde Suchitoto un modelo piloto de gobernanza de los recursos hídricos, en los que se integrará la institucionalidad del gobierno central, gobierno local y sociedad civil.

2.3.4 Componente IV: Gestión y Administración.

La Entidad beneficiaria asegurará que la gestión de recursos del Fondo sea realizada en estricto cumplimiento del CF y sus Anexos, la RCS, el ROP y de este POG.

Los procesos administrativos y contables se realizarán aplicando los principios y normas generalmente aceptados para instituciones del sector público en El Salvador. Se aplicarán procedimientos de contabilidad de conformidad al Sistema de Contabilidad Gubernamental y demás normativa aceptable por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda. Todos los detalles de la gestión financiera y contabilidad se encuentran reflejados en el apartado 4.2 del ROP.

Este componente no se refleja en el Anexo I del CF, se incluye aquí por el carácter transversal a los demás Componentes, siendo imprescindible para la propia ejecución del programa.

2.4 Resumen resultados y productos

2.4.1 Resultados y sus indicadores

OEI.RI. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto

- **OEI.RI.iR1.** Al menos dos (2) nuevas instituciones de carácter municipal o nacional se fortalecen y capacitan en planificación y gestión integrada de recursos hídricos (GIRH).

Se buscará el apoyo de la UPV para capacitar a los servidores públicos de tres instituciones, una institución municipal y dos de ámbito nacional, en Sistemas de Soporte a la Decisión (SSD) para la planificación y gestión de cuencas o de sistemas de recursos hídricos: (i) la municipalidad; (ii) la ASA; y (iii) el Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales (MARN) quien ya participó previamente en un proceso formativo introductorio durante la elaboración del PNGIRH (MARN, 2017).

- **OEI.RI.iR2.** Al menos veinte (20) nuevas personas (30% mujeres) tienen la capacidad de manejar un software para la elaboración de un plan de gestión integral del recurso hídrico en las principales cuencas hidrográficas de Suchitoto.

Veinte (20) personas de la municipalidad de Suchitoto, de la ASA y el MARN (considerando el 30% de participación de mujeres), se capacitan en el uso de AQUATOOL, y sus interfaces, con el objetivo de utilizar esta herramienta en la planificación hídrica de las subcuencas y microcuencas hidrográficas de Suchitoto.

- **OEI.RI.iR3.** La Alcaldía Municipal dispone de al menos cuatro (4) nuevos documentos que incorporan el enfoque de GIRH para la sostenibilidad, preservación y protección del recurso en Suchitoto.

Para el desarrollo de una buena planificación hídrica en Suchitoto se ha considerado elaborar los siguientes cuatro documentos principales:

- 1) Documento del Plan Hídrico Local de Suchitoto (PHS).
- 2) Documento de sistematización del sistema de información hídrica (SIHI) Suchitoto.



- 3) Documento del balance hídrico de Suchitoto.
- 4) Documento de diagnóstico de calidad del agua de Suchitoto.

- **OEI.RI.iR4.** La Alcaldía Municipal cuenta con al menos cinco (5) nuevos documentos de gestión técnica y operativa, en materia de agua y saneamiento, que favorecen la gestión pública, transparente y participativa del recurso hídrico.

Los cinco documentos de gestión técnica y operativa de del subsector de agua potable y saneamiento de Suchitoto serán los siguientes:

- 1) Informe metodológico y de protocolos para actualización de la categorización del servicio de abastecimiento brindado por las JA (actualización del catastro rural de Sistemas de agua Potable Rural).
- 2) Informe piloto de diagnóstico, seguimiento y monitoreo sobre la prestación del servicio de agua potable de JA rurales de Suchitoto
- 3) Documento de diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA
- 4) Documento de plan de gestión y sostenibilidad de la PTAR de Suchitoto
- 5) Documento normativo en materia de gobernabilidad hídrica

- **OEI.RI.iR5.** La Alcaldía Municipal fortalece su marco normativo en materia de agua y saneamiento para la gestión pública, transparente y sostenible del recurso hídrico.

Se prevé la actualización de los marcos normativos en materia de gestión hídrica de Suchitoto: Adecuación de un instrumento normativo de Suchitoto en materia de gestión hídrica, de acuerdo con las herramientas de planificación y gestión hídrica del municipio elaboradas en el marco del Programa. La definición del marco normativo a construir/actualizar se realizará posterior la entrada en vigor del nuevo reordenamiento municipal a partir de mayo de 2024, bajo la Alcaldía de Cuscatlán Norte, a cuya jurisdicción pertenecerá el Distrito de Suchitoto.

OEI.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales

- **OEI.R2.iR1.** Las JA de Suchitoto disponen de al menos diez (10) documentos de gestión técnica y operativa para identificación de inversiones que garanticen la sostenibilidad de sus sistemas de abastecimiento de agua.

Durante la implementación del Programa se prevé realizar los siguientes documentos de gestión de las JA de Suchitoto para garantizar su sostenibilidad:

- Ocho (8) Documentos de planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en sus correspondientes ocho (8) JA (8).
- Un (1) documento de plan de gestión de la demanda.
- Un (1) documento que contenga el estudio de factibilidad para modernización de sistemas de bombeo con 16 JA (1).



- **OEI.R2.iR2.** 14,420 personas (55% mujeres) disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.

Se prevé atender a ocho (8) JA, con una población estimada de 14.420 personas, bajo las modalidades señalada en el ROP de Proyectos Ejecutados por la Comunidad -PEC y las modalidades establecidas por la Ley de Compras Públicas. El diagnóstico de los SAPS de Suchitoto dará las directrices de priorización, se definirán criterios y requisitos legales, administrativos, para la adjudicación de los proyectos.

- **OEI.R2.iR3.** 3,948 hogares cuentan con acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.

Se prevé mejorar el acceso a los 3,948 hogares mediante las intervenciones en infraestructura de agua potable a los ocho (8) SAPS rurales de las JA, mejorando la calidad de vida de igual número de familias.

- **OEI.R2.iR4.** Dos (2) centros, clínicas o unidades de salud comunitarias disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.

En las comunidades donde se mejore el servicio de agua potable, se incluirán intervenciones a centros de salud. Se prevé atender 2 Centros de Salud.

- **OEI.R2.iR5.** Nueve (9) centros escolares disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.

En las comunidades donde se mejore el servicio de agua potable, se incluirá intervenciones en los centros escolares para mejorar el acceso a agua potable. Se prevé atender 9 Centros escolares

- **OEI.R2.iR6.** 583 personas (55% mujeres) disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.

Se prevé atender 2 sistemas rurales, con una población estimada de 583 personas, 55 % mujeres, con la implementación de un sistema condominial de tratamiento de aguas residuales. El diagnóstico de los SAPS de Suchitoto dará las directrices de priorización, se definirán criterios y requisitos legales, administrativos, para la implementación de estos proyectos.

- **OEI.R2.iR7.** 159 hogares cuentan con acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.

Mediante la ejecución de los sistemas condominiales para el tratamiento de las aguas residuales de 2 JA rurales se prevé beneficiar a 159 hogares, con lo que se espera mejorar las condiciones de saneamiento de estas.

- **OEI.R2.iR8.** Dos (2) centros, clínicas o unidades de salud comunitarias disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.

Además de los sistemas condominiales se intervendrán los sistemas de saneamiento (fosas sépticas) y los baños lavables de los dos centros de salud, cuyos sistemas de abastecimiento de agua también serán mejorados, tal como se refleja en el OEI.R2.iR4.



- **OEI.R2.iR9.** Nueve (9) centros escolares disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.

Se mejorarán las fosas sépticas y los baños lavables de los nueve centros escolares, cuyos sistemas de abastecimiento de agua serán mejorados, tal como se refleja en el OEI.R2.iR5.

- **OEI.R2.iR10.** Treinta y cuatro (34) JA se capacitan en temas técnicos, administrativos o regulatorios para una adecuada gestión y operación de sus sistemas de abastecimiento de agua.

Estas capacitaciones a las treinta y cuatro JA se estructurarán en tres (3) procesos formativos diferentes:

- 1) Bajo la modalidad de Escuela Taller, se implementará un proceso de formación a ocho (8) JA en Operación y Mantenimiento, con énfasis en sistema electromecánico en el Centro Vocacional Suchitoto. Proceso de formación vocacional bajo la filosofía de Aprender Haciendo, con énfasis en sistemas electromecánicos. En el marco de esta Escuela formativa se coordinará intercambio de experiencias con Escuela Taller de la Cooperación Española en Siguatepeque, Honduras, que iniciaron con un proyecto similar en el año 2021.
- 2) Se prevé que 16 personas administradoras y operadoras de 8 JA, sean capacitadas para la implementación del software de gestión comercial SIGCOM, elaborado por ANDA.
- 3) Se capacitará a representantes de 34 JA en los temas relacionados con los derechos y responsabilidades para las JA en el marco de la LGRH: (i) Registro de JA, (ii) fuente de agua, (iii) autorización de uso y aprovechamiento de recursos hídricos.

- **OEI.R2.iR11.** 214 personas (40% mujeres) operadoras, administradoras o usuarias de las JA tienen los conocimientos necesarios para contribuir a la gestión eficiente de sus servicios de abastecimiento o saneamiento.

La participación de personas usuarias (considerando una presencia del 40% de mujeres) en cada uno de los procesos formativos se ha considerado de la siguiente forma:

- 1) En el proceso de formación en Operación y Mantenimiento participarán 68 personas, y se dividirá en dos fases o niveles:
 - En la primera se espera la participación de 32 personas de 8 JA (4 por JA), que se espera elaboren o actualicen, e implementen sus planes de trabajo de operación y mantenimiento.
 - En la segunda se considera la participación de 30 jóvenes de las 34 JA de Suchitoto.
- 2) Los talleres los procesos administrativas y de implementación del programa informático SIGCOM se prevé la participación de 16 personas de al menos ocho 8 JA (2 por JA).
- 3) La capacitación sobre los derechos y responsabilidades para las 34 JA en el marco de la LGRH, considera la participación de un total de 136 personas (4 por JA), y se realizará en dos fases, participando en cada una 68 personas.

- **OEI.R2.iR12.** El sector de las JA de Suchitoto aprueba y utiliza once (11) herramientas de gestión, operación y administración de su servicio de abastecimiento o saneamiento.



En relación con los indicadores anteriores (OEI.R2.iR11 y OEI.R2.iR12), a través de la participación de las personas operadores y administradoras de JA, se espera construir o actualizar los siguientes documentos o herramientas que quedarán a disposición de las JA:

- Ocho (8) Manuales de Operación y Mantenimiento de las JA.
- Un (1) Manual de SIGCOM para la eficiencia de la gestión comercial de su servicio.
- 1 Documento en versión popular de la LGRH.
- 1 Documento en versión popular sobre procesos legales-administrativos requeridos a las JA.

- **OEI.R2.iR13.** Las JA de Suchitoto cuentan con un (1) documento técnico-normativo para la implementación de un mecanismo de Pago por Servicios Ambientales (PSA) contribuyendo a la sostenibilidad, protección y preservación de sus recursos hídricos.

Se realizará un diagnóstico de la situación legal administrativa de las zonas de recarga hídrica con las 8 JA beneficiarias de obras de infraestructura y a partir de ese diagnóstico se priorizarán 3 JA con las que se creará un documento de estrategia de implementación con cada una.

- **OEI.R2.iR14.** 4,365 personas (55% mujeres) de las JA de Suchitoto son sensibilizadas en la importancia de contar con herramientas técnicas-normativas que garanticen la sostenibilidad, conservación y preservación de sus recursos hídricos.

Se realizará una campaña de sensibilización sobre implementación de Mecanismo de Pago por Servicios Ambientales, dirigida a 3 sistemas de agua potable.

OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento

- **OEI.R3.iR1.** Una (1) red de JA de Suchitoto fortalece sus capacidades técnicas y legales que favorecen la gestión transparente y participativa del servicio de abastecimiento de agua.

Se contratará servicios especializados para realizar una consultoría de fortalecimiento de las capacidades técnicas y legales de la red de JA de Suchitoto.

- **OEI.R3.iR2.** La Red de JA de Suchitoto cuenta al menos con tres (3) documentos técnicos-operativos nuevos o actualizados, que favorecen la gestión participativa, transparente y sostenible de las asociadas.

La red de JA AGUASUCHI elaborará o actualizará de forma participativa los siguientes tres documentos:

- Reglamento administrativo.
- Plan Estratégico.
- Estrategia de Sostenibilidad

- **OEI.R3.iR3.** Al menos un (1) espacio de concertación de la sociedad civil de Suchitoto de gestión del agua se fortalece para la sostenibilidad, protección y preservación del recurso hídrico.

De cara al fortalecimiento de la red de la sociedad civil de Suchitoto de gestión del agua (Mesa de Agua y Fuego), se desarrollarán los siguientes dos procesos de formación a la



- Taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídrico.
- Taller sobre sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres.

Además se elaborará una estrategia de acción por parte de la Mesa de Agua y Fuego para mejorar la vigilancia ambiental y el manejo y gestión del recurso hídrico.

- **OEI.R3.iR4.** Al menos 40 personas (40% mujeres) de la Mesa de Agua y Fuego se capacitan en vigilancia ambiental, manejo y gestión del recurso hídrico.

En el marco de los procesos formativos para la Mesa de Agua y Fuego especificados en el indicador anterior (OEI.R3.iR3), participarán 40 personas, con una presencia del 40% mujeres.

- **OEI.R3.iR5.** Las organizaciones de la sociedad civil de Suchitoto cuentan con dos (2) estrategias que favorecen la GIRH.

Fruto del proceso de acompañamiento a la Mesa de Agua y Fuego se contará con la Estrategia de acción para la vigilancia ambiental, manejo y gestión del recurso hídrico (1).

Por otro lado, y en coordinación con la ASA, se contratarán los servicios profesionales de una consultora para realizar jornadas con la sociedad civil y definir una estrategia de articulación de organismos zonales o comités de subcuenca (1), que servirá de experiencia piloto para la futura articulación de los organismos zonales de cuenca considerados en la LGRH.

2.4.2 Productos y sus indicadores

OEI.RI. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de la alcaldía de Suchitoto

OEI.RI.pl. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto:

- OEI.RI.PI.ip1. La Alcaldía Municipal e Instituciones Gubernamentales se fortalecen y capacitan en planificación y gestión integrada de recursos hídricos (GIRH).
- OEI.RI.PI.ip2. La Alcaldía Municipal coordina dos talleres de capacitación sobre sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos para el personal encargado de elaborar el PGIRH de Suchitoto.
- OEI.RI.PI.ip3. El EGP y la ASA coordinan la elaboración de un plan hídrico en Suchitoto como experiencia piloto para el diseño y construcción de los futuros planes hídricos zonales de cuenca.
- OEI.RI.PI.ip4. Se elaboran tres (3) nuevas herramientas de planificación hídrica como insumos, que garantizan el enfoque de GIRH, para el plan hídrico local de Suchitoto.

OEI.RI.P2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto:

- OEI.RI.P2.ip1. En el programa se actualiza el proceso metodológico y los protocolos para la categorización de la prestación del servicio de agua potable en JA no administradas por la ANDA.
- OEI.RI.P2.ip2. Se cuenta con una (1) estrategia de seguimiento y monitoreo de los indicadores de desempeño para la prestación del servicio de agua potable de las JA de Suchitoto.



OEI.R1.P3. Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto:

- OEI.R1.P3.ip1. Durante el programa se realiza un (1) diagnóstico de la red de saneamiento del casco urbano de Suchitoto.
- OEI.R1.P3.ip2. La Alcaldía Municipal dispone de un (1) plan de gestión y sostenibilidad de la PTAR de Suchitoto.

OEI.R1.P4. Marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto:

- OEI.R1.P4.ip1. La Alcaldía Municipal elabora al menos un (1) instrumento normativo para la gestión pública del recurso hídrico.

OEI.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.OEI.R2.P1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto:

- OEI.R2.P1.ip1. Al menos ocho (8) JA disponen de un plan de gestión eficiente sobre su servicio de agua potable.
- OEI.R2.P1.ip2. Las JA de Suchitoto cuentan al menos con un (1) plan de gestión de la demanda.

OEI.R2.P2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto:

- OEI.R2.P2.ip1. Las JA de Suchitoto que cuentan con sistemas de bombeo identifican la factibilidad y necesidades de inversión para su modernización mediante energía solar.

OEI.R2.P3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto:

- OEI.R2.P3.ip1. Ocho (8) JA, dos (2) clínicas comunitarias y nueve (9) centros escolares de Suchitoto cuentan con estudios o diseños para la ampliación, rehabilitación o mejora de sus sistemas de abastecimiento de agua.
- OEI.R2.P3.ip2. Ocho (8) JA, dos (2) clínicas comunitarias y nueve (9) centros escolares de Suchitoto amplían, rehabilitan o mejoran sus sistemas de abastecimiento de agua.
- OEI.R2.P3.ip3. Dos (2) comunidades rurales, dos (2) clínicas comunitarias y nueve (9) centros escolares de Suchitoto cuentan con estudios o diseños para la ampliación, rehabilitación o mejora de sus sistemas de saneamiento.
- OEI.R2.P3.ip4. Dos (2) comunidades rurales de Suchitoto amplían, rehabilitan o mejoran sus sistemas de saneamiento
- OEI.R2.P3.ip5. Dos clínicas comunitarias y nueve centros escolares de Suchitoto amplían, rehabilitan o mejoran trece (13) fosas sépticas para sus sistemas de saneamiento

OEI.R2.P4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.

- OEI.R2.P4.ip1. Durante la ejecución del programa se imparten al menos cinco (5) procesos formativos sobre temas técnicos, administrativos o regulatorios para una adecuada gestión y operación de los sistemas de abastecimiento de las JA
- OEI.R1.P4.ip2. Ocho (8) JA de Suchitoto disponen de un manual de OyM para sistemas de abastecimiento de agua nuevo o actualizado.
- OEI.R1.P4.ip3. Las JA de Suchitoto disponen de un (1) manual para la implementación de un programa de facturación comercial
- OEI.R2.P4.ip4. Las JA de Suchitoto cuentan con dos (2) documentos en versión popular sobre la LGRH y los procesos legales-administrativos que les son requeridos.

OEI.R2.P5. Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto.

- OEI.R2.P5.ip1. Las JA de Suchitoto cuentan con una estrategia para la implementación de un mecanismo de pago por servicios ambientales que favorecen la GIRH protegiendo sus fuentes de agua y zonas de recarga hídrica
- OEI.R2.P5.ip2. Se implementa una (1) campaña de sensibilización concientizando a las personas usuarias del servicio de abastecimiento de agua brindado por las JA de Suchitoto sobre la importancia de contar con herramientas que garanticen la protección y preservación de sus fuentes y zonas de recarga hídrica

OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.

OEI.R3.P1. Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto orientada a la sostenibilidad de sus asociadas.

- OEI.R3.P1.ip1. La Red de JA de Suchitoto cuenta con su reglamentación técnica y legal actualizada.
- OEI.R3.P1.ip2. La red de JA de Suchitoto cuenta al menos con dos (2) documentos estratégicos de gestión favoreciendo la sostenibilidad de las JA

OEI.R3.P2. Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto

- OEI.R3.P2.ip1. Las organizaciones de la sociedad civil y departamentos de la Alcaldía, que participan en la Mesa de Fuego y Agua de Suchitoto, fortalecen sus capacidades en vigilancia, manejo y gestión del recurso hídrico.
- OEI.R3.P2.ip2. La Mesa de Fuego y Agua de Suchitoto coordina la celebración de al menos dos talleres de capacitación sobre vigilancia, manejo y gestión del recurso hídrico
- OEI.R3.P2.ip3. La Mesa de Agua y Fuego cuenta con una estrategia para la vigilancia ambiental y el manejo de los recursos hídricos ante situaciones de riesgos y desastres.

OEI.R3.p3. Diseño de una iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca

- OEI.R3.P3.ip1. La Alcaldía Municipal dispone de una estrategia para la articulación de los agentes de la sociedad civil de Suchitoto relacionados con la GIRH en los organismos o comités de subcuenca.



2.5 Resumen de Proyectos

Se han definido doce grandes proyectos para ejecutar en 4 áreas definidas por el FCAS: (i) Agua potable, definiendo un (1) proyecto que aglutina todas las intervenciones de infraestructura; (ii) saneamiento, contemplando también un (1) proyecto de infraestructuras; (iii) fortalecimiento institucional y social que considera seis (6) proyectos orientados a la mejora de las capacidades de la municipalidad y las JA; y (iv) Planificación y gestión integral de recursos hídricos, que contempla cuatro (4) proyectos.

2.5.1 Infraestructuras Agua Potable

(1) Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua en JA, clínicas comunitarias y centros escolares del área rural de Suchitoto

Se llevará a cabo la mejora de las infraestructuras para el abastecimiento de agua potable de 8 sistemas de agua rurales.

Las mejoras de infraestructura se llevarán a cabo una vez que se haya finalizado el Plan de Gestión Patrimonial de Infraestructura, que permitirá determinar el estado de las infraestructuras de los sistemas de agua, como parte del proyecto Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto.

No se incluirá dentro de las mejoras la perforación de nuevos pozos, ni construcción de sistema de agua nuevo. Las mejoras consistirán en cambios de equipos de bombeo que han cumplido con su vida útil, ampliación de sistemas de agua funcionales, pero que con la ampliación podrán abastecer a pequeñas comunidades cercanas que carecen de servicios de agua potable en la actualidad, cambios de tramos de tubería, implementación de macro y micro medición, instalación de subestación eléctrica y equipos de bombeo, diagnóstico, dimensionamiento e instalación de sistemas fotovoltaicos, etc.

Se implementarán tres actividades principales, cuya secuencia de ejecución se establece en la lógica de intervención y cronograma del Programa:

- (i) Adquisición de equipamiento para la elaboración de carpetas técnicas.
- (ii) Elaboración de carpetas técnicas de las JA priorizadas.
- (iii) Implementación de mejoras en los servicios de agua potable de las JA priorizadas.

2.5.2 Infraestructuras Saneamiento

(1) Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de saneamiento en comunidades, clínicas comunitarias y centros escolares del área rural de Suchitoto.

Se llevarán a cabo diagnósticos y carpetas técnicas para la identificación, planificación e implementación de obras de rehabilitación, ampliación o mejora de sistemas de saneamiento en 2 comunidades rurales de Suchitoto, beneficiando a un estimado de 583 personas (55% mujeres) de 159 hogares.

Además, se realizarán diagnósticos, carpetas técnicas e implementación de obras de saneamiento en 2 clínicas comunales y 9 centros escolares de la zona rural de intervención del Programa.



2.5.3 Fortalecimiento Institucional y Social

(1) Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto

Se prevé actualizar la metodología para la categorización sobre la prestación del servicio de agua potable que realizan las JA. Tomará de referencia el abordaje metodológico que se realizó en el Diagnóstico y Catastro de sistemas de agua no administrados por ANDA, realizado en 2015, pero con una selección de indicadores más aplicables a la realidad actual de las JA. La implementación se llevará a cabo en tres etapas:

- (i) Revisión y actualización metodológica en coordinación con la ASA, ya que se espera que la metodología desarrollada en este proyecto pueda ser implementada en otras zonas del país por dicha autoridad.
- (ii) Implementación de iniciativa piloto de actualización de la categorización sobre la prestación del servicio con 34 JA de Suchitoto.
- (iii) Plan seguimiento y monitoreo de indicadores de prestación del servicio de agua potable de las 34 JA participando en la iniciativa piloto.

(2) Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto

La PTAR de Suchitoto fue rehabilitada en 2021 por el programa SLV-056-B, sin embargo, para que el sistema de depuración de las aguas residuales sea sostenible en el tiempo, es necesario abordar una serie de problemas de los que adolece el sistema en la actualidad: conexiones cruzadas de las aguas lluvias a la red de alcantarillado que inyecta caudales superiores a los que la planta tiene capacidad de depurar, no se tienen identificadas esas conexiones; no existe un catastro unificado entre EMASA que provee el servicio de agua potable y alcantarillado y la Municipalidad que administra la PTAR, la tubería de alcantarillado ha sobrepasado su vida útil y únicamente se realizan reparaciones de pequeños tramos, pero no se tiene una caracterización que detalle el estado de dicha red. Ante la problemática planteada, este proyecto prevé realizar las siguientes acciones:

- (i) Diagnóstico de la red de saneamiento;
- (ii) Análisis de la problemática de conexiones de agua lluvia derivadas a la PTAR;
- (iii) Plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR.

(3) Actualización del marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto

La implementación del PHS requerirá que dicha herramienta técnica cuente con el soporte legal necesario. En primera instancia, el Plan estará alineado a las disposiciones establecidas en la LGRH, en segundo lugar, también será necesario revisar y actualizar las disposiciones normativas locales. En este sentido se prevé la actualización de la Ordenanza para la Protección y Conservación del Recurso Hídrico del Municipio de Suchitoto, departamento de Cuscatlán²¹ para que su aplicación vaya en sintonía con las disposiciones de la LGRH, el PHS, y el nuevo ordenamiento municipal.

²¹ Decreto Municipal No.1 de fecha 21 de septiembre de 2021, publicado en el D.O No. 202, Tomo 433, de fecha 22 de octubre de 2021.



En la misma línea, la adecuada implementación del Plan de gestión y sostenibilidad del sistema de tratamiento de aguas residuales de Suchitoto), requerirá de la actualización de la Ordenanza Reguladora de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Barrio Santa Lucía, del municipio de Suchitoto, departamento de Cuscatlán.²²

(4) Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto

En este proyecto se construirán 3 instrumentos técnicos orientados a la sostenibilidad de los sistemas de agua potable rurales de Suchitoto:

- (i) Plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las 8 JA priorizadas, con sus respectivos indicadores para su monitoreo posterior;
- (ii) Plan piloto de gestión de la demanda en una de las 8 JA priorizadas, ambos planes orientados a la gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto;
- (iii) Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto, que incluirá: 1) Diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo, 2) Dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos para dichas JA; 3) Elaboración e implementación de un Plan de inversión en infraestructura eléctrica para la modernización de dichos sistemas.

(5) Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA orientados a la sostenibilidad de los SAPS rurales

Se fortalecerán las capacidades técnicas y administrativas de los operadores, administradores y juventudes vinculadas a las JA y sociedad civil de Suchitoto a través de las siguientes actividades:

- (i) Diplomado en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad: Este diplomado será impartido por especialistas de la Asociación Salvadoreña de Ingenieros y Arquitectos ASIA, constará de 9 módulos y una duración total de 80 horas. El programa del diplomado tiene como propósito principal preparar a operadores y administradores las JA rurales de Suchitoto, garantizando la operación y mantenimiento (OyM) eficiente y sostenible de sus sistemas de abastecimiento de agua potable.
- (ii) Capacitación para la implementación de un programa informático de facturación comercial del servicio de agua potable de las JA: En coordinación con la GASCR de la ANDA, se espera capacitar a los administradores y operadores de 8 JA en la implementación del software Sistema de Gestión Comercial de Servicios de Agua Potable y Saneamiento para Operadores Descentralizados (SIGCOM). Esta formación será de mucha utilidad para eficientizar los procesos de lectura de consumo de agua mensual, generación de facturas, disminución de errores en su generación, mejor control de la morosidad y reducción del tiempo empleado en estas tareas.
- (iii) Formación sobre derechos y responsabilidades de las JA en el marco de la LGRH: Esta actividad se realizará en coordinación con la ASA y consistirá en dar a conocer los derechos que tienen

²² Decreto Municipal No. 2 de fecha 26 de octubre de 2021, publicado en el D.O. No. 236, Tomo 433, de fecha 10 de diciembre de 2021.



las JA en el marco de la nueva Ley (exención de pago de canon, asistencia técnica) y las responsabilidades (inscripción de la JA, registro de la fuente, autorización de uso y aprovechamiento). El detalle de derechos y responsabilidades, formularios y documentación a presentar, etc. Se consolidará en un documento versión popular, que será una herramienta de consulta tanto para las JA de Suchitoto, como para todas las JA a nivel nacional.

(6) Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto (AGUASUCHI) orientada a la sostenibilidad de sus asociadas

La AGUASUCHI a través del proyecto recibirá apoyo y fortalecimiento interno con asesoría legal y técnica para su correcto funcionamiento y dinamización; actualización e implementación de la planificación estratégica y operativa de la Asociación. En el plano externo, se prevé que la Asociación lidere la construcción e implementación de una estrategia de sostenibilidad de sus JA asociadas.

2.5.4 Planificación y gestión integral de recursos hídricos

(1) Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto (PHS)

Consistirá en la construcción de un plan de gestión de los recursos hídricos a escala local, en 9 pequeñas cuencas que comparten la mayor parte del territorio de Suchitoto: la microcuenca Los Limones que cubre el 41% del territorio de Suchitoto, principal cuenca tributaria del río Acelhuate en el municipio, 7 pequeñas subcuencas que drenan desde el noreste de la microcuenca Los Limones directamente al embalse Cerrón Grande y la microcuenca del río Sucio, tributario de la subcuenca Quezalapa que abarca parte del sector sureste de Suchitoto .

La elaboración del Plan se llevará a cabo en coordinación con la ASA y para la elaboración del documento se tomará de referencia la estructura utilizada en el PNGIRH, elaborado por el MARN en 2017. La ASA coordinará la transferencia de información pluviométrica, hidrométrica, calidad de agua, etc. desde el MARN, que servirá de insumo para la construcción del Plan. Para la formulación del plan y sus respectivos apartados se ha definido una serie de actividades con secuencia lógica que abonarán a la generación de capacidades previas y a su posterior construcción.

Se llevarán a cabo dos procesos formativos, uno inicial impartido de forma virtual y otro avanzado, de forma presencial, en uso del software AQUATOOL, impartido por la UPV a personal técnico especializado en planificación hidrológica de la ASA, Alcaldía y el MARN. Se espera que esta formación deje capacidades establecidas en este equipo técnico, para que sean quienes lideren la construcción del PHS.

(2) Diseño de un mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto

Este proyecto se llevará a cabo con los 8 sistemas de agua a intervenir con obras de infraestructura, y estará orientado a mejorar la sostenibilidad ambiental de las zonas de recarga hídrica que alimentan a sus fuentes de abastecimiento. Se llevará a cabo en 3 fases principales:

- (i) Diagnóstico de situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA, que partirá con la identificación de las zonas de recarga hídrica de la fuente, luego se caracterizará la situación legal administrativa de los terrenos que se corresponden con la delimitación de la zona de recarga, para tener claridad del tipo de actuación que se debe realizar;



- (ii) Elaboración de la estrategia de implementación del Mecanismo de Pago por Servicios Ambientales con 3 JA que reúnan condiciones mínimas para su puesta en marcha, identificadas en el diagnóstico de la fase I;
 - (iii) Una fuerte campaña de sensibilización con las comunidades y actores vinculados a la conservación de las zonas de recarga hídrica que coadyuve a la implementación de la estrategia.
- (3) Fortalecimiento y dinamización del espacio de concertación de la sociedad civil para la gestión integrada del recurso hídrico a través de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto

Este espacio articula a las OSC de Suchitoto que trabajan en temáticas relacionadas a la gestión hídrica. Como parte de su fortalecimiento en el marco del proyecto, participarán en dos procesos formativos: (i) Normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos; (ii) Manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres.

Para operativizar su trabajo a la base del fortalecimiento de capacidades con los dos procesos formativos mencionados, se apoyará en la construcción de una Estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres.

(4) Iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca

La iniciativa piloto de organismo de cuenca tendrá dos tareas fundamentales en el marco del proyecto: (i) Diseñar una estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos zonales o comités de cuenca de diferente orden en coordinación con la ASA; (ii) Participar activamente en jornadas consultivas con sociedad civil para la dinamización de plan hídrico de Suchitoto

2.6 Resumen de Análisis de Capacidades y Riesgos

Para la adecuada implementación del Programa, así como para la anticipación de los riesgos y propuestas de medidas correctoras se cuenta con una estructura organizativa en diferentes niveles, coordinada entre la entidad la entidad Beneficiaria y la AECID, que tiene como la máxima figura de toma de decisiones al GTB, el Equipo de Gestión del Programa (EGP), cuya función principal es la de coordinador y dinamizador del Programa junto al personal de la municipalidad y el CT conformado por AECID y la municipalidad, con la función de dar seguimiento a la implementación del Programa. Se cuenta, además con el ROP, que es el documento marco que define todos los procedimientos operativos y administrativos para la ejecución del Programa.

2.6.1 Resumen del Análisis de Capacidad Institucional – Unidades de Gestión.

En relación con las capacidades para planificar, organizar y dar seguimiento a las actividades del Programa, se define la siguiente estructura de articulación e institucionalidad en coordinación Municipalidad-AECID para la adecuada implementación y atención a las situaciones de riesgo, durante la misma:

(i) **Grupo de Trabajo Bilateral (GTB):**

Estará constituido por las autoridades de la AECID, y la Alcaldía Municipal de Suchitoto (titular y concejo municipal). Se incorporará a este equipo la coordinación del EGP una vez que este Plan Operativo General sea aprobado (Apartado 2.4.1 del ROP)



(ii) Equipo de Gestión del Programa (EGP):

La coordinación del Programa estará a cargo del EGP, el cual goza de autonomía en los aspectos operativos, administrativos, financieros y técnicos, delegada por la entidad beneficiaria. Está encabezado por el Gerente Administrativo del Programa, Director Técnico en Ingeniería Civil, Director/a Administrativa Financiero, Director/a Técnico comunitaria social; todos con dedicación exclusiva (100%). Las funciones y responsabilidades se detallan en el Anexo 2, apartado 2.3.3 Equipo de Gestión del Programa (EGP).

(iii) Personal de la Alcaldía Municipal de Suchitoto

Se prevé que entre los puestos claves de la Alcaldía que apoyarán el desarrollo de las actividades, sin ser estos exclusivos, se encuentran la Gerencia General, Dirección de Proyectos, Área Financiera, Unidad de Compras Públicas, Unidad de Tesorería, Contabilidad, Unidad de Promoción Social y la Unidad de Medio Ambiente. Este personal estará dedicado al Programa de manera parcial según las necesidades o actividades que este requiera²³. El detalle de funciones y responsabilidades de este personal para con el Programa se detalla en el Anexo 2, apartado 2.3. Análisis de capacidad Institucional. Unidades de Gestión.

(iv) Comité Técnico (CT)

El CT se constituirá por la entidad beneficiaria y representantes de la AECID. Este comité se reunirá, preferiblemente, una vez cada dos (2) meses, o según lo dictaminen las necesidades operativas. Este Comité estará encargado de dar seguimiento a los avances y resultados del Programa, podrá tomar decisiones que permitan solventar problemas técnicos, administrativos y financieros que se presenten en la ejecución, y proponer acciones correctivas y adendas a los documentos legales del Programa.

2.7 Resumen del Análisis de Riesgos

El análisis de los principales de riesgos que se podrían enfrentar durante la implementación del Programa para la consecución de las metas en cada uno de sus tres resultados, así como las medidas correctoras para mitigar dichos riesgos se presenta en el Anexo 2, apartado 2.4. Análisis de Riesgos del Programa

3. SEGUIMIENTO Y MONITOREO**3.1 Acciones de seguimiento y monitoreo del Programa**

Para asegurar el control, seguimiento presupuestario y monitoreo de alcance en los resultados del Programa en línea con lo presentado en la documentación operativa, el plan operativo general (POG) y las planificaciones operativas anuales (POA), se llevará a cabo un seguimiento mensual, semestral y anual.

El detalle de los tipos de informes a presentar, plazos, contenido, verificación, evaluaciones, auditorías, etc., se presenta en el apartado 4.4 del ROP.

²³ Aporte de contrapartida de la municipalidad en concepto de personal.



4. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA

4.1 Presupuesto por resultado, producto y principales actividades asociadas

Código	Descripción	POA Previsto Planificar	Fecha Inicio (mes-año)	Fecha Fin (mes-año)	Presupuesto en Moneda Local			Presupuesto equivalente Euros			Partida Tipificada FCAS	Componente Tipificada FCAS
					Total	FCAS	No FCAS	Total	FCAS	No FCAS		
I.	OEI. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural				\$3,983,250.00	\$3,186,600.00	\$796,650.00	3,750,000.00€	3,000,000.00€	750,000.00€		
I.1	OEI.RI. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto				\$484,042.20	\$482,292.20	\$1,750.00	455,697.80 €	454,050.28 €	1,647.52 €		
I.1.1	OEI.RI.p1. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$312,946.20	\$311,196.20	\$1,750.00	294,620.77 €	292,973.25 €	1,647.52 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.1	OEI.RI.p1.A1. Formación y asistencia técnica en sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$76,916.20	\$76,916.20	\$0.00	72,412.16 €	72,412.16 €	0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.1.1	OEI.RI.p1.A1.1. Servicios de consultoría para formación en SSAD y GIRH de funcionariado público	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$75,416.20	\$75,416.20	\$0.00	71,000.00 €	71,000.00 €	\$0.00	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.1.2	OEI.RI.p1.A1.2. Servicios de alimentación para capacitación en SSAD	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00	1,412.16 €	1,412.16 €	\$0.00	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.2	OEI.RI.p1.A2. Construcción de sistema información hídrica.	POA1-2024, POA2-2025	ene-24	dic-25	\$36,125.00	\$36,125.00	\$0.00	34,009.60 €	34,009.60 €	0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.2.1	OEI.RI.p1.A2.1. Servicios de consultoría para levantamiento y consolidación de información en SIHI	POA1-2024, POA2-2025	ene-24	dic-25	\$35,000.00	\$35,000.00	\$0.00	32,950.48 €	32,950.48 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.2.2	OEI.RI.p1.A2.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información en SIHI	POA1-2024, POA2-2025	ene-24	dic-25	\$1,125.00	\$1,125.00	\$0.00	1,059.12 €	1,059.12 €	\$0.00	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.3	OEI.RI.p1.A3. Elaboración del balance hídrico.	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$46,125.00	\$46,125.00	\$0.00	43,424.02 €	43,424.02 €	0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.3.1	OEI.RI.p1.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración del balance hídrico	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$45,000.00	\$45,000.00	\$0.00	42,364.90 €	42,364.90 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.3.2	OEI.RI.p1.A3.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información para elaboración del balance hídrico	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$1,125.00	\$1,125.00	\$0.00	1,059.12 €	1,059.12 €	\$0.00	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4	OEI.RI.p1.A4. Diagnóstico de calidad del agua.	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$56,630.00	\$56,630.00	\$0.00	53,313.88 €	53,313.88 €	0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.1.1.4.1	OEI.RI.p1.A4.1. Suministros para visitas técnicas de recogida de muestras para análisis de calidad de agua	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$630.00	\$630.00	\$0.00	593.11 €	593.11 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4.2	OEI.RI.p1.A4.2. Servicios de consultoría para consolidación de diagnóstico de calidad de agua superficiales y subterráneas	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4.3	OEI.RI.p1.A4.3. Servicios de laboratorio para análisis de calidad del agua superficiales y subterráneas	POA1-2024, POA2-2025	jul-24	jun-25	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00	33,891.92 €	33,891.92 €	\$0.00	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5	OEI.RI.p1.A5. Elaboración de la estrategia de acción global, seguimiento y monitoreo.	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$14,750.00	\$13,000.00	\$1,750.00	13,886.27 €	12,238.75 €	1,647.52 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.1	OEI.RI.p1.A5.1. Suministros para la elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.2	OEI.RI.p1.A5.2. Servicios de consultoría para elaboración y sistematización de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$7,500.00	\$7,500.00	\$0.00	7,060.82 €	7,060.82 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.3	OEI.RI.p1.A5.3. Servicios de diagramación y reproducción del documento del Plan Hídrico de subcuenca	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.4	OEI.RI.p1.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$1,750.00	\$0.00	\$1,750.00	1,647.52 €	0.00 €	\$1,647.52	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.6	OEI.RI.p1.A6. Equipamiento de la municipalidad e instituciones públicas para la implementación del Plan Hídrico en Suchitoto.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$82,400.00	\$82,400.00	\$0.00	77,574.84 €	77,574.84 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.6.1	OEI.RI.p1.A6.1. Equipos y suministros para la elaboración e implementación del Plan Hídrico en Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$82,400.00	\$82,400.00	\$0.00	77,574.84 €	77,574.84 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.2	OEI.RI.p2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$64,876.00	\$64,876.00	\$0.00	61,077.02 €	61,077.02 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.1	OEI.RI.p2.A1. Actualización metodológica sobre la categorización sobre prestación del servicio de agua potable de las JA.	POA1-2024	ene-24	jun-24	\$37,500.00	\$37,500.00	\$0.00	35,304.09 €	35,304.09 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.1.1	OEI.RI.p2.A1.1. Servicios de consultoría para actualización metodológica de la categorización de la prestación del servicio de agua potable	POA1-2024	ene-24	jun-24	\$37,500.00	\$37,500.00	\$0.00	35,304.09 €	35,304.09 €	\$0.00	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2	OEI.RI.p2.A2. Implementación de piloto de actualización sobre la categorización de prestación del servicio en las JA de Suchitoto.	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$24,928.00	\$24,928.00	\$0.00	23,468.28 €	23,468.28 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2.1	OEI.RI.p2.A2.1. Equipos y suministros para la implementación de piloto sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$2,428.00	\$2,428.00	\$0.00	2,285.82 €	2,285.82 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2.2	OEI.RI.p2.A2.2. Servicios de consultoría para levantamiento de información sobre prestación del servicio de agua potable en 34 JA de Suchitoto	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2.3	OEI.RI.p2.A2.3. Servicios de reproducción del documento del piloto sobre prestación del servicio a JA	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$2,500.00	\$2,500.00	\$0.00	2,353.61 €	2,353.61 €	\$0.00	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFEJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.1.2.3	OE1.R1.p2.A3. Plan de seguimiento y monitoreo de indicadores de prestación del servicio de agua potable de las JA de Suchitoto.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$2,448.00	\$2,448.00	\$0.00	2,304.65 €	2,304.65 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.3.1	OE1.R1.p2.A3.1. Equipos y suministros para la implementación del Plan de Seguimiento y Monitoreo sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$2,448.00	\$2,448.00	\$0.00	2,304.65 €	2,304.65 €	\$0.00	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3	OE1.R1.p3. Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto	POA3-2026	ene-26	dic-26	\$94,870.00	\$94,870.00	\$0.00	89,314.64 €	89,314.64 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1	OE1.R1.p3.A1. Diagnóstico de la red de saneamiento de la Empresa Municipal Administradora Suchitotense de Acueductos y Alcantarillados (EMASA).	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$42,270.00	\$42,270.00	\$0.00	39,794.77 €	39,794.77 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1.1	OE1.R1.p3.A1.1. Suministros para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$420.00	\$420.00	\$0.00	395.41 €	395.41 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1.2	OE1.R1.p3.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00	37,657.69 €	37,657.69 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1.3	OE1.R1.p3.A1.3. Servicios de reproducción de documentos de la red de saneamiento de EMASA	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$1,850.00	\$1,850.00	\$0.00	1,741.67 €	1,741.67 €	\$0.00	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.2	OE1.R1.p3.A2. Análisis de la problemática de conexiones de agua lluvia derivadas a la PTAR.	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.2.1	OE1.R1.p3.A2.1. Servicios de consultoría para análisis de problemática de conexiones de agua lluvia de EMASA	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	\$0.00	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.3	OE1.R1.p3.A3. Plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR.	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$32,600.00	\$32,600.00	\$0.00	30,691.02 €	30,691.02 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.3.1	OE1.R1.p3.A3.1. Servicios de consultoría para plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.3.2	OE1.R1.p3.A3.2. Servicios de reproducción de documento del Plan de Inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$12,600.00	\$12,600.00	\$0.00	11,862.17 €	11,862.17 €	\$0.00	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.4	OE1.R1.p4. Marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto	POA3-2026, POA4-2027	jul-26	jun-27	\$11,350.00	\$11,350.00	\$0.00	10,685.37 €	10,685.37 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.4.1	OE1.R1.p4.A1. Jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.	POA3-2026, POA4-2027	jul-26	jun-27	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.4.1.1	OE1.R1.p4.A1.1. Suministros para las jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.	POA3-2026, POA4-2027	jul-26	jun-27	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	\$0.00	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.4.1.2	OE1.R1.p4.A1.2. Servicios de consultoría para jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.	POA3-2026, POA4-2027	jul-26	jun-27	\$4,500.00	\$4,500.00	\$0.00	4,236.49 €	4,236.49 €	\$0.00	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.1.4.2	OE1.R1.p4.A2. Elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil.	POA4-2027	ene-27	jun-27	\$6,350.00	\$6,350.00	\$0.00	5,978.16 €	5,978.16 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.2.1	OE1.R1.p4.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil	POA4-2027	ene-27	jun-27	\$4,500.00	\$4,500.00	\$0.00	4,236.49 €	4,236.49 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.2.2	OE1.R1.p4.A2.2. Otros servicios para elaboración de propuesta de marcos normativos actualizados de Suchitoto en materia de GIRH	POA4-2027	ene-27	jun-27	\$1,850.00	\$1,850.00	\$0.00	1,741.67 €	1,741.67 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2	OE1.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.				\$2,060,183.08	\$1,639,834.00	\$420,349.08	1,939,543.50 €	1,543,809.10 €	395,734.40 €		
1.2.1	OE1.R2.p1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$19,402.00	\$13,802.00	\$5,600.00	18,265.87 €	12,993.79 €	5,272.08 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1	OE1.R2.p1.A1. Elaboración de un plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las JA priorizadas.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$11,008.00	\$8,208.00	\$2,800.00	10,363.40 €	7,727.36 €	2,636.04 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1.1	OE1.R2.p1.A1.1. Suministros para visitas técnicas en planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$4,608.00	\$4,608.00	\$0.00	4,338.17 €	4,338.17 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1.2	OE1.R2.p1.A1.2. Otros servicios para elaboración y socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$5,200.00	\$3,600.00	\$1,600.00	4,895.50 €	3,389.19 €	1,506.31 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1.3	OE1.R2.p1.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA.	POA4-2027	jul-27	dic-27	\$1,200.00	\$0.00	\$1,200.00	1,129.73 €	0.00 €	1,129.73 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2	OE1.R2.p1.A2. Elaboración de un plan piloto de gestión de la demanda en una JA.	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$8,394.00	\$5,594.00	\$2,800.00	7,902.47 €	5,266.43 €	2,636.04 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2.1	OE1.R2.p1.A2.1. Equipos y suministros para elaboración de plan piloto de gestión de la demanda en las JA	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$4,344.00	\$4,344.00	\$0.00	4,089.63 €	4,089.63 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2.2	OE1.R2.p1.A2.2. Otros servicios para elaboración y socialización de plan de gestión de la demanda en las JA	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$2,850.00	\$1,250.00	\$1,600.00	2,683.11 €	1,176.80 €	1,506.31 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2.3	OE1.R2.p1.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA.	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$1,200.00	\$0.00	\$1,200.00	1,129.73 €	0.00 €	1,129.73 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2	OE1.R2.p2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$37,416.00	\$36,366.00	\$1,050.00	35,225.01 €	34,236.50 €	988.51 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1	OE1.R2.p2.A1. Diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo.	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$9,574.00	\$8,874.00	\$700.00	9,013.37 €	8,354.36 €	659.01 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFEJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.2.1.1	OEI.R2.p2.A1.1. Suministros para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$714.00	\$714.00	\$0.00	672.19 €	672.19 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1.2	OEI.R2.p2.A1.2. Servicios de consultoría para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	7,531.54 €	7,531.54 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1.3	OEI.R2.p2.A1.3. Servicios de alimentación para socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$160.00	\$160.00	\$0.00	150.63 €	150.63 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1.4	OEI.R2.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$700.00	\$0.00	\$700.00	659.01 €	0.00 €	659.01 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.2	OEI.R2.p2.A2. Dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos en JA con sistemas de bombeo.	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$16,672.00	\$16,672.00	\$0.00	15,695.73 €	15,695.73 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.2.1	OEI.R2.p2.A2.1. Suministros para elaboración de dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$672.00	\$672.00	\$0.00	632.65 €	632.65 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.2.2	OEI.R2.p2.A2.2. Servicios de consultoría para dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$16,000.00	\$16,000.00	\$0.00	15,063.08 €	15,063.08 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3	OEI.R2.p2.A3. Plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$11,170.00	\$10,820.00	\$350.00	10,515.91 €	10,186.41 €	329.50 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.1	OEI.R2.p2.A3.1. Suministros para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.2	OEI.R2.p2.A3.2. Servicios de consultoría para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	7,531.54 €	7,531.54 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.3	OEI.R2.p2.A3.3. Otros servicios para reproducción y socialización de estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$2,320.00	\$2,320.00	\$0.00	2,184.15 €	2,184.15 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.4	OEI.R2.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA.	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$350.00	\$0.00	\$350.00	329.50 €	0.00 €	329.50 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.3	OEI.R2.p3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$1,833,027.08	\$1,456,778.00	\$376,249.08	1,725,689.21 €	1,371,472.43 €	354,216.78 €	-	Infraestructura
1.2.3.1	OEI.R2.p3.A1. Adquisición de equipamiento para la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$47,000.00	\$47,000.00	\$0.00	44,247.79 €	44,247.79 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.1.1	OEI.R2.p3.A1.1. Equipos para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	jun-26	\$47,000.00	\$47,000.00	\$0.00	44,247.79 €	44,247.79 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Infraestructura

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.3.2	OE1.R2.p3.A2. Elaboración de carpetas técnicas servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$85,010.00	\$79,010.00	\$6,000.00	80,032.01 €	74,383.36 €	5,648.65 €	-	Infraestructura
1.2.3.2.1	OE1.R2.p3.A2.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$5,210.00	\$5,210.00	\$0.00	4,904.91 €	4,904.91 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.2.2	OE1.R2.p3.A2.2. Servicios de consultoría para apoyo en diseño y la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$32,300.00	\$32,300.00	\$0.00	30,408.59 €	30,408.59 €	0.00 €	Consultorías	Infraestructura
1.2.3.2.3	OE1.R2.p3.A2.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$47,500.00	\$41,500.00	\$6,000.00	44,718.51 €	39,069.86 €	5,648.65 €	Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.3	OE1.R2.p3.A3. Implementación de mejoras en los servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$1,360,649.08	\$1,021,300.00	\$339,349.08	1,280,972.58 €	961,495.01 €	319,477.57 €	-	Infraestructura
1.2.3.3.1	OE1.R2.p3.A3.1. Inversión en obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$1,340,349.08	\$1,015,000.00	\$325,349.08	1,261,861.30 €	955,563.92 €	306,297.38 €	Obras	Infraestructura
1.2.3.3.2	OE1.R2.p3.A3.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$6,300.00	\$6,300.00	\$0.00	5,931.09 €	5,931.09 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.3.3	OE1.R2.p3.A3.3. Servicios de alimentación implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	7,531.54 €	0.00 €	7,531.54 €	Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.3.4	OE1.R2.p3.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA (5 Asambleas/JA x 8 JA)	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	5,648.65 €	0.00 €	5,648.65 €	Otros gastos	Infraestructura
1.2.3.4	OE1.R2.p3.A4. Elaboración de carpetas técnicas de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	jul-24	dic-26	\$25,700.00	\$24,700.00	\$1,000.00	24,195.07 €	23,253.63 €	941.44 €	-	Infraestructura
1.2.3.4.1	OE1.R2.p3.A4.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de saneamiento	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	jul-24	dic-26	\$3,200.00	\$3,200.00	\$0.00	3,012.62 €	3,012.62 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.4.2	OE1.R2.p3.A4.2. Servicios de consultoría para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	jul-24	dic-26	\$15,500.00	\$15,500.00	\$0.00	14,592.36 €	14,592.36 €	0.00 €	Consultorías	Infraestructura
1.2.3.4.3	OE1.R2.p3.A4.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	jul-24	dic-26	\$7,000.00	\$6,000.00	\$1,000.00	6,590.09 €	5,648.65 €	941.44 €	Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.5	OE1.R2.p3.A5. Implementación de mejoras en los servicios de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-25	dic-27	\$314,668.00	\$284,768.00	\$29,900.00	296,241.76 €	268,092.64 €	28,149.12 €	-	Infraestructura

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.2.3.5.1	OEI.R2.p3.A5.1. Inversión en obras de infraestructura de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-25	dic-27	\$308,900.00	\$282,500.00	\$26,400.00	290,811.53 €	265,957.45 €	24,854.08 €	Obras	Infraestructura
1.2.3.5.2	OEI.R2.p3.A5.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de saneamiento	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-25	dic-27	\$2,268.00	\$2,268.00	\$0.00	2,135.19 €	2,135.19 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.5.3	OEI.R2.p3.A5.3. Servicios de alimentación para implementación de obras de infraestructura de saneamiento	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-25	dic-27	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	1,882.88 €	0.00 €	1,882.88 €	Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.5.4	OEI.R2.p3.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de saneamiento (5 Asambleas/comunidad x 2 comunidades)	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-25	dic-27	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	1,412.16 €	0.00 €	1,412.16 €	Otros gastos	Infraestructura
1.2.4	OEI.R2.p4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	jun-27	\$124,850.00	\$90,400.00	\$34,450.00	117,539.08 €	85,106.38 €	32,432.70 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1	OEI.R2.p4.A1. Diplomados en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	jun-27	\$71,000.00	\$64,000.00	\$7,000.00	66,842.41 €	60,252.31 €	6,590.10 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1.1	OEI.R2.p4.A1.1. Equipos y suministros para implementación de diplomado en operación y mantenimiento	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	jun-27	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00	8,472.98 €	8,472.98 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1.2	OEI.R2.p4.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de diplomado en operación y mantenimiento para operadores de JA	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	jun-27	\$55,000.00	\$55,000.00	\$0.00	51,779.33 €	51,779.33 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1.3	OEI.R2.p4.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para diplomados de operación y mantenimiento (10 jornadas x 2 diplomados)	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	jun-27	\$7,000.00	\$0.00	\$7,000.00	6,590.10 €	0.00 €	6,590.10 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2	OEI.R2.p4.A2. Talleres para la implementación en las JA del SIGCOM	POA2-2025	ene-25	dic-25	\$16,350.00	\$12,900.00	\$3,450.00	15,392.58 €	12,144.60 €	3,247.98 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.1	OEI.R2.p4.A2.1. Equipos y suministros para implementación de talleres de SIGCOM	POA2-2025	ene-25	dic-25	\$7,400.00	\$7,400.00	\$0.00	6,966.67 €	6,966.67 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.2	OEI.R2.p4.A2.2. Servicios de consultoría para talleres de implementación de SIGCOM	POA2-2025	ene-25	dic-25	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.3	OEI.R2.p4.A2.3. Otros servicios de para talleres de implementación de SIGCOM	POA2-2025	ene-25	dic-25	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.4	OEI.R2.p4.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local para implementación de SIGCOM	POA2-2025	ene-25	dic-25	\$3,450.00	\$0.00	\$3,450.00	3,247.98 €	0.00 €	3,247.98 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.3	OEI.R2.p4.A3. Talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos requeridos para las JA.	POA1-2024, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$37,500.00	\$13,500.00	\$24,000.00	35,304.09 €	12,709.47 €	22,594.62 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.3.1	OEI.R2.p4.A3.1. Servicios de consultoría para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	POA1-2024, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.3.2	OEI.R2.p4.A3.2. Otros servicios para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	POA1-2024, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$15,300.00	\$8,500.00	\$6,800.00	14,404.07 €	8,002.26 €	6,401.81 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.4.3.3	OEI.R2.p4.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	POA1-2024, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$17,200.00	\$0.00	\$17,200.00	16,192.81 €	0.00 €	16,192.81 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.5	OEI.R2.p5. Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	jun-27	\$45,488.00	\$42,488.00	\$3,000.00	42,824.33 €	40,000.00 €	2,824.33 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.1	OEI.R2.p5.A1. Diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-26	\$9,736.00	\$9,736.00	\$0.00	9,165.88 €	9,165.88 €	0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.1.1	OEI.R2.p5.A1.1. Suministros para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-26	\$736.00	\$736.00	\$0.00	692.90 €	692.90 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.1.2	OEI.R2.p5.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-26	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00	8,472.98 €	8,472.98 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.2	OEI.R2.p5.A2. Elaboración de estrategia de PSA en JA.	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$12,500.00	\$12,500.00	\$0.00	11,768.03 €	11,768.03 €	0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.2.1	OEI.R2.p5.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de PSA en JA	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	9,414.42 €	9,414.42 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.2.2	OEI.R2.p5.A2.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de PSA en JA	POA3-2026	ene-26	jun-26	\$2,500.00	\$2,500.00	\$0.00	2,353.61 €	2,353.61 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3	OEI.R2.p5.A3. Campañas de sensibilización para implementación de mecanismo de PSA.	POA3-2025, POA4-2026	jul-26	jun-27	\$23,252.00	\$20,252.00	\$3,000.00	21,890.42 €	19,066.09 €	2,824.33 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3.1	OEI.R2.p5.A3.1. Suministros para campañas de sensibilización de mecanismos de PSA	POA3-2025, POA4-2026	jul-26	jun-27	\$10,252.00	\$10,252.00	\$0.00	9,651.67 €	9,651.67 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3.2	OEI.R2.p5.A3.2. Otros servicios para producción de material audiovisual en campañas de sensibilización de mecanismos de PSA	POA3-2025, POA4-2026	jul-26	jun-27	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	9,414.42 €	9,414.42 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3.3	OEI.R2.p5.A3.2. Valorización del gasto de transporte en campañas de reforestación de zonas de recarga hídrica	POA3-2025, POA4-2026	jul-26	jun-27	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	2,824.33 €	0.00 €	2,824.33 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3	OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.				\$153,046.50	\$124,291.50	\$28,755.00	144,084.44 €	117,013.26 €	27,071.18 €		
1.3.1	OEI.R3.p1. Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto orientada a la sostenibilidad de sus asociadas	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$70,226.50	\$55,346.50	\$14,880.00	66,114.16 €	52,105.50 €	14,008.66 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.	OEI.R3.p1.A1. Asesoría técnica-legal para la dinamización de la red de JA	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	dic-26	\$25,526.50	\$25,526.50	\$0.00	24,031.71 €	24,031.71 €	0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.1	OEI.R3.p1.A1.1. Equipamiento para el funcionamiento de la Red de JA-AGUASUCHI	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$3,026.50	\$3,026.50	\$0.00	2,849.27 €	2,849.27 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.2	OEI.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	ene-24	dic-24	\$21,000.00	\$21,000.00	\$0.00	19,770.28 €	19,770.28 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.3.1.1.3	OEI.R3.p1.A1.3. Otros servicios para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI	POA2-2025	ene-25	dic-25	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00	1,412.16 €	1,412.16 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2	OEI.R3.p1.A2. Actualización de la planificación estratégica e implementación de las planificaciones operativas de la red de JA	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$24,700.00	\$12,920.00	\$11,780.00	23,253.61 €	12,163.42 €	11,090.19 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.1	OEI.R3.p1.A2.1. Suministros para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.2	OEI.R3.p1.A2.2. Servicios de consultoría para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas	POA1-2024	ene-24	dic-24	\$7,500.00	\$7,500.00	\$0.00	7,060.81 €	7,060.81 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.3	OEI.R3.p1.A2.3. Otros servicios para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$4,920.00	\$4,920.00	\$0.00	4,631.89 €	4,631.89 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.4	OEI.R3.p1.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$11,780.00	\$0.00	\$11,780.00	11,090.19 €	0.00 €	11,090.19 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2	OEI.R3.p1.A3. Estrategia de sostenibilidad de las JA de AGUASUCHI	POA3-2025, POA4-2026	jul-26	jun-27	\$20,000.00	\$16,900.00	\$3,100.00	18,828.84 €	15,910.37 €	2,918.47 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.3.1	OEI.R3.p1.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas	POA3-2025, POA4-2026	jul-26	jun-27	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00	13,650.91 €	13,650.91 €	0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.3.2	OEI.R3.p1.A3.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas	POA4-2027	ene-27	jun-27	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00	2,259.46 €	2,259.46 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.3.3	OEI.R3.p1.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas	POA4-2027	ene-27	jun-27	\$3,100.00	\$0.00	\$3,100.00	2,918.47 €	0.00 €	2,918.47 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.2	OEI.R3.p2. Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	jul-24	dic-26	\$49,195.00	\$40,570.00	\$8,625.00	46,314.28 €	38,194.33 €	8,119.95 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.1	OEI.R3.p2.A1. Taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$13,125.00	\$10,250.00	\$2,875.00	12,356.44 €	9,649.79 €	2,706.65 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.1.1	OEI.R3.p2.A1.1. Suministros para implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.1.2	OEI.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$7,500.00	\$7,500.00	\$0.00	7,060.82 €	7,060.82 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.1.3	OEI.R3.p2.A1.3. Otros servicios para implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$2,250.00	\$2,250.00	\$0.00	2,118.25 €	2,118.25 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.2.1.4	OEI.R3.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$2,875.00	\$0.00	\$2,875.00	2,706.65 €	0.00 €	2,706.65 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.2	OEI.R3.p2.A2. Taller sobre sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$10,625.00	\$7,750.00	\$2,875.00	10,002.83 €	7,296.18 €	2,706.65 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.2.1	OEI.R3.p2.A2.1. Suministros para implementación de taller sobre sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$500.00	\$500.00	\$0.00	470.72 €	470.72 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.2.2	OEI.R3.p2.A2.2. Servicios de consultoría para diseño e implementación de taller sobre sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.2.3	OEI.R3.p2.A2.3. Otros servicios para implementación de taller sobre sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$2,250.00	\$2,250.00	\$0.00	2,118.25 €	2,118.25 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.2.4	OEI.R3.p2.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$2,875.00	\$0.00	\$2,875.00	2,706.65 €	0.00 €	2,706.65 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.3	OEI.R3.p2.A3. Estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$25,445.00	\$22,570.00	\$2,875.00	23,955.01 €	21,248.36 €	2,706.65 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.3.1	OEI.R3.p2.A3.1. Equipos y suministros para elaboración de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$12,820.00	\$12,820.00	\$0.00	12,069.29 €	12,069.29 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.3.2	OEI.R3.p2.A3.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$7,500.00	\$7,500.00	\$0.00	7,060.82 €	7,060.82 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.3.3	OEI.R3.p2.A3.3. Otros servicios para implementación de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$2,250.00	\$2,250.00	\$0.00	2,118.25 €	2,118.25 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.3.4	OEI.R3.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en jornadas sobre estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$2,875.00	\$0.00	\$2,875.00	2,706.65 €	0.00 €	2,706.65 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3	OEI.R3.p3. Diseño de una iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$33,625.00	\$28,375.00	\$5,250.00	31,656.00 €	26,713.43 €	4,942.57 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.1	OEI.R3.p3.A1. Diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca en coordinación con la ASA	POA3-2025, POA4-2026	ene-26	jun-27	\$26,250.00	\$22,750.00	\$3,500.00	24,712.87 €	21,417.82 €	3,295.05 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.3.3.1.1	OEI.R3.p3.A1.1. Servicios de consultoría para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca	POA3-2025, POA4-2026	ene-26	jun-27	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.1.2	OEI.R3.p3.A1.2. Otros servicios para reproducción de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca	POA3-2025, POA4-2026	ene-26	jun-27	\$2,750.00	\$2,750.00	\$0.00	2,588.97 €	2,588.97 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.1.3	OEI.R3.p2.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local en grupos focales para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca	POA3-2025, POA4-2026	ene-26	jun-27	\$3,500.00	\$0.00	\$3,500.00	3,295.05 €	0.00 €	3,295.05 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2	OEI.R3.p3.A2. Jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$7,375.00	\$5,625.00	\$1,750.00	6,943.13 €	5,295.61 €	1,647.52 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2.1	OEI.R3.p3.A2.1. Servicios de consultoría para coordinación de jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2.2	OEI.R3.p3.A2.2. Otros servicios para jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$625.00	\$625.00	\$0.00	588.40 €	588.40 €	0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2.3	OEI.R3.p2.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto (5 jornadas)	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$1,750.00	\$0.00	\$1,750.00	1,647.52 €	0.00 €	1,647.52 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.4	GyA. Gestión y Administración				\$1,285,978.22	\$940,182.30	\$345,795.92	1,210,674.26 €	885,127.36 €	325,546.90 €		
1.4.1	GA1. Términos de referencia (TdR) de los cuatro perfiles del Equipo de Gestión del Programa (EGP).	PdT-2023	jul-23	dic-23	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	-	Gestión y Administración
1.4.1.1	GA1.1. Elaboración de las responsabilidades y los perfiles del personal del EGP.	PdT-2023	jul-23	dic-23	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	-	Gestión y Administración
1.4.1.1.1	GA1.1.1. Elaboración de las responsabilidades y perfiles para contratación del personal del EGP	PdT-2023	jul-23	dic-23	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	-	-
1.4.2	GA2. Contratos de los integrantes del EGP.	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	dic-27	\$665,755.80	\$665,755.80	\$0.00	626,770.67 €	626,770.67 €	0.00 €	-	Gestión y Administración
1.4.2.1	GA2.1. Proceso de selección y contratación del personal del EGP	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	dic-27	\$665,755.80	\$665,755.80	\$0.00	626,770.67 €	626,770.67 €	0.00 €	-	Gestión y Administración
1.4.2.1.1	GA2.1.1. Salarios y aportes patronales del personal del EGP	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	dic-27	\$630,634.85	\$630,634.85	\$0.00	593,706.32 €	593,706.32 €	0.00 €	Personal (equipo gestión)	Gestión y Administración
1.4.2.1.2	GA2.1.2. Viáticos y servicio de telefonía del personal del EGP	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025,	jul-23	dic-27	\$35,120.95	\$35,120.95	\$0.00	33,064.35 €	33,064.35 €	0.00 €	Otros gastos	Gestión y Administración

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

		POA3-2026, POA4-2027										
1.4.3	GA3. Documentos de procesos de adquisición de recursos técnicos y materiales para el EGP.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	dic-27	\$89,526.50	\$89,526.50	\$0.00	84,284.03 €	84,284.03 €	0.00 €	-	Gestión y Administración
1.4.3.1	GA3.1. Adquisición de medio de transporte para movilización del EGP.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	jun-27	\$47,000.00	\$47,000.00	\$0.00	44,247.79 €	44,247.79 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.1.1	GA3.1.1. Vehículo, seguro y mantenimiento del vehículo del EGP	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	jun-27	\$47,000.00	\$47,000.00	\$0.00	44,247.79 €	44,247.79 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.2	GA3.2. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP.	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	dic-27	\$29,726.50	\$29,726.50	\$0.00	27,985.78 €	27,985.78 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.2.1	GA3.2.1. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	dic-27	\$29,726.50	\$29,726.50	\$0.00	27,985.78 €	27,985.78 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.1	GA3.3. Servicios de mantenimiento para el equipamiento y el espacio de trabajo del EGP.	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$12,800.00	\$12,800.00	\$0.00	12,050.46 €	12,050.46 €	0.00 €	Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.3.1.1	GA3.3.1. Servicios de mantenimiento del espacio de trabajo y del equipamiento del EGP	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$12,800.00	\$12,800.00	\$0.00	12,050.46 €	12,050.46 €	0.00 €	Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.4	GA4. Plan Operativo General (POG) y Planes Operativos Anuales (POA) del Programa.	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$39,030.00	\$5,880.00	\$33,150.00	36,744.48 €	5,535.67 €	31,208.81 €	-	Gestión y Administración
1.4.4.1	GA4.1. Reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal.	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$1,680.00	\$1,680.00	\$0.00	1,581.62 €	1,581.62 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.1.1	GA4.1.1 Combustible para reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$1,680.00	\$1,680.00	\$0.00	1,581.62 €	1,581.62 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.2	GA4.2. Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura de abastecimiento de agua potable y saneamiento.	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$2,520.00	\$2,520.00	\$0.00	2,372.43 €	2,372.43 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



I.4.4.2.1	GA4.2.1. Combustible para Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$2,520.00	\$2,520.00	\$0.00	2,372.43 €	2,372.43 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
I.4.4.3	GA4.3. Jornadas de coordinación con organizaciones de la sociedad civil de Suchitoto para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional.	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$1,680.00	\$1,680.00	\$0.00	1,581.62 €	1,581.62 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
I.4.4.3.1	GA4.3.1. Combustible para Jornadas de coordinación para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$1,680.00	\$1,680.00	\$0.00	1,581.62 €	1,581.62 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
I.4.4.4	GA4.4. Trabajo de gabinete para elaboración y aprobación del POG y POAs	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$33,150.00	\$0.00	\$33,150.00	31,208.81 €	0.00 €	31,208.81 €	Otros gastos	Gestión y Administración
I.4.4.4.1	GA4.4.1. Servicios del espacio de trabajo del EGP para elaboración e implementación de POG y POAs	PdT-2023, POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-23	jun-27	\$33,150.00	\$0.00	\$33,150.00	31,208.81 €	0.00 €	31,208.81 €	Otros gastos	Gestión y Administración
I.4.5	GA5. Plan de Visibilidad	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$15,020.00	\$10,020.00	\$5,000.00	14,140.46 €	9,433.25 €	4,707.21 €	-	Gestión y Administración
I.4.5.1	GA5.1. Elaboración e implementación del Plan de Visibilidad del Programa	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$15,020.00	\$10,020.00	\$5,000.00	14,140.46 €	9,433.25 €	4,707.21 €	-	Gestión y Administración
I.4.5.1.1	GA5.1.1. Suministros para implementación del Plan de Visibilidad	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$3,120.00	\$3,120.00	\$0.00	2,937.30 €	2,937.30 €	0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
I.4.5.1.2	GA5.1.2. Otros servicios para elaboración e implementación del Plan de Visibilidad	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$11,900.00	\$6,900.00	\$5,000.00	11,203.16 €	6,495.95 €	4,707.21 €	Servicios diferentes a consultorías	Gestión y Administración
I.4.6	GA6. Diplomas de graduación de procesos formativos del EGP	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-27	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	3,765.77 €	3,765.77 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
I.4.6.1	GA6.1. Procesos de formación para el EGP	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-27	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	3,765.77 €	3,765.77 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
I.4.6.1.1	GA6.1.1. Servicios profesionales de consultoría para formación del EGP	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-27	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	3,765.77 €	3,765.77 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
I.4.7	GA7. Contrato de la Asistencia Técnica al FCAS/AECID	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	dic-27	\$105,000.00	\$105,000.00	\$0.00	98,851.44 €	98,851.44 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
I.4.7.1	GA7.1. Proceso de selección y contratación de asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	dic-27	\$105,000.00	\$105,000.00	\$0.00	98,851.44 €	98,851.44 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.4.7.1.1	GA7.1.1. Servicios profesionales para la asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	dic-27	\$105,000.00	\$105,000.00	\$0.00	98,851.44 €	98,851.44 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8	GA8. Informes de auditorías	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-24	dic-27	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	23,536.05 €	23,536.05 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.1	GA8.1. Auditoría POA 1	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.1.1	GA8.1.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA1	POA1-2024	jul-24	dic-24	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.2	GA8.2. Auditoría POA 2	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.2.1	GA8.2.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA2	POA2-2025	jul-25	dic-25	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.3	GA8.3. Auditoría POA 3	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.3.1	GA8.3.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA3	POA3-2026	jul-26	dic-26	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	4,707.21 €	4,707.21 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.4	GA8.4. Auditoría POA 4 y Final	POA4-2027	jul-27	dic-27	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	9,414.42 €	9,414.42 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.8.4.1	GA8.4.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA4 y final	POA4-2027	jul-27	dic-27	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	9,414.42 €	9,414.42 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.9	GA9. Informes de evaluaciones	POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	jul-25	dic-27	\$35,000.00	\$35,000.00	\$0.00	32,950.48 €	32,950.48 €	0.00 €	-	Gestión y Administración
1.4.9.1	GA9.1. Evaluación intermedia	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-26	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	14,121.63 €	14,121.63 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.9.1.1	GA9.1.1. Servicios profesionales para la evaluación intermedia del Programa	POA2-2025, POA3-2026	jul-25	jun-26	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	14,121.63 €	14,121.63 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.9.2	GA9.2. Evaluación final	POA4-2027	jul-27	dic-27	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.9.2.1	GA9.2.1. Servicios profesionales para la evaluación final del Programa	POA4-2027	jul-27	dic-27	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	Consultorías	Gestión y Administración
1.4.10	GA10. Contrapartida del personal de la Alcaldía vinculado al Programa SLV-061-B	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$307,645.92	\$0.00	\$307,645.92	289,630.88 €	0.00 €	289,630.88 €	Personal (otros)	Gestión y Administración
1.4.10.1	GA10.1. Apoyo del personal de la Alcaldía Municipal a la ejecución del Programa SLV-061-B	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$307,645.92	\$0.00	\$307,645.92	289,630.88 €	0.00 €	289,630.88 €	Personal (otros)	Gestión y Administración
1.4.10.1.1	GA10.1.1. Salarios personal de la Alcaldía Municipal vinculado a la ejecución del Programa SLV-061-B	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	ene-24	dic-27	\$307,645.92	\$0.00	\$307,645.92	289,630.88 €	0.00 €	289,630.88 €	Personal (otros)	Gestión y Administración
TOTAL					\$3,983,250.00	\$3,186,600.00	\$796,650.00	3,750,000.00€	3,000,000.00€	750,000.00€		

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

4.2 Presupuesto por proyecto

INFRAESTRUCTURAS AGUA POTABLE											
Código	Proyecto	Localidad	Tipología de proyecto	Presupuesto en Euros			POA Previsto		Indicador de Resultado del Programa al que contribuye	META AL FINAL DEL PROGRAMA	Indicador de FCAS al que contribuye
				FCAS	No FCAS	Total	Inicio	Fin			
1	Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua en JA, clínicas comunitarias y centros escolares del área rural de Suchitoto	Suchitoto	Acueducto rural alimentado con pozo Acueducto rural alimentado por fuente	1,080,126.16€	325,126.22€	1,405,252.38€	POA1-2024	POA4-2027	OE1.R2.iR2. OE1.R2.iR3. OE1.R2.iR4. OE1.R2.iR5.	22,110 (12,160 / 9,950) 5486 4 19	iR1.1. iR1.2. iR1.3. iR1.4.
INFRAESTRUCTURAS SANEAMIENTO											
Código	Proyecto	Localidad	Tipología de proyecto	Presupuesto en Euros			POA Previsto		Indicador de Resultado del Programa al que contribuye	META AL FINAL DEL PROGRAMA	Indicador de FCAS al que contribuye
				FCAS	No FCAS	Total	Inicio	Fin			
1	Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de saneamiento en comunidades, clínicas comunitarias y centros escolares del área rural de Suchitoto	Suchitoto	Fosa séptica Red de alcantarillado sanitario	291,346.27 €	29,090.56 €	320,436.83 €	POA1-2024	POA4-2027	OE1.R2.iR6. OE1.R2.iR7. OE1.R2.iR8. OE1.R2.iR9.	583 (321 / 262) 159 2 9	iR2.1. iR2.2. iR2.3. iR2.4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SOCIAL											
Código	Proyecto	Localidad	Tipología de proyecto	Presupuesto en Euros			POA Previsto		Indicador de Resultado del Programa al que contribuye	META AL FINAL DEL PROGRAMA	Indicador de FCAS al que contribuye
				FCAS	No FCAS	Total	Inicio	Fin			
1	Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto	Suchitoto	Planes directores - estrategias	61,077.02 €	0.00 €	61,077.02 €	POA1-2024	POA4-2027	OE1.R1.iR4.	4	iR3.6.
2	Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto	Suchitoto	Otros	89,314.64 €	0.00 €	89,314.64 €	POA3-2026	POA3-2026	OE1.R1.iR4.	3	iR3.6.
3	Actualización del marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto	Suchitoto	Normativa Entidades gubernamentales	10,685.37 €	0.00 €	10,685.37 €	POA3-2026	POA4-2027	OE1.R1.iR4. OE1.R1.iR5.	3 1	iR3.6. iR3.1.
4	Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto	Suchitoto	Planes directores - estrategias	47,230.29 €	6,260.59 €	53,490.88 €	POA1-2024	POA4-2027	OE1.R2.iR1.	10	iR3.6.
5	Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA orientados a la sostenibilidad de los sistemas de agua potable y saneamiento rurales	Suchitoto	Normativa Capacitación Reglamentos o manuales	85,106.38 €	32,432.70 €	117,539.08 €	POA1-2024	POA4-2027	OE1.R2.iR10. OE1.R2.iR11. OE1.R2.iR12.	34 214 (85 / 129) 14	iR3.3.1 iR3.3.4 iR3.6

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

6	Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto (AGUASU-CHI) orientada a la sostenibilidad de sus asociadas	Suchitoto	Planes directores-estrategias Reglamentos o manuales	52,105.50 €	14,008.66 €	66,114.16 €	POA1-2024	POA4-2027	OEI.R3.iR1. OEI.R3.iR2.	1 3	iR3.1. iR3.6.
AMBIENTAL											
Código	Proyecto	Localidad	Tipología de proyecto	Presupuesto en Euros			POA Previsto		Indicador de Resultado del Programa al que contribuye	META AL FINAL DEL PROGRAMA	Indicador de FCAS al que contribuye
				FCAS	No FCAS	Total	Inicio	Fin			
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HÍDRICOS											
Código	Proyecto	Localidad	Tipología de proyecto	Presupuesto en Euros			POA Previsto		Indicador de Resultado del Programa al que contribuye	META AL FINAL DEL PROGRAMA	Indicador de FCAS al que contribuye
				FCAS	No FCAS	Total	Inicio	Fin			
1	Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto	Suchitoto	Capacitación Estudios GIRH Estaciones climatológicas-hídricas	292,973.25 €	1,647.52 €	294,620.77 €	POA1-2024	POA3-2026	OEI.R1.iR1. OEI.R1.iR2.	3 37 (10/27) 7	iR4.2. iR4.4. iR4.6.
2	Diseño de un mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto	Suchitoto	Reglamentos o manuales Campaña de sensibilización	40,000.00 €	2,824.33 €	42,824.33 €	POA2-2025	POA4-2027	OEI.R2.iR1.3.	1 4,365 (2,401 / 1,964)	iR4.6 iR4.5
3	Fortalecimiento y dinamización del espacio de concertación de la sociedad civil para la gestión integrada del recurso hídrico a través de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto	Suchitoto	Capacitación Planes directores-estrategias Reglamentos o manuales	38,194.33 €	8,119.95 €	46,314.28 €	POA1-2024	POA3-2026	OEI.R3.iR3. OEI.R3.iR4.	1 40 (16/24)	iR4.2. iR4.4.
4	Iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca	Suchitoto	Estudios GIRH	26,713.43 €	4,942.57 €	31,656.00 €	POA1-2024	POA4-2027	OEI.R3.iR5.	2	iR4.6.
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN											
Código	Proyecto	Localidad	Tipología de proyecto	Presupuesto en Euros			POA Previsto		Indicador de Resultado del Programa al que contribuye	META AL FINAL DEL PROGRAMA	Indicador de FCAS al que contribuye
				FCAS	No FCAS	Total	Inicio	Fin			
-	Gestión y administración	-	-	885,127.36 €	325,546.90€	1,210,674.26€	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTOS				3,000,000.00€	750,000.00€	3,750,000.00€					

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

4.3 Presupuesto por Partida

Partidas Tipificadas	Presupuesto en Euros			
	FCAS	No FCAS	Total	%
Obras	1,221,521.37 €	331,151.46 €	1,552,672.83 €	41%
Bienes, equipos y suministros	277,351.71 €	0.00 €	277,351.71 €	7%
Consultorías	706,285.27 €	0.00 €	706,285.27 €	19%
Servicios diferentes a consultorías	153,902.28 €	30,126.15 €	184,028.43 €	5%
Personal (equipo gestión)	593,706.32 €	0.00 €	593,706.32 €	16%
Personal (otros)	0.00 €	289,630.88 €	289,630.88 €	8%
Otros gastos	47,233.05 €	99,091.51 €	146,324.56 €	4%
TOTAL	3,000,000.00 €	750,000.00 €	3,750,000.00 €	100%
% Financiación	80%	20%	100%	

Partidas Tipificadas	Presupuesto en Moneda Local [US\$]			
	FCAS	No FCAS	Total	%
Obras	\$1,297,500.00	\$351,749.08	\$1,649,249.08	41%
Bienes, equipos y suministros	\$294,603.00	\$0.00	\$294,603.00	7%
Consultorías	\$750,216.20	\$0.00	\$750,216.20	19%
Servicios diferentes a consultorías	\$163,475.00	\$32,000.00	\$195,475.00	5%
Personal (equipo gestión)	\$630,634.85	\$0.00	\$630,634.85	16%
Personal (otros)	\$0.00	\$307,645.92	\$307,645.92	8%
Otros gastos	\$50,170.95	\$105,255.00	\$155,425.95	4%
TOTAL	\$3,186,600.00	\$796,650.00	\$3,983,250.00	100%
% Financiación	80%	20%	100%	

4.4 Presupuesto por Componente

Componentes Tipificadas	Presupuesto en Euros			
	FCAS	No FCAS	Total	%
Infraestructuras	1,371,472.43 €	354,216.78 €	1,725,689.21 €	46%
Fortalecimiento Institucional y Social	345,519.20 €	52,701.95 €	398,221.15 €	11%
Ambiental			0.00 €	0%
Planificación y Gestión de Recursos Hídricos	397,881.01 €	17,534.37 €	415,415.38 €	11%
Gestión y Administración	885,127.36 €	325,546.90 €	1,210,674.26 €	32%
TOTAL	3,000,000.00 €	750,000.00 €	3,750,000.00 €	100%
% Financiación	80%	20%	100%	

Componentes Tipificadas	Presupuesto en Moneda Local [US\$]			
	FCAS	No FCAS	Total	%
Infraestructuras	\$1,456,778.00	\$376,249.08	\$1,833,027.08	46%
Fortalecimiento Institucional y Social	\$367,010.50	\$55,980.00	\$422,990.50	11%
Ambiental			\$0.00	0%
Planificación y Gestión de Recursos Hídricos	\$422,629.20	\$18,625.00	\$441,254.20	11%
Gestión y Administración	\$940,182.30	\$345,795.92	\$1,285,978.22	32%
TOTAL	\$3,186,600.00	\$796,650.00	\$3,983,250.00	100%
% Financiación	80%	20%	100%	



5. PLAN DE ADQUISICIONES DEL POG

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición		Fuente de Financiación [Euros]		Método de Adquisición* (LA; LAL; 3 Ofertas; Otros)	Niveles Revisión Ex-Ante.- No Objeciones		Niveles Supervisión.- No Objeciones Fase 4.- Ejecución Contrato	POA ESTIMADOS	
		Importe Moneda Licitación [US\$]	EUROS	FCAS	Aporte Local		Fase 1.- Preliminar	Fase 2.- Evaluación Ofertas & Propuesta Adjudicación Fase 3.- Contratación		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Adjudicación del Contrato
1.	Obras	\$1,649,249.08	1,552,672.83 €	1,221,521.37 €	331,151.46 €						
1.1	Licitaciones para proyectos de infraestructura de abastecimiento de agua potable	\$1,340,349.08	1,261,861.30 €	955,563.92 €	306,297.38 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
1.2	Licitaciones para proyectos de infraestructura de saneamiento	\$308,900.00	290,811.53 €	265,957.45 €	24,854.08 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
2.	Bienes, equipos y suministros	\$294,603.00	277,351.71 €	277,351.71 €	0.00 €						
2.1	Suministros de combustible para visitas técnicas a proyectos de infraestructura y movilización del EGP en estudios de gestión integrada del recurso hídrico	\$28,096.00	26,450.76 €	26,450.76 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
2.2	Equipos y suministros de material fungible y papelería para desarrollo de actividades documentos técnicos y normativos	\$29,702.00	27,962.72 €	27,962.72 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
2.3	Equipos y suministros para instituciones públicas y consultores para el diseño, elaboración e implementación del Plan Hídrico en Suchitoto	\$82,400.00	77,574.84 €	77,574.84 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

48

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

2.4	Equipos para diseño y elaboración de carpetas técnicas para proyectos de abastecimiento de agua potable y saneamiento	\$47,000.00	44,247.79 €	44,247.79 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026
2.5	Equipos y suministros para talleres, capacitaciones y campañas de sensibilización	\$30,678.50	28,882.03 €	28,882.03 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
2.6	Adquisición de medio de transporte, seguro y mantenimiento para movilización del EGP	\$47,000.00	44,247.79 €	44,247.79 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	PdT-2023	POA1-2024
2.7	Equipamiento del espacio de trabajo del EGP	\$29,726.50	27,985.78 €	27,985.78 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	PdT-2023	PdT-2023
3.	Consultorías	\$750,216.20	706,285.27 €	706,285.27 €	0.00 €						
3.1	Licitación o convenios de servicios de consultoría internacionales para capacitación sobre SSAD y GIRH, así como asesoramiento a elaboración del Plan Hídrico de Suchitoto	\$120,416.20	113,364.90 €	113,364.90 €	0.00 €	LAI	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024	POA1-2024
3.2	Licitación de servicios de consultoría nacionales para elaboración de herramientas del Plan Hídrico de Suchitoto	\$62,500.00	58,840.15 €	58,840.15 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025	POA1-2024, POA2-2025
3.3	Licitación de servicios de consultoría nacionales para elaboración y diseño de sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto	\$57,500.00	54,132.94 €	54,132.94 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024	POA1-2024
3.4	Licitación de servicios de consultoría nacionales para elaboración de Plan de gestión y sostenibilidad de la	\$80,000.00	75,315.39 €	75,315.39 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O.	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA3-2026	POA3-2026

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto						Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato		Pagos ≥47,072.11 €		
3.5	Licitación de servicios de consultoría nacionales para actualización de marcos normativos en materia de GIRH	\$9,000.00	8,472.98 €	8,472.98 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA3-2026	POA3-2026
3.6	Licitación de servicios de consultoría nacionales para estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.	\$32,000.00	30,126.16 €	30,126.16 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024	POA1-2024
3.7	Licitación de servicios de consultoría nacionales para apoyo en diseño y elaboración de carpetas de abastecimiento de agua potable saneamiento	\$47,800.00	45,000.95 €	45,000.95 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026
3.8	Convenio o licitación de servicios de consultoría nacionales para talleres formativos a operadores de juntas de agua de Suchitoto	\$65,000.00	61,193.75 €	61,193.75 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026
3.9	Licitación de servicios de consultoría nacionales para apoyo técnico y legal a la red de Juntas de Agua-AGUA-SUCHI	\$62,000.00	58,369.40 €	58,369.40 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
3.1	Licitación de servicios de consultoría nacionales para apoyo en procesos formativos y estratégicos de GIRH de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto	\$20,000.00	18,828.85 €	18,828.85 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025	POA1-2024, POA2-2025
3.11	Licitación de servicios de consultoría nacionales para diseño de estrategia de participación ciudadana de articulación de los organismos de cuenca	\$25,000.00	23,536.06 €	23,536.06 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA3-2025	POA1-2024, POA3-2025

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

3.12	Servicios profesionales para formación del EGP y la Alcaldía Municipal de Suchitoto	\$4,000.00	3,765.77 €	3,765.77 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA2-2025	POA2-2025
3.13	Licitación de servicios profesionales de ámbito nacional para la asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID	\$105,000.00	98,851.44 €	98,851.44 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA2-2025	POA2-2025
3.14	Licitación de servicios de consultoría nacionales para auditorías del programa	\$25,000.00	23,536.05 €	23,536.05 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
3.15	Licitación de servicios de consultoría nacionales para evaluaciones del programa	\$35,000.00	32,950.48 €	32,950.48 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA2-2025, POA3-2026	POA2-2025, POA3-2026
4.	Servicios diferentes a consultorías	\$195,475.00	184,028.43 €	153,902.28 €	30,126.15 €						
4.1	Servicios de alimentación y transporte para jornadas en talleres de capacitación y visitas técnicas	\$35,010.00	32,959.89 €	14,131.04 €	18,828.85 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
4.2	Servicios técnicos para diagnósticos de calidad del agua, aforos a pozos, y estudios específicos en carpetas técnicas de abastecimiento de agua y saneamiento	\$90,500.00	85,200.52 €	78,610.43 €	6,590.09 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026
4.3	Servicios de diagramación y reproducción de documentos técnicos, normativos y manuales	\$48,065.00	45,250.44 €	45,250.44 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
4.4	Otros servicios audiovisuales y radiofónicos	\$21,900.00	20,617.58 €	15,910.37 €	4,707.21 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027	POA1-2024, POA2-2025, POA3-2026, POA4-2027
5.	Personal (equipo gestión)	\$630,634.85	593,706.32 €	593,706.32 €	0.00 €						

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



5.1	Proceso de selección y contratación del personal del EGP	\$630,634.85	593,706.32 €	593,706.32 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	PdT-2023	PdT-2023
6.	Personal (otros)	\$307,645.92	289,630.88 €	0.00 €	289,630.88 €						
6.1	Contrapartida de salarios personal de la Alcaldía Municipal vinculado a la ejecución del Programa SLV-06 I-B	\$307,645.92	289,630.88 €	0.00 €	289,630.88 €	Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.	Otros gastos	\$155,425.95	146,324.56 €	47,233.05 €	99,091.51 €						
7.1	Viáticos para estudiantes y personal del EGP	\$37,370.95	35,182.59 €	35,182.59 €	0.00 €	Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.2	Valorización del gasto de transporte y alquiler de local para jornadas, talleres, asambleas comunitarias y oficina del personal del EGP	\$72,105.00	67,882.70 €	0.00 €	67,882.70 €	Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.3	Gastos de mantenimiento y servicios del espacio de trabajo del EGP	\$45,950.00	43,259.27 €	12,050.46 €	31,208.81 €	Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	TOTAL	\$3,983,250.00	3,750,000.00 €	3,000,000.00 €	750,000.00 €						

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original

6. CRONOGRAMA DEL POG

Código	Descripción	PdT-2023	POAI-2024		POA 2-2025		POA 3-2026		POA 4-2027	
		S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
I.	OEI. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural	62,250.95€	321,592.44€	512,456.70€	471,075.07€	494,948.09€	526,035.79€	528,117.47€	430,479.93€	403,043.56€
I.1	OEI.RI. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto	0.00 €	96,305.00 €	84,087.73 €	96,929.62 €	37,164.83 €	98,681.90 €	33,620.79 €	8,331.76 €	576.17 €
I.1.1	OEI.RI.pI. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto		49,266.76 €	71,777.44 €	96,929.62 €	36,588.67 €	40,058.28 €			
I.1.1.1	OEI.RI.pI.A1. Formación y asistencia técnica en sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos		14,906.08 €	14,906.08 €	14,200.00 €	14,200.00 €	14,200.00 €			
I.1.1.1.1	OEI.RI.pI.A1.1. Servicios de consultoría para formación en SSAD y GIRH de funcionario público		14,200.00 €	14,200.00 €	14,200.00 €	14,200.00 €	14,200.00 €			
I.1.1.1.2	OEI.RI.pI.A1.2. Servicios de alimentación para capacitación en SSAD		706.08 €	706.08 €						
I.1.1.2	OEI.RI.pI.A2. Construcción de sistema información hídrica.		8,502.40 €	8,502.40 €	8,502.40 €	8,502.40 €				
I.1.1.2.1	OEI.RI.pI.A2.1. Servicios de consultoría para levantamiento y consolidación de información en SIHI		8,237.62 €	8,237.62 €	8,237.62 €	8,237.62 €				
I.1.1.2.2	OEI.RI.pI.A2.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información en SIHI		264.78 €	264.78 €	264.78 €	264.78 €				
I.1.1.3	OEI.RI.pI.A3. Elaboración del balance hídrico.			21,712.01 €	21,712.01 €					
I.1.1.3.1	OEI.RI.pI.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración del balance hídrico			21,182.45 €	21,182.45 €					
I.1.1.3.2	OEI.RI.pI.A3.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información para elaboración del balance hídrico			529.56 €	529.56 €					
I.1.1.4	OEI.RI.pI.A4. Diagnóstico de calidad del agua.			26,656.95 €	26,656.93 €					
I.1.1.4.1	OEI.RI.pI.A4.1. Suministros para visitas técnicas de recogida de muestras para análisis de calidad de agua			296.56 €	296.55 €					
I.1.1.4.2	OEI.RI.pI.A4.2. Servicios de consultoría para consolidación de diagnóstico de calidad de agua superficiales y subterráneas			9,414.43 €	9,414.42 €					
I.1.1.4.3	OEI.RI.pI.A4.3. Servicios de laboratorio para analíticas de calidad del agua superficiales y subterráneas			16,945.96 €	16,945.96 €					
I.1.1.5	OEI.RI.pI.A5. Elaboración de la estrategia de acción global, seguimiento y monitoreo.					13,886.27 €				

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.1.1.5.1	OEI.RI.p1.A5.1. Suministros para la elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico					470.72 €			
I.1.1.5.2	OEI.RI.p1.A5.2. Servicios de consultoría para elaboración y sistematización de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico					7,060.82 €			
I.1.1.5.3	OEI.RI.p1.A5.3. Servicios de diagramación y reproducción del documento del Plan Hídrico de subcuenca					4,707.21 €			
I.1.1.5.4	OEI.RI.p1.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico					1,647.52 €			
I.1.1.6	OEI.RI.p1.A6. Equipamiento de la municipalidad e instituciones públicas para la implementación del Plan Hídrico en Suchitoto.		25,858.28 €		25,858.28 €		25,858.28 €		
I.1.1.6.1	OEI.RI.p1.A6.1. Equipos y suministros para la elaboración e implementación del Plan Hídrico en Suchitoto		25,858.28 €		25,858.28 €		25,858.28 €		
I.1.2	OEI.RI.p2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto		47,038.24 €	12,310.29 €		576.16 €		576.16 €	576.17 €
I.1.2.1	OEI.RI.p2.A1. Actualización metodológica sobre la categorización sobre prestación del servicio de agua potable de las JA.		35,304.09 €						
I.1.2.1.1	OEI.RI.p2.A1.1. Servicios de consultoría para actualización metodológica de la categorización de la prestación del servicio de agua potable		35,304.09 €						
I.1.2.2	OEI.RI.p2.A2. Implementación de piloto de actualización sobre la categorización de prestación del servicio en las JA de Suchitoto.		11,734.15 €	11,734.13 €					
I.1.2.2.1	OEI.RI.p2.A2.1. Equipos y suministros para la implementación de piloto sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto		1,142.91 €	1,142.91 €					
I.1.2.2.2	OEI.RI.p2.A2.2. Servicios de consultoría para levantamiento de información sobre prestación del servicio de agua potable en 34 JA de Suchitoto		9,414.43 €	9,414.42 €					
I.1.2.2.3	OEI.RI.p2.A2.3. Servicios de reproducción del documento del piloto sobre prestación del servicio a JA		1,176.81 €	1,176.80 €					
I.1.2.3	OEI.RI.p2.A3. Plan de seguimiento y monitoreo de indicadores de prestación del servicio de agua potable de las JA de Suchitoto.			576.16 €		576.16 €		576.16 €	576.17 €
I.1.2.3.1	OEI.RI.p2.A3.1. Equipos y suministros para la implementación del Plan de Seguimiento y Monitoreo sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto			576.16 €		576.16 €		576.16 €	576.17 €

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.1.3	OE1.R1.p3. Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto							58,623.62 €	30,691.02 €		
1.1.3.1	OE1.R1.p3.A1. Diagnóstico de la red de saneamiento de la Empresa Municipal Administradora Suchitotense de Acueductos y Alcantarillados (EMASA).							39,794.77 €			
1.1.3.1.1	OE1.R1.p3.A1.1. Suministros para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA							395.41 €			
1.1.3.1.2	OE1.R1.p3.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA							37,657.69 €			
1.1.3.1.3	OE1.R1.p3.A1.3. Servicios de reproducción de documentos de la red de saneamiento de EMASA							1,741.67 €			
1.1.3.2	OE1.R1.p3.A2. Análisis de la problemática de conexiones de agua lluvia derivadas a la PTAR.							18,828.85 €			
1.1.3.2.1	OE1.R1.p3.A2.1. Servicios de consultoría para análisis de problemática de conexiones de agua lluvia de EMASA							18,828.85 €			
1.1.3.3	OE1.R1.p3.A3. Plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR.								30,691.02 €		
1.1.3.3.1	OE1.R1.p3.A3.1. Servicios de consultoría para plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto								18,828.85 €		
1.1.3.3.2	OE1.R1.p3.A3.2. Servicios de reproducción de documento del Plan de Inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto								11,862.17 €		
1.1.4	OE1.R1.p4. Marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto								2,353.61 €	8,331.76 €	
1.1.4.1	OE1.R1.p4.A1. Jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.								2,353.61 €	2,353.60 €	
1.1.4.1.1	OE1.R1.p4.A1.1. Suministros para las jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.								235.36 €	235.36 €	
1.1.4.1.2	OE1.R1.p4.A1.2. Servicios de consultoría para jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.								2,118.25 €	2,118.24 €	
1.1.4.2	OE1.R1.p4.A2. Elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil.									5,978.16 €	
1.1.4.2.1	OE1.R1.p4.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil									4,236.49 €	
1.1.4.2.2	OE1.R1.p4.A2.2. Otros servicios para elaboración de propuesta de marcos normativos actualizados de Suchitoto en materia de GIRH									1,741.67 €	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2	OE1.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.	0.00 €	52,062.43 €	278,348.55€	248,362.47€	289,894.27€	268,196.78€	308,230.72€	260,025.49€	234,422.79€
1.2.1	OE1.R2.p1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto		3,693.47 €	3,693.47 €		461.69 €		8,364.16 €		2,053.08 €
1.2.1.1	OE1.R2.p1.A1. Elaboración de un plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las JA priorizadas.		3,693.47 €	3,693.47 €		461.69 €		461.69 €		2,053.08 €
1.2.1.1.1	OE1.R2.p1.A1.1. Suministros para visitas técnicas en planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA		1,735.27 €	1,735.27 €		216.91 €		216.91 €		433.81 €
1.2.1.1.2	OE1.R2.p1.A1.2. Otros servicios para elaboración y socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA		1,958.20 €	1,958.20 €		244.78 €		244.78 €		489.54 €
1.2.1.1.3	OE1.R2.p1.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA.							0.00 €		1,129.73 €
1.2.1.2	OE1.R2.p1.A2. Elaboración de un plan piloto de gestión de la demanda en una JA.							7,902.47 €		
1.2.1.2.1	OE1.R2.p1.A2.1. Equipos y suministros para elaboración de plan piloto de gestión de la demanda en las JA							4,089.63 €		
1.2.1.2.2	OE1.R2.p1.A2.2. Otros servicios para elaboración y socialización de plan de gestión de la demanda en las JA							2,683.11 €		
1.2.1.2.3	OE1.R2.p1.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA.							1,129.73 €		
1.2.2	OE1.R2.p2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.			35,225.01 €						
1.2.2.1	OE1.R2.p2.A1. Diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo.			9,013.37 €						
1.2.2.1.1	OE1.R2.p2.A1.1. Suministros para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo			672.19 €						
1.2.2.1.2	OE1.R2.p2.A1.2. Servicios de consultoría para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo			7,531.54 €						
1.2.2.1.3	OE1.R2.p2.A1.3. Servicios de alimentación para socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo			150.63 €						
1.2.2.1.4	OE1.R2.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo			659.01 €						

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.2.2.2	OE1.R2.p2.A2. Dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos en JA con sistemas de bombeo.			15,695.73 €						
1.2.2.2.1	OE1.R2.p2.A2.1. Suministros para elaboración de dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA			632.65 €						
1.2.2.2.2	OE1.R2.p2.A2.2. Servicios de consultoría para dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA			15,063.08 €						
1.2.2.3	OE1.R2.p2.A3. Plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo			10,515.91 €						
1.2.2.3.1	OE1.R2.p2.A3.1. Suministros para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo			470.72 €						
1.2.2.3.2	OE1.R2.p2.A3.2. Servicios de consultoría para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo			7,531.54 €						
1.2.2.3.3	OE1.R2.p2.A3.3. Otros servicios para reproducción y socialización de estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto			2,184.15 €						
1.2.2.3.4	OE1.R2.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA.			329.50 €						
1.2.3	OE1.R2.p3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto	36,600.93 €	227,662.04€	240,666.17€	260,442.75€	235,135.20€	260,442.70€	232,369.71€	232,369.71€	
1.2.3.1	OE1.R2.p3.A1. Adquisición de equipamiento para la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	16,592.92 €	16,592.92 €	8,296.46 €		2,765.49 €				
1.2.3.1.1	OE1.R2.p3.A1.1. Equipos para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	16,592.92 €	16,592.92 €	8,296.46 €		2,765.49 €				
1.2.3.2	OE1.R2.p3.A2. Elaboración de carpetas técnicas servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.	20,008.01 €	20,008.01 €		20,008.01 €		20,007.98 €			
1.2.3.2.1	OE1.R2.p3.A2.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	1,226.23 €	1,226.23 €		1,226.23 €		1,226.22 €			
1.2.3.2.2	OE1.R2.p3.A2.2. Servicios de consultoría para apoyo en diseño y la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	7,602.15 €	7,602.15 €		7,602.15 €		7,602.14 €			
1.2.3.2.3	OE1.R2.p3.A2.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	11,179.63 €	11,179.63 €		11,179.63 €		11,179.62 €			

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.2.3.3	OE1.R2.p3.A3. Implementación de mejoras en los servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.			182,996.08€	182,996.08€	182,996.08€	182,996.08€	182,996.08€	182,996.08€	182,996.10€
1.2.3.3.1	OE1.R2.p3.A3.1. Inversión en obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares			180,265.90 €	180,265.90 €	180,265.90 €	180,265.90 €	180,265.90 €	180,265.90 €	180,265.90 €
1.2.3.3.2	OE1.R2.p3.A3.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable			847.30 €	847.30 €	847.30 €	847.30 €	847.30 €	847.30 €	847.29 €
1.2.3.3.3	OE1.R2.p3.A3.3. Servicios de alimentación implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable			1,075.93 €	1,075.93 €	1,075.93 €	1,075.93 €	1,075.93 €	1,075.93 €	1,075.96 €
1.2.3.3.4	OE1.R2.p3.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA (5 Asambleas/JA x 8 JA)			806.95 €	806.95 €	806.95 €	806.95 €	806.95 €	806.95 €	806.95 €
1.2.3.4	OE1.R2.p3.A4. Elaboración de carpetas técnicas de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.			8,065.03 €		8,065.03 €		8,065.01 €		
1.2.3.4.1	OE1.R2.p3.A4.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de saneamiento			1,004.21 €		1,004.21 €		1,004.20 €		
1.2.3.4.2	OE1.R2.p3.A4.2. Servicios de consultoría para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento			4,864.12 €		4,864.12 €		4,864.12 €		
1.2.3.4.3	OE1.R2.p3.A4.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento			2,196.70 €		2,196.70 €		2,196.69 €		
1.2.3.5	OE1.R2.p3.A5. Implementación de mejoras en los servicios de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.				49,373.63 €	49,373.61 €				
1.2.3.5.1	OE1.R2.p3.A5.1. Inversión en obras de infraestructura de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares				48,468.59 €	48,468.59 €	48,468.59 €	48,468.59 €	48,468.59 €	48,468.58 €
1.2.3.5.2	OE1.R2.p3.A5.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de saneamiento				355.87 €	355.87 €	355.87 €	355.87 €	355.87 €	355.84 €
1.2.3.5.3	OE1.R2.p3.A5.3. Servicios de alimentación para implementación de obras de infraestructura de saneamiento				313.81 €	313.81 €	313.81 €	313.81 €	313.81 €	313.83 €
1.2.3.5.4	OE1.R2.p3.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de saneamiento (5 Asambleas/comunidad x 2 comunidades)				235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €
1.2.4	OE1.R2.p4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.	11,768.03 €		11,768.03 €	7,696.30 €	24,406.89 €	16,710.61 €	28,478.64 €	16,710.58 €	

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original

1.2.4.1	OE1.R2.p4.A1. Diplomados en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad					16,710.61 €	16,710.61 €	16,710.61 €	16,710.58 €			
1.2.4.1.1	OE1.R2.p4.A1.1. Equipos y suministros para implementación de diplomado en operación y mantenimiento					2,118.25 €	2,118.25 €	2,118.25 €	2,118.23 €			
1.2.4.1.2	OE1.R2.p4.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de diplomado en operación y mantenimiento para operadores de JA					12,944.83 €	12,944.83 €	12,944.83 €	12,944.84 €			
1.2.4.1.3	OE1.R2.p4.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para diplomados de operación y mantenimiento (10 jornadas x 2 diplomados)					1,647.53 €	1,647.53 €	1,647.53 €	1,647.51 €			
1.2.4.2	OE1.R2.p4.A2. Talleres para la implementación en las JA del SIGCOM					7,696.30 €	7,696.28 €					
1.2.4.2.1	OE1.R2.p4.A2.1. Equipos y suministros para implementación de talleres de SIGCOM					3,483.34 €	3,483.33 €					
1.2.4.2.2	OE1.R2.p4.A2.2. Servicios de consultoría para talleres de implementación de SIGCOM					2,353.61 €	2,353.60 €					
1.2.4.2.3	OE1.R2.p4.A2.3. Otros servicios de para talleres de implementación de SIGCOM					235.36 €	235.36 €					
1.2.4.2.4	OE1.R2.p4.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local para implementación de SIGCOM					1,623.99 €	1,623.99 €					
1.2.4.3	OE1.R2.p4.A3. Talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos requeridos para las JA.					11,768.03 €	11,768.03 €		11,768.03 €			
1.2.4.3.1	OE1.R2.p4.A3.1. Servicios de consultoría para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua					1,569.07 €	1,569.07 €		1,569.07 €			
1.2.4.3.2	OE1.R2.p4.A3.2. Otros servicios para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua					4,801.36 €	4,801.36 €		4,801.35 €			
1.2.4.3.3	OE1.R2.p4.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua					5,397.60 €	5,397.60 €		5,397.61 €			
1.2.5	OE1.R2.p5. Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto					0.00 €	0.00 €	0.00 €	4,582.94 €	16,350.97 €	10,945.22 €	10,945.20 €
1.2.5.1	OE1.R2.p5.A1. Diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA								4,582.94 €	4,582.94 €		
1.2.5.1.1	OE1.R2.p5.A1.1. Suministros para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA								346.45 €	346.45 €		
1.2.5.1.2	OE1.R2.p5.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA								4,236.49 €	4,236.49 €		

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.2.5.2	OE1.R2.p5.A2. Elaboración de estrategia de PSA en JA.						11,768.03 €			
1.2.5.2.1	OE1.R2.p5.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de PSA en JA						9,414.42 €			
1.2.5.2.2	OE1.R2.p5.A2.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de PSA en JA						2,353.61 €			
1.2.5.3	OE1.R2.p5.A3. Campañas de sensibilización para implementación de mecanismo de PSA.							10,945.22 €	10,945.20 €	
1.2.5.3.1	OE1.R2.p5.A3.1. Suministros para campañas de sensibilización de mecanismos de PSA							4,825.84 €	4,825.83 €	
1.2.5.3.2	OE1.R2.p5.A3.2. Otros servicios para producción de material audiovisual en campañas de sensibilización de mecanismos de PSA							4,707.21 €	4,707.21 €	
1.2.5.3.3	OE1.R2.p5.A3.2. Valorización del gasto de transporte en campañas de reforestación de zonas de recarga hídrica							1,412.17 €	1,412.16 €	
1.3	OE1.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.	0.00 €	14,702.03 €	25,201.07 €	6,235.71 €	16,238.54 €	12,778.74 €	43,559.21 €	22,805.10 €	2,564.04 €
1.3.1	OE1.R3.p1. Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto orientada a la sostenibilidad de sus asociadas		14,702.03 €	11,852.75 €	5,243.83 €	5,243.83 €	3,549.24 €	10,374.70 €	13,575.59 €	1,572.19 €
1.3.1.1.	OE1.R3.p1.A1. Asesoría técnica-legal para la dinamización de la red de JA		7,791.84 €	4,942.57 €	3,671.62 €	3,671.62 €	1,977.03 €	1,977.03 €		
1.3.1.1.1	OE1.R3.p1.A1.1. Equipamiento para el funcionamiento de la Red de JA-AGUASUCHI		2,849.27 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		
1.3.1.1.2	OE1.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI		4,942.57 €	4,942.57 €	2,965.54 €	2,965.54 €	1,977.03 €	1,977.03 €		
1.3.1.1.3	OE1.R3.p1.A1.3. Otros servicios para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI		0.00 €	0.00 €	706.08 €	706.08 €	0.00 €	0.00 €		
1.3.1.2	OE1.R3.p1.A2. Actualización de la planificación estratégica e implementación de las planificaciones operativas de la red de JA		6,910.19 €	6,910.18 €	1,572.21 €	1,572.21 €	1,572.21 €	1,572.21 €	1,572.21 €	1,572.19 €
1.3.1.2.1	OE1.R3.p1.A2.1. Suministros para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI		235.36 €	235.36 €						
1.3.1.2.2	OE1.R3.p1.A2.2. Servicios de consultoría para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas		3,530.41 €	3,530.40 €						
1.3.1.2.3	OE1.R3.p1.A2.3. Otros servicios para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI		926.38 €	926.38 €	463.19 €	463.19 €	463.19 €	463.19 €	463.19 €	463.18 €
1.3.1.2.4	OE1.R3.p1.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI		2,218.04 €	2,218.04 €	1,109.02 €	1,109.02 €	1,109.02 €	1,109.02 €	1,109.02 €	1,109.01 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.1.2	OE1.R3.p1.A3. Estrategia de sostenibilidad de las JA de AGUASUCHI						6,825.46 €	12,003.38 €	
1.3.1.3.1	OE1.R3.p1.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas						6,825.46 €	6,825.45 €	
1.3.1.3.2	OE1.R3.p1.A3.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas						0.00 €	2,259.46 €	
1.3.1.3.3	OE1.R3.p1.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas						0.00 €	2,918.47 €	
1.3.2	OE1.R3.p2. Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto			12,356.44 €		10,002.83 €	0.00 €	23,955.01 €	0.00 €
1.3.1	OE1.R3.p2.A1. Taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos			12,356.44 €					
1.3.2.1.1	OE1.R3.p2.A1.1. Suministros para implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos			470.72 €					
1.3.2.1.2	OE1.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos			7,060.82 €					
1.3.2.1.3	OE1.R3.p2.A1.3. Otros servicios para implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos			2,118.25 €					
1.3.2.1.4	OE1.R3.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos			2,706.65 €					
1.3.2.2	OE1.R3.p2.A2. Taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres					10,002.83 €			
1.3.2.2.1	OE1.R3.p2.A2.1. Suministros para implementación de taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres					470.72 €			
1.3.2.2.2	OE1.R3.p2.A2.2. Servicios de consultoría para diseño e implementación de taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres					4,707.21 €			
1.3.2.2.3	OE1.R3.p2.A2.3. Otros servicios para implementación de taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres					2,118.25 €			
1.3.2.2.4	OE1.R3.p2.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres					2,706.65 €			

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.3.2.3	OE1.R3.p2.A3. Estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres							23,955.01 €		
1.3.2.3.1	OE1.R3.p2.A3.1. Equipos y suministros para elaboración de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres							12,069.29 €		
1.3.2.3.2	OE1.R3.p2.A3.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres							7,060.82 €		
1.3.2.3.3	OE1.R3.p2.A3.3. Otros servicios para implementación de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres							2,118.25 €		
1.3.2.3.4	OE1.R3.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en jornadas sobre estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres							2,706.65 €		
1.3.3	OE1.R3.p3. Diseño de una iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca			991.88 €	991.88 €	991.88 €	9,229.50 €	9,229.50 €	9,229.51 €	991.85 €
1.3.3.1	OE1.R3.p3.A1. Diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca en coordinación con la ASA						8,237.62 €	8,237.62 €	8,237.63 €	
1.3.3.1.1	OE1.R3.p3.A1.1. Servicios de consultoría para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca						6,276.28 €	6,276.28 €	6,276.29 €	
1.3.3.1.2	OE1.R3.p3.A1.2. Otros servicios para reproducción de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca						862.99 €	862.99 €	862.99 €	
1.3.3.1.3	OE1.R3.p2.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local en grupos focales para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca						1,098.35 €	1,098.35 €	1,098.35 €	
1.3.3.1	OE1.R3.p3.A2. Jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto			991.88 €	991.88 €	991.88 €	991.88 €	991.88 €	991.88 €	991.85 €
1.3.3.2.1	OE1.R3.p3.A2.1. Servicios de consultoría para coordinación de jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto			672.46 €	672.46 €	672.46 €	672.46 €	672.46 €	672.46 €	672.45 €
1.3.3.2.2	OE1.R3.p3.A2.2. Otros servicios para jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto			84.06 €	84.06 €	84.06 €	84.06 €	84.06 €	84.06 €	84.04 €
1.3.3.2.3	OE1.R3.p2.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de			235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €	235.36 €

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



	capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto (5 jornadas)										
1.4	GyA. Gestión y Administración	62,250.95€	158,522.98€	124,819.35€	119,547.27€	151,650.45€	146,378.37€	142,706.75€	139,317.58€	165,480.56€	
1.4.1	GA1. Términos de referencia (TdR) de los cuatro perfiles del Equipo de Gestión del Programa (EGP).	0.00 €									
1.4.1.1	GA1.1. Elaboración de las responsabilidades y los perfiles del personal del EGP.	0.00 €									
1.4.1.1.1	GA1.1.1. Elaboración de las responsabilidades y perfiles para contratación del personal del EGP										
1.4.2	GA2. Contratos de los integrantes del EGP.	43,996.22€	72,846.81 €	72,846.78 €							
1.4.2.1	GA2.1. Proceso de selección y contratación del personal del EGP	43,996.22€	72,846.81 €	72,846.78 €							
1.4.2.1.1	GA2.1.1. Salarios y aportes patronales del personal del EGP	42,281.31 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.13 €	68,928.10 €
1.4.2.1.2	GA2.1.2. Viáticos y servicio de telefonía del personal del EGP	1,714.91 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €	3,918.68 €
1.4.3	GA3. Documentos de procesos de adquisición de recursos técnicos y materiales para el EGP.	18,054.48€	43,041.45 €	2,747.72 €	4,065.74 €	2,747.72 €	4,065.74 €	2,747.72 €	4,065.74 €	2,747.72 €	2,747.72 €
1.4.3.1	GA3.1. Adquisición de medio de transporte para movilización del EGP.		40,293.73 €		1,318.02 €		1,318.02 €		1,318.02 €		
1.4.3.1.1	GA3.1.1. Vehículo, seguro y mantenimiento del vehículo del EGP		40,293.73 €		1,318.02 €		1,318.02 €		1,318.02 €		
1.4.3.2	GA3.2. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP.	18,054.48 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.43 €
1.4.3.2.1	GA3.2.1. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP	18,054.48 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.41 €	1,241.43 €
1.4.3.1	GA3.3. Servicios de mantenimiento para el equipamiento y el espacio de trabajo del EGP.		1,506.31 €	1,506.29 €							
1.4.3.1.1	GA3.3.1. Servicios de mantenimiento del espacio de trabajo y del equipamiento del EGP		1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.31 €	1,506.29 €
1.4.4	GA4. Plan Operativo General (POG) y Planes Operativos Anuales (POA) del Programa.	200.25 €	4,663.30 €	4,663.30 €	4,663.30 €	4,663.30 €	4,663.30 €	4,663.30 €	4,663.30 €	4,663.32 €	3,901.11 €
1.4.4.1	GA4.1. Reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal.	25.14 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.38 €	
1.4.4.1.1	GA4.1.1. Combustible para reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal	25.14 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.35 €	222.38 €	
1.4.4.2	GA4.2. Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura de abastecimiento de agua potable y saneamiento.	175.11 €	313.90 €	313.92 €							
1.4.4.2.1	GA4.2.1. Combustible para Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura	175.11 €	313.90 €	313.90 €	313.90 €	313.90 €	313.90 €	313.90 €	313.90 €	313.92 €	

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



I.4.4.3	GA4.3. Jornadas de coordinación con organizaciones de la sociedad civil de Suchitoto para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional.	0.00 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.92 €	
I.4.4.3.1	GA4.3.1. Combustible para Jornadas de coordinación para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional		225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.95 €	225.92 €	
I.4.4.4	GA4.4. Trabajo de gabinete para elaboración y aprobación del POG y POAs	0.00 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.11 €
I.4.4.4.1	GA4.4.1. Servicios del espacio de trabajo del EGP para elaboración e implementación de POG y POAs		3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.10 €	3,901.11 €
I.4.5	GA5. Plan de Visibilidad		1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.54 €
I.4.5.1	GA5.1. Elaboración e implementación del Plan de Visibilidad del Programa		1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.56 €	1,767.54 €
I.4.5.1.1	GA5.1.1. Suministros para implementación del Plan de Visibilidad		367.16 €	367.16 €	367.16 €	367.16 €	367.16 €	367.16 €	367.16 €	367.18 €
I.4.5.1.2	GA5.1.2. Otros servicios para elaboración e implementación del Plan de Visibilidad		1,400.40 €	1,400.40 €	1,400.40 €	1,400.40 €	1,400.40 €	1,400.40 €	1,400.40 €	1,400.36 €
I.4.6	GA6. Diplomas de graduación de procesos formativos del EGP			1,882.89 €		1,882.88 €				
I.4.6.1	GA6.1. Procesos de formación para el EGP			1,882.89 €		1,882.88 €				
I.4.6.1.1	GA6.1.1. Servicios profesionales de consultoría para formación del EGP			1,882.89 €		1,882.88 €				
I.4.7	GA7. Contrato de la Asistencia Técnica al FCAS/AECID					19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.28 €
I.4.7.1	GA7.1. Proceso de selección y contratación de asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID					19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.28 €
I.4.7.1.1	GA7.1.1. Servicios profesionales para la asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID					19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.29 €	19,770.28 €
I.4.8	GA8. Informes de auditorías			4,707.21 €		4,707.21 €		4,707.21 €		9,414.42 €
I.4.8.1	GA8.1. Auditoría POA 1			4,707.21 €						
I.4.8.1.1	GA8.1.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA1			4,707.21 €						
I.4.8.2	GA8.2. Auditoría POA 2					4,707.21 €				
I.4.8.2.1	GA8.2.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA2					4,707.21 €				
I.4.8.3	GA8.3. Auditoría POA 3							4,707.21 €		
I.4.8.3.1	GA8.3.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA3							4,707.21 €		
I.4.8.4	GA8.4. Auditoría POA 4 y Final									9,414.42 €
I.4.8.4.1	GA8.3.4. Servicios profesionales para la auditoría del POA4 y final									9,414.42 €
I.4.9	GA9. Informes de evaluaciones					7,060.82 €	7,060.81 €			18,828.85 €

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



I.4.9.1	GA9.1. Evaluación intermedia					7,060.82 €	7,060.81 €			0.00 €
I.4.9.1.1	GA9.1.1. Servicios profesionales para la evaluación intermedia del Programa					7,060.82 €	7,060.81 €			0.00 €
I.4.9.2	GA9.2. Evaluación final									18,828.85 €
I.4.9.2.1	GA9.1.2. Servicios profesionales para la evaluación final del Programa									18,828.85 €
I.4.10	GA10. Contrapartida del personal de la Alcaldía vinculado al Programa SLV-06 I-B		36,203.86 €							
I.4.10.1	GA10.1. Apoyo del personal de la Alcaldía Municipal a la ejecución del Programa SLV-06 I-B		36,203.86 €							
I.4.10.1.1	GA10.1.1. Salarios personal de la Alcaldía Municipal vinculado a la ejecución del Programa SLV-06 I-B		36,203.86 €	36,203.86 €	36,203.86 €	36,203.86 €	36,203.86 €	36,203.86 €	36,203.86 €	36,203.86 €
TOTAL		62,250.95 €	321,592.44 €	512,456.70 €	471,075.07 €	494,948.09 €	526,035.79 €	528,117.47 €	430,479.93 €	403,043.56 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

7. JUSTIFICACIÓN Y CIERRE

7.1 Acciones de cierre

En el último POA del Programa se debe preparar un Plan de Cierre que en el tiempo contempla dos momentos importantes:

- (i) Paralelo al POA del último año de ejecución para la organización de actividades asociadas a la justificación.
- (ii) Posterior al POA del último año y durante el periodo de justificación, 3 meses desde la fecha de finalización de la ejecución del programa.

Durante este plan de cierre se realizarán, entre otras, las siguientes actividades:

- (iii) Recopilación de la documentación de respaldo de todas las actividades realizadas durante la ejecución del programa, junto con los certificados de respaldo asociados a cada una de las actividades.
- (iv) Verificación de la consecución de los resultados esperados
- (v) Finiquitar pagos en cuentas y cerrar compromisos adquiridos en el marco del Programa
- (vi) Transferencia de activos, de acuerdo con el inventario de estos
- (vii) Procesamiento de la documentación generada para la elaboración del informe final
- (viii) Desarticulación del EGP y de los elementos temporales adscritos al Programa
- (ix) Procedimiento de Comprobación y reintegros de subvenciones
- (x) Cualquier otra actividad encaminada a la clausura del Programa

A la finalización de este Plan de cierre la entidad beneficiaria, deberá presentar a la AECID toda la documentación que conforma un informe final como respaldo de la ejecución adecuada de la subvención en los términos que se definieron en la RCS y CF firmados.

7.2 Auditoría Final

Al finalizar el Programa, la entidad beneficiaria **realizará una Auditoría Final que cubra todo el periodo del Programa**, desde el momento de recepción de los fondos de la subvención. Esta Auditoría, además de la revisión sobre el control interno y cumplimiento de los procedimientos contractuales, debe incluir los elementos que garanticen el adecuado cierre y transferencia del Programa (cierre de cuentas, entrega de activos, cancelación de convenios y contratos y compromisos, devolución de fondos, etc.), los cuales deberán estar incluidos en los TdR específicos.

7.3 Evaluación Final

En la evaluación final, se recomienda orientar los objetivos hacia el análisis de si se han logrado los resultados previstos en los POG y POA, con especial relevancia en la calidad del servicio ofrecido y en la sostenibilidad social, financiera e institucional de los servicios de agua y de saneamiento. Así como garantizar la efectividad y sostenibilidad de las acciones medio ambientales desarrolladas.



Se deben incluir un análisis de las lecciones aprendidas con especial énfasis en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento y de la mejora continua.

7.4 Plan de Sostenibilidad.

La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento debe tomarse en cuenta en todas las fases de implementación del programa, especialmente en la formulación y programación y en el periodo de seguimiento y monitoreo con el propósito de asegurar la viabilidad y la sostenibilidad económica, social, técnica y ambiental de los mismos. Para ello se debe afrontar de forma específica en diferentes fases del programa:

- **Planificación.** Se establecerá una estrategia para el Programa analizando los diferentes aspectos que afectan a la sostenibilidad. Para ello se incluye en el Plan Operativo General un análisis de viabilidades técnico, social, económico-financiero, ambiental y legal. Se debe tomar en cuenta este aspecto en la planificación operativa anual, actualizando dicha estrategia.
- **Evaluación Intermedia.** Al mismo tiempo que se establece el plan de difusión de la evaluación desarrollada para hacer llegar las conclusiones y resultados de la evaluación a cada actor implicado en el proceso (Beneficiario, Ejecutor, Socio Local, EGP, Beneficiarios), se debe asegurar que estas se traduzcan en actuaciones de mejora de la planificación y de funcionamiento del Programa, con énfasis en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.
- **Cierre.** En el periodo de finalización del programa (POA Final/Cierre, Justificación) se establecerá un plan de sostenibilidad que debe contemplar los diferentes aspectos que influyen en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento después de finalizar el programa. Este plan debe incluir la estrategia de transferencia de activos del programa e igualmente debe considerar las recomendaciones de la evaluación final. Incorporará además las medidas que deben ponerse en marcha o mantenerse una vez finalizado el plazo de ejecución del Programa con una clara diferenciación de roles y responsabilidades.

El Plan de Sostenibilidad para cada intervención, deberá ser elaborado al finalizar la ejecución del proyecto, será responsabilidad de la entidad administradora del sistema su implementación.

Este Plan deberá atender a los aspectos relativos a los 5 bloques que garantizan la Sostenibilidad: Económico, Institucional, Técnico, Social y Ambiental, definiendo medidas concretas y su presupuesto, junto con los responsables de su puesta en marcha y seguimiento, así como métodos y plazos para medir el impacto de estas medidas.

La entidad beneficiaria, cuya función representa una garantía al cumplimiento y responsabilidad de la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas comunitarios, será quien dé seguimiento al cumplimiento de las medidas consideradas en el plan de Sostenibilidad.

De manera general, el Plan de Sostenibilidad para cada uno de los componentes tipificados del programa se presenta en la Tabla siguiente.



Elementos clave	Acciones/Tema	Actividades de sostenibilidad	Responsable	Tiempo/Requerimiento
Infraestructuras de agua potable y saneamiento	Implementación de infraestructuras para rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento en JA, clínicas comunitarias y centros escolares del área rural de Suchitoto.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de inversión en infraestructura eléctrica para la modernización de los sistemas de bombeo de las JA, basado en los diagnósticos y dimensionamiento. Garantizar las obras de infraestructura a través de la implementación de las Especificaciones Técnicas, que establecen lineamientos sobre la calidad de los equipos suministrados y procesos constructivos. Normados a través de organismos internacionales como ASTM, AWWA, ISO, etc. Se garantizarán los diseños de las obras de infraestructura de acuerdo a requerimientos definidos en las normas y especificaciones técnicas para proyectos de abastecimiento de agua potable y saneamiento de ANDA. 	ASIA ANDA AGUASUCHI Juntas de Agua	Permanente o cuando sea necesario.
Fortalecimiento institucional y social	Fortalecimiento de las Organizaciones de Sociedad Civil de Suchitoto.	<ul style="list-style-type: none"> Construcción del sistema de información de los prestadores de servicios de agua potable en el área rural de Suchitoto, en el que se incluirán indicadores de desempeño orientados a lograr la sostenibilidad de los sistemas de agua rurales. Fortalecimiento de los sistemas de agua para su sostenibilidad, por medio de herramientas técnicas: Planes de gestión eficiente, planes de gestión de la demanda, factibilidad para la inversión en sistemas fotovoltaicos para mejorar la eficiencia energética de los sistemas. Asesoría técnica-legal para la dinamización de la red de JA de Suchitoto (AGUASUCHI) Actualización de la planificación estratégica e implementación de las planificaciones operativas de la red de JA, herramientas en las que se incorporarán acciones orientadas a la sostenibilidad de las JA asociadas. Construcción de una Estrategia de sostenibilidad de las JA de Suchitoto, dinamizada a través de la red de JA. Fortalecimiento de EMASA y la Municipalidad para la sostenibilidad del sis- 	Juntas de Agua AGUASUCHI Mesa de Agua y Fuego. Organismo de cuencas ASA ANDA Municipalidad	Permanente o cuando sea necesario



Elementos clave	Acciones/Tema	Actividades de sostenibilidad	Responsable	Tiempo/Requerimiento
		<p>tema de alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales en el casco urbano de Suchitoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad, que a través del Centro de Formación Vocacional Suchitoto dejará capacidades instaladas en operadores y juventudes vinculadas a las JA, para dar atención a los sistemas rurales de Suchitoto, durante y después de finalizado el Programa. • Capacitación para la implementación de un programa informático de facturación comercial del servicio de agua potable de las JA, que dejará capacidades instaladas en los administradores que les permitirá mejorar en la eficiencia con la que administran los sistemas de agua • Actualización y divulgación de los marcos normativos ambientales para darle soporte legal a las herramientas de planificación y gestión del recurso hídrico en Suchitoto. 		
Planificación y gestión integral del recurso hídrico	<p>Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto.</p> <p>Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de una iniciativa piloto que dinamice la implementación del Plan Hídrico de Suchitoto y demás acciones de gobernabilidad implementadas en el Programa. El trabajo conjunto y validado con ASA, será garantía de sostenibilidad. Se espera que dicha iniciativa sea aceptada y replicada por ASA a nivel nacional en las 3 regiones que identifica la LGRH. • Diagnóstico de situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA, para implementar un Mecanismo de Pago por Servicios Ambientales apegado a la realidad de cada sistema y que pueda sostenerse en el tiempo. • Diseño de Estrategia de Mecanismo de Pago por Servicios Ambientales apegada a la realidad de cada sistema de agua. • Fuerte campaña de sensibilización para que las comunidades se apropien de la estrategia y la adopten en la normativa 	<p>ASA MARN Juntas de Agua Mesa de Agua y Fuego. Alcaldía</p>	<p>Permanente o cuando sea necesario</p>



Elementos clave	Acciones/Tema	Actividades de sostenibilidad	Responsable	Tiempo/Requerimiento
	<p>Fortalecimiento y dinamización del espacio de concertación de la sociedad civil para la gestión integrada del recurso hídrico a través de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto.</p> <p>Iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca</p>	<p>de funcionamiento del proyecto de agua.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto para fortalecer el trabajo organizativo de gestión integral del recurso hídrico que ya realiza la Mesa y para impulsar las acciones de planificación y gestión del recurso hídrico, aún después de finalizado el Programa. •Desarrollo de procesos de capacitación con todos los actores ciudadanos articulados en la Mesa de Agua y Fuego, sobre la normativa para la vigilancia y protección de los recursos hídricos. •Elaboración e implementación de Estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres, bajo el liderazgo de la Mesa de Agua y Fuego, para la prevención y control de las quemaduras de las zonas de recarga hídrica de los sistemas de agua rurales. •Equipamiento para la Mesa de Agua y Fuego para que puedan implementar la estrategia. •El Programa dejará establecida una estrategia para la implementación de los organismos zonales de cuenca en las tres zonas hidrográficas del país. La coordinación establecida con la Autoridad Salvadoreña del Agua permitirá darle continuidad a la estrategia luego de finalizado el Programa. 		



8. VISIBILIDAD Y COMUNICACIÓN

El Programa deberá realizarse en condiciones que permitan, en cualquier momento, la máxima visibilidad de la aportación de Cooperación Española. Para ello, la entidad beneficiaria/ejecutora, a través del EGP realizará acciones para evitar confusión entre el presente Programa y acciones financiadas por otros organismos internacionales y/u otros donantes, con el fin de asegurar la transparencia necesaria de la contribución de España a través del Fondo.

El Plan Operativo General (POG) incluye la elaboración de un Plan de Visibilidad que será aprobado por el CT, según lo establecido en el numeral 5 del ROP.

Los Planes Operativos Anuales (POA) incluyen la elaboración de un Plan de Comunicación y Visibilidad del periodo. Dicho Plan deberá ser periódicamente revisado y actualizado por los Ejecutores.

En el Anexo 5 Visibilidad y comunicación se encuentra el detalle de las acciones a desarrollar.



9. PLAN OPERATIVO ANUAL I-2024

El 14 de diciembre de 2022, fue firmado el CF entre el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Gobierno de España y la Alcaldía Municipal de Suchitoto, en la República de El Salvador, en calidad de beneficiario directo de la subvención.

El ROP estableció que la propuesta de Plan Operativo General del Programa (POG), se enviaría para su aprobación a la Dirección de Cooperación con América Latina y el Caribe de la AECID, en el término de SEIS (6) meses contados a partir de la fecha de entrada en vigor del ROP el cual fue aprobado el 19 de mayo del 2023.

El EGP está conformado y cuenta con la No objeción respectiva.

Todas las intervenciones serán realizadas directamente por la municipalidad, pero al ser un Programa de fortalecimiento de la gobernanza hídrica, se establecerá coordinaciones con diferentes instituciones gubernamentales: ASA, MARN, ANDA, principalmente.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



9.1 Planificación para el periodo

9.1.1 Metas resultados y productos

INDICADORES DE RESULTADOS POA1-2024

Objetivo Específico	Resultado	Código Indicador de Resultado	Descripción	Unidad de Medida	Línea Base	META POG	Alcanzado POAs anteriores	Planificación POA1-2024	Pendiente por Planificar Próximos POAs
OE1. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural	OE1.R1. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto	OE1.R1.iR1.	Al menos dos (2) nuevas instituciones de carácter municipal o nacional se fortalecen y capacitan en planificación y gestión integrada de recursos hídricos (GIRH)	Nº de instituciones	1	3	-	2	0
		OE1.R1.iR2.	Al menos veinte (20) nuevas personas (30% mujeres) tienen la capacidad de manejar un software para la elaboración de un plan de gestión integral del recurso hídrico en las principales cuencas hidrográficas de Suchitoto	Nº de personas (Nº de mujeres/Nº de hombres)	17 (4/13)	37 (10/27)	-	20 (6/14)	0
		OE1.R1.iR3.	La Alcaldía Municipal dispone de al menos cuatro (4) nuevos documentos que incorporan el enfoque de GIRH para la sostenibilidad, preservación y protección del recurso en Suchitoto.	Nº de documentos/Nº de planes	3	7	-	-	4
		OE1.R1.iR4.	La Alcaldía Municipal cuenta con al menos cinco (5) nuevos documentos de gestión técnica y operativa, en materia de agua y saneamiento, que favorecen la gestión pública, transparente y participativa del recurso hídrico.	Nº de documentos	5	10	-	1	4
		OE1.R1.iR5.	La Alcaldía Municipal fortalece su marco normativo en materia de agua y saneamiento para la gestión pública, transparente y sostenible del recurso hídrico.	Nº de entidades	0	1	-	-	1
	OE1.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.	OE1.R2.iR1.	Las JA de Suchitoto disponen de al menos diez (10) documentos de gestión técnica y operativa para identificación de inversiones que garanticen la sostenibilidad de sus sistemas de abastecimiento de agua.	Nº de documentos	0	10	-	1	9
		OE1.R2.iR2.	14,420 personas (55% mujeres) disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.	Nº de personas (Nº de mujeres/Nº de hombres)	7,690 (4,230 /3,460)	22,110 (12,160 /9,950)	-	-	14,420 (7,930 /6490)
		OE1.R2.iR3.	3,948 hogares cuentan con acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.	Nº de hogares/viviendas	1538	5486	-	-	3948

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

OEI.R2.iR4.	Dos (2) centros, clínicas o unidades de salud comunitarias disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.	Nº de centros de salud	2	4	-	-	2
OEI.R2.iR5.	Nueve (9) centros escolares disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de agua potable.	Nº de centros escolares	10	19	-	-	9
OEI.R2.iR6.	583 personas (55% mujeres) disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.	Nº de personas (Nº de mujeres/Nº de hombres)	0 (0 / 0)	583 (321 / 262)	-	0	583 (321 / 262)
OEI.R2.iR7.	159 hogares cuentan con acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.	Nº de hogares/viviendas	0	159	-	0	159
OEI.R2.iR8.	Dos (2) centros, clínicas o unidades de salud comunitarias disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.	Nº de centros de salud	0	2	-	0	2
OEI.R2.iR9.	Nueve (9) centros escolares disponen de acceso nuevo o rehabilitado al servicio de saneamiento.	Nº de centros escolares	0	9	-	0	9
OEI.R2.iR10.	Treinta y cuatro (34) JA se capacitan en temas técnicos, administrativos o regulatorios para una adecuada gestión y operación de sus sistemas de abastecimiento de agua	Nº de entidades	0	34	-	-	34
OEI.R2.iR11.	214 personas (40% mujeres) operadoras, administradoras o usuarias de las JA tienen los conocimientos necesarios para contribuir a la gestión eficiente de sus servicios de abastecimiento o saneamiento	Nº de personas (Nº mujeres/Nº hombres)	0 (0 / 0)	214 (85 / 129)	-	68 (27 / 41)	146 (58/88)
OEI.R2.iR12.	El sector de las JA de Suchitoto aprueba y utiliza once (11) herramientas de gestión, operación y administración de su servicio de abastecimiento o saneamiento	Nº de documentos	3	14	-	2	9
OEI.R2.iR13.	Las JA de Suchitoto cuentan con un (1) documento técnico-normativo para la implementación de un mecanismo de Pago por Servicios Ambientales (PSA) contribuyendo a la sostenibilidad, protección y preservación de sus recursos hídricos	Nº de documentos	0	1	-	-	1
OEI.R2.iR14.	4,365 personas (55% mujeres) de las JA de Suchitoto son sensibilizadas en la importancia de contar con herramientas técnicas-normativas que garantizan la sostenibilidad, conservación y preservación de sus recursos hídricos.	Nº de personas (Nº mujeres/Nº hombres)	0 (0 / 0)	4,365 (2,401 / 1,964)	-	-	4,365 (2,401 / 1,964)

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.	OEI.R3.iR1.	Una (1) red de JA de Suchitoto fortalece sus capacidades técnicas y legales que favorecen la gestión transparente y participativa del servicio de abastecimiento de agua	Nº de organizaciones	0	1	-	-	1
	OEI.R3.iR2.	La Red de JA de Suchitoto cuenta al menos con tres (3) documentos técnicos-operativos nuevos o actualizados, que favorecen la gestión participativa, transparente y sostenible de las asociadas	Nº de documentos	0	3	-	1	2
	OEI.R3.iR3.	Al menos un (1) espacio de concertación de la sociedad civil de Suchitoto de gestión del agua se fortalece para la sostenibilidad, protección y preservación del recurso hídrico	Nº de organismos	0	1	-	-	1
	OEI.R3.iR4.	Al menos 40 personas (40% mujeres) de la Mesa de Agua y Fuego se capacitan en vigilancia ambiental, manejo y gestión del recurso hídrico	Nº de personas (Nº de mujeres/Nº de hombres)	0 (0 / 0)	40 (16/24)	-	-	40 (16/24)
	OEI.R3.iR5.	Las organizaciones de la sociedad civil de Suchitoto cuentan con dos (2) estrategias que favorecen la GIRH	Nº de documentos	0	2	-	-	2

INDICADORES DE PRODUCTOS POAI-2024

Objetivo Específico	Resultado	Producto Asociado	Código Indicadores de Producto	Descripción	Unidad de Medida	Línea Base	META POG	Alcanzado POAs Anteriores	Planificación POAI-2024	Pendiente por Planificar Próximos POAs
OEI. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural	OEI.R1. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto	OEI.R1.p1. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto	OEI.R1.PI.ip1.	La Alcaldía Municipal e Instituciones Gubernamentales se fortalecen y capacitan en planificación y gestión integrada de recursos hídricos (GIRH)	Nº de instituciones	1	3	-	2	0
			OEI.R1.PI.ip2.	La Alcaldía Municipal coordina dos talleres de capacitación sobre sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos para el personal encargado de elaborar el PGIRH de Suchitoto	Nº de talleres	1	3	-	2	0

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

		OEI.R1.P1.ip3.	El EGP y la ASA coordinan la elaboración de un plan hídrico en Suchitoto como experiencia piloto para el diseño y construcción de los futuros planes hídricos zonales de cuenca	Nº de planes	0	1	-	0	1
		OEI.R1.P1.ip4.	Se elaboran tres (3) nuevas herramientas de planificación hídrica como insumos, que garantizan el enfoque de GIRH, para el plan hídrico local de Suchitoto	Nº de documentos	3	6	-	0	3
	OEI.R1.p2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto	OEI.R1.P2.ip1.	En el programa se actualiza el proceso metodológico y los protocolos para la categorización de la prestación del servicio de agua potable en JA no administradas por la ANDA	Nº de documentos	0	1	-	1	0
		OEI.R1.P2.ip2.	Se cuenta con una (1) estrategia de seguimiento y monitoreo de los indicadores de desempeño para la prestación del servicio de agua potable de las JA de Suchitoto.	Nº de planes	2	3	-	0	1
	OEI.R1.p3. Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto	OEI.R1.P3.ip1.	Durante el programa se realiza un (1) diagnóstico de la red de saneamiento del casco urbano de Suchitoto	Nº de documentos	0	1	-	0	1
		OEI.R1.P3.ip2.	La Alcaldía Municipal dispone de un (1) plan de gestión y sostenibilidad de la PTAR de Suchitoto	Nº de planes	1	2	-	0	1
	OEI.R1.p4. Marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto	OEI.R1.P4.ip1.	La Alcaldía Municipal elabora al menos un (1) instrumento normativo para la gestión pública del recurso hídrico	Nº de reglamento/ordenanza	2	3	-	0	1
OEI.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.	OEI.R2.p1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto	OEI.R2.P1.ip1.	Al menos ocho (8) JA disponen de un plan de gestión eficiente sobre su servicio de agua potable	Nº de planes	0	8	-	0	8
		OEI.R2.P1.ip2.	Las JA de Suchitoto cuentan al menos con un (1) plan de gestión de la demanda	Nº de planes	0	1	-	0	1
	OEI.R2.p2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.	OEI.R2.P2.ip1.	Las JA de Suchitoto que cuentan con sistemas de bombeo identifican la factibilidad y necesidades de inversión para su modernización mediante energía solar.	Nº de documentos	0	1	-	1	0

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

	OEI.R2.p3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto	OEI.R2.P3.ip1.	Ocho (8) JA, dos (2) clínicas comunitarias y nueve (9) centros escolares de Suchitoto cuentan con estudios o diseños para la ampliación, rehabilitación o mejora de sus sistemas de abastecimiento de agua	Nº de estudios o diseños	3	22	-	12	7
		OEI.R2.P3.ip2.	Ocho (8) JA, dos (2) clínicas comunitarias y nueve (9) centros escolares de Suchitoto amplían, rehabilitan o mejoran sus sistemas de abastecimiento de agua	Nº de sistemas	3	22	-	0	19
		OEI.R2.P3.ip3.	Dos (2) comunidades rurales, dos (2) clínicas comunitarias y nueve (9) centros escolares de Suchitoto cuentan con estudios o diseños para la ampliación, rehabilitación o mejora de sus sistemas de saneamiento	Nº de estudios o diseños	0	13	-	9	4
		OEI.R2.P3.ip4.	Dos (2) comunidades rurales de Suchitoto amplían, rehabilitan o mejoran sus sistemas de saneamiento	Nº de sistemas	0	2	-	0	2
		OEI.R2.P3.ip5.	Dos clínicas comunitarias y nueve centros escolares de Suchitoto amplían, rehabilitan o mejoran trece (13) fosas sépticas para sus sistemas de saneamiento	Nº de fosas sépticas	0	13	-	0	13
	OEI.R2.p4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.	OEI.R2.P4.ip1.	Durante la ejecución del programa se imparten al menos cinco (5) procesos formativos sobre temas técnicos, administrativos o regulatorios para una adecuada gestión y operación de los sistemas de abastecimiento de las JA	Nº de talleres	0	5	-	1	4
		OEI.R2.P4.ip2.	Ocho (8) JA de Suchitoto disponen de un manual de OyM para sistemas de abastecimiento de agua nuevo o actualizado	Nº de manuales	3	11	-	0	8
		OEI.R2.P4.ip3.	Las JA de Suchitoto disponen de un (1) manual para la implementación de un programa de facturación comercial	Nº de manuales	0	1	-	0	1
		OEI.R2.P4.ip4.	Las JA de Suchitoto cuentan con dos (2) documentos en versión popular sobre la LGRH y los procesos legales-administrativos que les son requeridos	Nº de documentos	0	2	-	2	0

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

		OEI.R2.p5. Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto	OEI.R2.P5.ip1.	Las JA de Suchitoto cuentan con una estrategia para la implementación de un mecanismo de pago por servicios ambientales que favorecen la GIRH protegiendo sus fuentes de agua y zonas de recarga hídrica	Nº de documentos	0	1	-	0	1
			OEI.R2.P5.ip2.	Se implementa una (1) campaña de sensibilización concientizando a las personas usuarias del servicio de abastecimiento de agua brindado por las JA de Suchitoto sobre la importancia de contar con herramientas que garanticen la protección y preservación de sus fuentes y zonas de recarga hídrica	Nº de campañas	0	1	-	0	1
OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.	OEI.R3.p1. Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto orientada a la sostenibilidad de sus asociadas	OEI.R3.P1.ip1.	La Red de JA de Suchitoto cuenta con su reglamentación técnica y legal actualizada	Nº de reglamentos	0	1	-	0	1	
		OEI.R3.P1.ip2.	La red de JA de Suchitoto cuenta al menos con dos (2) documentos estratégicos de gestión favoreciendo la sostenibilidad de las JA	Nº de documentos	0	2	-	1	1	
	OEI.R3.p2. Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto	OEI.R3.P2.ip1.	Las organizaciones de la sociedad civil y departamentos de la Alcaldía, que participan en la Mesa de Fuego y Agua de Suchitoto, fortalecen sus capacidades en vigilancia, manejo y gestión del recurso hídrico.	Nº de organismos	0	1	-	0	1	
		OEI.R3.P2.ip2.	La Mesa de Fuego y Agua de Suchitoto coordina la celebración de al menos dos talleres de capacitación sobre vigilancia, manejo y gestión del recurso hídrico	Nº de talleres	0	2	-	1	1	
		OEI.R3.P2.ip3.	La Mesa de Agua y Fuego cuenta con una estrategia para la vigilancia ambiental y el manejo de los recursos hídricos ante situaciones de riesgos y desastres.	Nº de documentos	0	1	-	0	1	
	OEI.R3.p3. Diseño de una iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca	OEI.R3.P3.ip1.	La Alcaldía Municipal dispone de una estrategia para la articulación de los agentes de la sociedad civil de Suchitoto relacionados con la GIRH en los organismos o comités de subcuenca	Nº de documentos	0	1	-	0	1	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

9.1.2 Presupuesto detallado

9.1.2.1 Resultado, producto y actividad

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Coste Unitario	Presupuesto en Moneda Local [US\$]						Presupuesto equivalente Euros						Partida Tipificada FCAS	Componente Tipificada FCAS
					Total	Subvención FCAS	RF-FCAS*	OI-FCAS*	No FCAS	RF-No FCAS*	OI-No FCAS*	Total	Subvención FCAS	RF-FCAS*	OI-FCAS*	No FCAS		
I.	OEI. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural	-	-	-	\$885,926.98	\$721,978.24			\$163,948.74			834,049.14€	679,700.86€			154,348.28€		
I.I	OEI.RI. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto	-	-	-	\$191,613.15	\$191,613.15			\$0.00			180,392.73€	180,392.73€			0.00 €		
I.I.1	OEI.RI.p1. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto	-	-	-	\$128,573.15	\$128,573.15			\$0.00			121,044.20€	121,044.20€			0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.I.1.1	OEI.RI.p1.A1. Formación y asistencia técnica en sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos	-	-	-	\$31,666.48	\$31,666.48			\$0.00			29,812.16 €	29,812.16 €			0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.I.1.1.1	OEI.RI.p1.A1.1. Servicios de consultoría para formación en SSAD y GIRH de funcionarios público	consultoría	1	\$30,166.48	\$30,166.48	\$30,166.48			\$0.00			28,400.00 €	28,400.00 €			0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.I.1.1.2	OEI.RI.p1.A1.2. Servicios de alimentación para capacitación en SSAD	servicio de alimentación	1	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,500.00			\$0.00			1,412.16 €	1,412.16 €			0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.I.1.2	OEI.RI.p1.A2. Construcción de sistema información hídrica.	-	-	-	\$18,062.50	\$18,062.50			\$0.00			17,004.80 €	17,004.80 €			0.00 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.I.1.2.1	OEI.RI.p1.A2.1. Servicios de consultoría para levantamiento y consolidación de información en SIHI	consultoría	1	\$17,500.00	\$17,500.00	\$17,500.00			\$0.00			16,475.24 €	16,475.24 €			0.00 €	Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.I.1.2.2	OEI.RI.p1.A2.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información en SIHI	viáticos	1	\$562.50	\$562.50	\$562.50			\$0.00			529.56 €	529.56 €			0.00 €	Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.1.1.3	OEI.RI.p1.A3. Elaboración del balance hídrico.	-	-	-	\$23,062.50	\$23,062.50			\$0.00			21,712.01 €	21,712.01 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.3.1	OEI.RI.p1.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración del balance hídrico	consultoría	I	\$22,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00			\$0.00			21,182.45 €	21,182.45 €			0.00 €		Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.3.2	OEI.RI.p1.A3.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información para elaboración del balance hídrico	viáticos	I	\$562.50	\$562.50	\$562.50			\$0.00			529.56 €	529.56 €			0.00 €		Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4	OEI.RI.p1.A4. Diagnóstico de calidad del agua.	-	-	-	\$28,315.00	\$28,315.00			\$0.00			26,656.95 €	26,656.95 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4.1	OEI.RI.p1.A4.1. Suministro de combustible para visitas técnicas de recogida de muestras para análisis de calidad de agua	combustible	I	\$315.00	\$315.00	\$315.00			\$0.00			296.56 €	296.56 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4.2	OEI.RI.p1.A4.2. Servicios de consultoría para consolidación de diagnóstico de calidad de agua superficiales y subterráneas	consultoría	I	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00			\$0.00			9,414.43 €	9,414.43 €			0.00 €		Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.4.3	OEI.RI.p1.A4.3. Servicios de laboratorio para análisis de calidad del agua superficiales y subterráneas	analíticas	I	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00			\$0.00			16,945.96 €	16,945.96 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5	OEI.RI.p1.A5. Elaboración de la estrategia de acción global, seguimiento y monitoreo.	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.1	OEI.RI.p1.A5.1. Suministros para la elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico	suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.2	OEI.RI.p1.A5.2. Servicios de consultoría para elaboración y sistematización de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.5.3	OEI.RI.p1.A5.3. Servicios de diagramación y reproducción del documento del Plan Hídrico de subcuenca	documentos	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.1.1.5.4	OEI.R1.p1.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.6	OEI.R1.p1.A6. Equipamiento de la municipalidad e instituciones públicas para la implementación del Plan Hídrico en Suchitoto.	-	-	-	\$27,466.67	\$27,466.67		\$0.00		25,858.28 €	25,858.28 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.1.6.1	OEI.R1.p1.A6.1. Equipos y suministros para la elaboración e implementación del Plan Hídrico en Suchitoto	equipamiento y suministros	I	\$27,466.67	\$27,466.67	\$27,466.67		\$0.00		25,858.28 €	25,858.28 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
I.1.2	OEI.R1.p2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto				\$63,040.00	\$63,040.00		\$0.00		59,348.53 €	59,348.53 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.1	OEI.R1.p2.A1. Actualización metodológica sobre la categorización sobre prestación del servicio de agua potable de las JA.	-	-	-	\$37,500.00	\$37,500.00		\$0.00		35,304.09 €	35,304.09 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.1.1	OEI.R1.p2.A1.1. Servicios de consultoría para actualización metodológica de la categorización de la prestación del servicio de agua potable	consultoría	I	\$37,500.00	\$37,500.00	\$37,500.00		\$0.00		35,304.09 €	35,304.09 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2	OEI.R1.p2.A2. Implementación de piloto de actualización sobre la categorización de prestación del servicio en las JA de Suchitoto.	-	-	-	\$24,928.00	\$24,928.00		\$0.00		23,468.28 €	23,468.28 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2.1	OEI.R1.p2.A2.1. Equipos y suministros para la implementación de piloto sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto	equipamiento y suministros	I	\$2,428.00	\$2,428.00	\$2,428.00		\$0.00		2,285.82 €	2,285.82 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2.2	OEI.R1.p2.A2.2. Servicios de consultoría para levantamiento de información sobre prestación del servicio de agua potable en 34 JA de Suchitoto	consultoría	I	\$20,000.00	\$20,000.00	\$20,000.00		\$0.00		18,828.85 €	18,828.85 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.2.3	OEI.R1.p2.A2.3. Servicios de reproducción del documento del piloto sobre prestación del servicio a JA	documentos	I	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00		\$0.00		2,353.61 €	2,353.61 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.1.2.3	OEI.R1.p2.A3. Plan de seguimiento y monitoreo de indicadores de prestación del servicio de agua potable de las JA de Suchitoto.	-	-	-	\$612.00	\$612.00			\$0.00			576.16 €	576.16 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.2.3.1	OEI.R1.p2.A3.1. Equipos y suministros para la implementación del Plan de Seguimiento y Monitoreo sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto	equipamiento y suministros	I	\$612.00	\$612.00	\$612.00			\$0.00			576.16 €	576.16 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3	OEI.R1.p3. Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto				\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1	OEI.R1.p3.A1. Diagnóstico de la red de saneamiento de la Empresa Municipal Administradora Suchitotense de Acueductos y Alcantarillados (EMASA).	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1.1	OEI.R1.p3.A1.1. Suministros para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA	suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1.2	OEI.R1.p3.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.1.3	OEI.R1.p3.A1.3. Servicios de reproducción de documentos de la red de saneamiento de EMASA	documentos	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.2	OEI.R1.p3.A2. Análisis de la problemática de conexiones de agua lluvia derivadas a la PTAR.	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.2.1	OEI.R1.p3.A2.1. Servicios de consultoría para análisis de problemática de conexiones de agua lluvia de EMASA	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.3	OEI.R1.p3.A3. Plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR.	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
I.1.3.3.1	OEI.R1.p3.A3.1. Servicios de consultoría para plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.1.3.3.2	OEI.R1.p3.A3.2. Servicios de reproducción de documento del Plan de Inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto	documentos	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4	OEI.R1.p4. Marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto				\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.1	OEI.R1.p4.A1. Jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.1.1	OEI.R1.p4.A1.1. Suministros para las jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.	suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.1.2	OEI.R1.p4.A1.2. Servicios de consultoría para jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.2	OEI.R1.p4.A2. Elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil.	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.2.1	OEI.R1.p4.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.1.4.2.2	OEI.R1.p4.A2.2. Otros servicios para elaboración de propuesta de marcos normativos actualizados de Suchitoto en materia de GIRH	unidad	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €			Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2	OEI.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.	-	-	-	\$350,962.51	\$281,299.25		\$69,663.26		330,410.98 €	264,827.05 €			65,583.93 €				
1.2.1	OEI.R2.p1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto	-	-	-	\$7,846.40	\$6,556.80		\$1,289.60		7,386.94 €	6,172.86 €			1,214.08 €			-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1	OEI.R2.p1.A1. Elaboración de un plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las JA priorizadas.	-	-	-	\$7,846.40	\$6,556.80		\$1,289.60		7,386.94 €	6,172.86 €			1,214.08 €			-	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.1.1.1	OEI.R2.p1.A1.1. Suministros para vistas técnicas en planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA	suministros	I	\$3,686.40	\$3,686.40	\$3,686.40		\$0.00		3,470.54 €	3,470.54 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1.2	OEI.R2.p1.A1.2. Otros servicios para elaboración y socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA	otros servicios	I	\$4,160.00	\$4,160.00	\$2,870.40		\$1,289.60		3,916.40 €	2,702.32 €			1,214.08 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.1.3	OEI.R2.p1.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2	OEI.R2.p1.A2. Elaboración de un plan piloto de gestión de la demanda en una JA.	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2.1	OEI.R2.p1.A2.1. Equipos y suministros para elaboración de plan piloto de gestión de la demanda en las JA	equipamiento y suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2.2	OEI.R2.p1.A2.2. Otros servicios para elaboración y socialización de plan de gestión de la demanda en las JA	otros servicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.1.2.3	OEI.R2.p1.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2	OEI.R2.p2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.	-	-	-	\$37,416.00	\$36,366.00		\$1,050.00		35,225.01 €	34,236.50 €			988.51 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1	OEI.R2.p2.A1. Diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo.	-	-	-	\$9,574.00	\$8,874.00		\$700.00		9,013.37 €	8,354.36 €			659.01 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1.1	OEI.R2.p2.A1.1. Suministros para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo	suministros	I	\$714.00	\$714.00	\$714.00		\$0.00		672.19 €	672.19 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1.2	OEI.R2.p2.A1.2. Servicios de consultoría para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo	consultoría	I	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00		\$0.00		7,531.54 €	7,531.54 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.2.1.3	OEI.R2.p2.A1.3. Otros servicios para socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo	otros servicios	I	\$160.00	\$160.00	\$160.00		\$0.00		150.63 €	150.63 €		0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.1.4	OEI.R2.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo	alquiler de local	I	\$700.00	\$700.00	\$0.00		\$700.00		659.01 €	0.00 €		659.01 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.2	OEI.R2.p2.A2. Dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos en JA con sistemas de bombeo.	-	-	-	\$16,672.00	\$16,672.00		\$0.00		15,695.73 €	15,695.73 €		0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.2.1	OEI.R2.p2.A2.1. Suministros para elaboración de dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA	suministros	I	\$672.00	\$672.00	\$672.00		\$0.00		632.65 €	632.65 €		0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.2.2	OEI.R2.p2.A2.2. Servicios de consultoría para dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA	consultoría	I	\$16,000.00	\$16,000.00	\$16,000.00		\$0.00		15,063.08 €	15,063.08 €		0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3	OEI.R2.p2.A3. Plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo	-	-	-	\$11,170.00	\$10,820.00		\$350.00		10,515.91 €	10,186.41 €		329.50 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.1	OEI.R2.p2.A3.1. Suministros para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo	suministros	I	\$500.00	\$500.00	\$500.00		\$0.00		470.72 €	470.72 €		0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.2	OEI.R2.p2.A3.2. Servicios de consultoría para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo	consultoría	I	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00		\$0.00		7,531.54 €	7,531.54 €		0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.3	OEI.R2.p2.A3.3. Otros servicios para reproducción y socialización de estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto	otros servicios	I	\$2,320.00	\$2,320.00	\$2,320.00		\$0.00		2,184.15 €	2,184.15 €		0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.2.3.4	OEI.R2.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA	alquiler de local	I	\$350.00	\$350.00	\$0.00		\$350.00		329.50 €	0.00 €		329.50 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.2.3	OEI.R2.p3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto	-	-	-	\$280,700.11	\$229,331.11		\$51,369.00		264,262.97 €	215,902.03 €			48,360.94 €		-	Infraestructura
1.2.3.1	OEI.R2.p3.A1. Adquisición de equipamiento para la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	-	-	-	\$35,250.00	\$35,250.00		\$0.00		33,185.84 €	33,185.84 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.1.1	OEI.R2.p3.A1.1. Equipos para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	equipamiento		I	\$35,250.00	\$35,250.00		\$0.00		33,185.84 €	33,185.84 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.2	OEI.R2.p3.A2. Elaboración de carpetas técnicas servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	-	-	-	\$42,505.00	\$39,417.50		\$3,087.50		40,016.02 €	37,109.32 €			2,906.70 €		-	Infraestructura
1.2.3.2.1	OEI.R2.p3.A2.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	suministros		I	\$2,605.00	\$2,605.00		\$0.00		2,452.46 €	2,452.46 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.2.2	OEI.R2.p3.A2.2. Servicios de consultoría para apoyo en diseño y la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	consultoría		I	\$16,150.00	\$16,150.00		\$0.00		15,204.30 €	15,204.30 €			0.00 €		Consultorías	Infraestructura
1.2.3.2.3	OEI.R2.p3.A2.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable	otros servicios		I	\$23,750.00	\$20,662.50		\$3,087.50		22,359.26 €	19,452.56 €			2,906.70 €		Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.3	OEI.R2.p3.A3. Implementación de mejoras en los servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	-	-	-	\$194,378.44	\$146,423.61		\$47,954.83		182,996.08 €	137,849.38 €			45,146.70 €		-	Infraestructura
1.2.3.3.1	OEI.R2.p3.A3.1. Inversión en obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares	obras		I	\$191,478.44	\$145,523.61		\$45,954.83		180,265.90 €	137,002.08 €			43,263.82 €		Obras	Infraestructura
1.2.3.3.2	OEI.R2.p3.A3.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura	suministros		I	\$900.00	\$900.00		\$0.00		847.30 €	847.30 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Infraestructura

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

	de abastecimiento de agua potable																		
1.2.3.3.3	OE1.R2.p3.A3.3. Otros servicios para implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable	otros servicios	1	\$1,142.86	\$1,142.86	\$0.00		\$1,142.86		1,075.93 €	0.00 €			1,075.93 €				Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.3.4	OE1.R2.p3.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA (5 Asambleas/JA x 8 JA)	alquiler de local	1	\$857.14	\$857.14	\$0.00		\$857.14		806.95 €	0.00 €			806.95 €				Otros gastos	Infraestructura
1.2.3.4	OE1.R2.p3.A4. Elaboración de carpetas técnicas de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	-	-	-	\$8,566.67	\$8,240.00		\$326.67		8,065.03 €	7,757.49 €			307.54 €				-	Infraestructura
1.2.3.4.1	OE1.R2.p3.A4.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de saneamiento	suministros	1	\$1,066.67	\$1,066.67	\$1,066.67		\$0.00		1,004.21 €	1,004.21 €			0.00 €				Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.4.2	OE1.R2.p3.A4.2. Servicios de consultoría para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento	consultoría	1	\$5,166.67	\$5,166.67	\$5,166.67		\$0.00		4,864.12 €	4,864.12 €			0.00 €				Consultorías	Infraestructura
1.2.3.4.3	OE1.R2.p3.A4.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento	otros servicios	1	\$2,333.33	\$2,333.33	\$2,006.66		\$326.67		2,196.70 €	1,889.16 €			307.54 €				Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura
1.2.3.5	OE1.R2.p3.A5. Implementación de mejoras en los servicios de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares prioritizados.	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €				-	Infraestructura
1.2.3.5.1	OE1.R2.p3.A5.1. Inversión en obras de infraestructura de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares	obras	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €				Obras	Infraestructura
1.2.3.5.2	OE1.R2.p3.A5.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de saneamiento	suministros	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €				Bienes, equipos y suministros	Infraestructura
1.2.3.5.3	OE1.R2.p3.A5.3. Otros servicios para implementación de obras de infraestructura de saneamiento	otros servicios	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €				Servicios diferentes a consultorías	Infraestructura

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.3.5.4	OEI.R2.p3.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de saneamiento (5 Asambleas/comunidad x 2 comunidades)	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Infraestructura
1.2.4	OEI.R2.p4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.	-	-	-	\$25,000.00	\$9,045.34		\$15,954.66		23,536.06 €	8,515.66 €			15,020.40 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1	OEI.R2.p4.A1. Diplomados en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1.1	OEI.R2.p4.A1.1. Equipos y suministros para implementación de diplomado en operación y mantenimiento	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1.2	OEI.R2.p4.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de diplomado en operación y mantenimiento para operadores de JA	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.1.3	OEI.R2.p4.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para diplomados de operación y mantenimiento (10 jornadas x 2 diplomados)	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2	OEI.R2.p4.A2. Talleres para la implementación en las JA del SIGCOM	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.1	OEI.R2.p4.A2.1. Equipos y suministros para implementación de talleres de SIGCOM	equipamiento y suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.2	OEI.R2.p4.A2.2. Servicios de consultoría para talleres de implementación de SIGCOM	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.3	OEI.R2.p4.A2.3. Otros servicios de para talleres de implementación de SIGCOM	otros servicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.2.4	OEI.R2.p4.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local para implementación de SIGCOM	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFEJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.4.3	OE1.R2.p4.A3. Talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos requeridos para las JA.	-	-	-	\$25,000.00	\$9,045.34			\$15,954.66			23,536.06 €	8,515.66 €			15,020.40 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.3.1	OE1.R2.p4.A3.1. Servicios de consultoría para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	equipamiento y suministros	I	\$3,333.34	\$3,333.34	\$3,333.34			\$0.00			3,138.14 €	3,138.14 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.3.2	OE1.R2.p4.A3.2. Otros servicios para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	otros servicios	I	\$10,200.00	\$10,200.00	\$5,712.00			\$4,488.00			9,602.72 €	5,377.52 €			4,225.20 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.4.3.3	OE1.R2.p4.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	alquiler de local	I	\$11,466.66	\$11,466.66	\$0.00			\$11,466.66			10,795.20 €	0.00 €			10,795.20 €		Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.2.5	OE1.R2.p5. Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.1	OE1.R2.p5.A1. Diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.1.1	OE1.R2.p5.A1.1. Suministros para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA	suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.1.2	OE1.R2.p5.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.2	OE1.R2.p5.A2. Elaboración de estrategia de PSA en JA.	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.2.1	OE1.R2.p5.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de PSA en JA	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.2.2	OE1.R2.p5.A2.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de PSA en JA	otros servicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.5.3	OEI.R2.p5.A3. Campañas de sensibilización para implementación de mecanismo de PSA.	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3.1	OEI.R2.p5.A3.1. Suministros para campañas de sensibilización de mecanismos de PSA	suministros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3.2	OEI.R2.p5.A3.2. Otros servicios para producción de material audiovisual en campañas de sensibilización de mecanismos de PSA	otros servicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.2.5.3.3	OEI.R2.p5.A3.2. Valorización del gasto de transporte en campañas de reforestación de zonas de recarga hídrica	transporte	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3	OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.	-	-	-	\$42,385.08	\$34,548.08			\$7,837.00			39,903.10 €	32,525.01 €			7,378.09 €		-	
1.3.1	OEI.R3.p1. Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto orientada a la sostenibilidad de sus asociadas	-	-	-	\$28,206.50	\$23,494.50			\$4,712.00			26,554.78 €	22,118.70 €			4,436.08 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.	OEI.R3.p1.A1. Asesoría técnica-legal para la dinamización de la red de JA	-	-	-	\$13,526.50	\$13,526.50			\$0.00			12,734.41 €	12,734.41 €			0.00 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.1	OEI.R3.p1.A1.1. Equipamiento para el funcionamiento de la Red de JA-AGUASUCHI	equipamiento	I	\$3,026.50	\$3,026.50	\$3,026.50			\$0.00			2,849.27 €	2,849.27 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.2	OEI.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI	consultoría	I	\$10,500.00	\$10,500.00	\$10,500.00			\$0.00			9,885.14 €	9,885.14 €			0.00 €		Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.1.3	OEI.R3.p1.A1.3. Otros servicios para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI	otros servicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2	OEI.R3.p1.A2. Actualización de la planificación estratégica e implementación de las planificaciones operativas de la red de JA				\$14,680.00	\$9,968.00			\$4,712.00			13,820.37 €	9,384.29 €			4,436.08 €		-	Fortalecimiento Institucional y Social

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.1.2.1	OEI.R3.p1.A2.1. Suministros para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI	suministros	I	\$500.00	\$500.00	\$500.00		\$0.00		470.72 €	470.72 €		0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.2	OEI.R3.p1.A2.2. Servicios de consultoría para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas	consultoría	I	\$7,500.00	\$7,500.00	\$7,500.00		\$0.00		7,060.81 €	7,060.81 €		0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.3	OEI.R3.p1.A2.3. Otros servicios para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI	otros servicios	I	\$1,968.00	\$1,968.00	\$1,968.00		\$0.00		1,852.76 €	1,852.76 €		0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2.4	OEI.R3.p1.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI	alquiler de local	I	\$4,712.00	\$4,712.00	\$0.00		\$4,712.00		4,436.08 €	0.00 €		4,436.08 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.2	OEI.R3.p1.A3. Estrategia de sostenibilidad de las JA de AGUASUCHI		-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €		0.00 €	-	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.3.1	OEI.R3.p1.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €		0.00 €	Consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.3.2	OEI.R3.p1.A3.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas	otros servicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €		0.00 €	Servicios diferentes a consultorías	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.1.3.3	OEI.R3.p1.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €		0.00 €	Otros gastos	Fortalecimiento Institucional y Social
1.3.2	OEI.R3.p2. Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto		-	-	\$13,125.00	\$10,250.00		\$2,875.00		12,356.44 €	9,649.79 €		2,706.65 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.1	OEI.R3.p2.A1. Taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos		-	-	\$13,125.00	\$10,250.00		\$2,875.00		12,356.44 €	9,649.79 €		2,706.65 €	-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.2.1.1	OEI.R3.p2.A1.1. Suministros para implementación de taller sobre normativas	suministros	I	\$500.00	\$500.00	\$500.00		\$0.00		470.72 €	470.72 €		0.00 €	Bienes, equipos y suministros	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.2.3.1	OE1.R3.p2.A3.1. Equipos y suministros para elaboración de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	equipa- miento y suminis- tros	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Bienes, equipos y sumi- nistros	Planificación y Gestión de Recur- sos Hídricos
1.3.2.3.2	OE1.R3.p2.A3.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	consul- to- ría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consul- to- rías	Planificación y Gestión de Recur- sos Hídricos
1.3.2.3.3	OE1.R3.p2.A3.3. Otros servicios para implementación de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	otros ser- vicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferen- tes a consul- to- rías	Planificación y Gestión de Recur- sos Hídricos
1.3.2.3.4	OE1.R3.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en jornadas sobre estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Planificación y Gestión de Recur- sos Hídricos
1.3.3	OE1.R3.p3. Diseño de una iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca	-	-	-	\$1,053.58	\$803.58		\$250.00		991.88 €	756.52 €			235.36 €		-	Planifica- ción y Gestión de Recur- sos Hídri- cos
1.3.3.1	OE1.R3.p3.A1. Diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca en coordinación con la ASA	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Planifica- ción y Gestión de Recur- sos Hídri- cos
1.3.3.1.1	OE1.R3.p3.A1.1. Servicios de consultoría para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca	consul- to- ría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consul- to- rías	Planificación y Gestión de Recur- sos Hídricos
1.3.3.1.2	OE1.R3.p3.A1.2. Otros servicios para reproducción de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca	otros ser- vicios	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Servicios diferen- tes a consul- to- rías	Planificación y Gestión de Recur- sos Hídricos

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.3.1.3	OEI.R3.p2.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local en grupos focales para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca	alquiler de local	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2	OEI.R3.p3.A2. Jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto	-	-	-	\$1,053.58	\$803.58		\$250.00		991.88 €	756.52 €			235.36 €		-	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2.1	OEI.R3.p3.A2.1. Servicios de consultoría para coordinación de jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto	consultoría	I	\$714.29	\$714.29	\$714.29		\$0.00		672.46 €	672.46 €			0.00 €		Consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2.2	OEI.R3.p3.A2.2. Otros servicios para jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto	otros servicios	I	\$89.29	\$89.29	\$89.29		\$0.00		84.06 €	84.06 €			0.00 €		Servicios diferentes a consultorías	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.3.3.2.3	OEI.R3.p2.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto (5 jornadas)	alquiler de local	I	\$250.00	\$250.00	\$0.00		\$250.00		235.36 €	0.00 €			235.36 €		Otros gastos	Planificación y Gestión de Recursos Hídricos
1.4	GyA. Gestión y Administración	-	-	-	\$300,966.24	\$214,517.76		\$86,448.48		283,342.33 €	201,956.07 €			81,386.26 €			
1.4.1	GA1. Términos de referencia (TdR) de los cuatro perfiles del Equipo de Gestión del Programa (EGP).	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Gestión y Administración
1.4.1.1	GA1.1. Elaboración de las responsabilidades y los perfiles del personal del EGP.	-	-	-	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Gestión y Administración
1.4.1.1.1	GA1.1.1. Elaboración de las responsabilidades y perfiles para contratación del personal del EGP	-	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00		0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	-
1.4.2	GA2. Contratos de los integrantes del EGP.	-	-	-	\$154,755.76	\$154,755.76		\$0.00		145,693.62 €	145,693.62 €			0.00 €		-	Gestión y Administración
1.4.2.1	GA2.1. Proceso de selección y contratación del personal del EGP	-	-	-	\$154,755.76	\$154,755.76		\$0.00		145,693.62 €	145,693.62 €			0.00 €		-	Gestión y Administración

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.4.2.1.1	GA2.1.1. Salarios y aportes patronales del personal del EGP	personal	I	\$146,430.91	\$146,430.92	\$146,430.92			\$0.00			137,856.26 €	137,856.26 €			0.00 €		Personal (equipo gestión)	Gestión y Administración
1.4.2.1.2	GA2.1.2. Viáticos y servicio de telefonía del personal del EGP	viáticos	I	\$8,324.84	\$8,324.84	\$8,324.84			\$0.00			7,837.36 €	7,837.36 €			0.00 €		Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.3	GA3. Documentos de procesos de adquisición de recursos técnicos y materiales para el EGP.	-	-	-	\$48,637.26	\$48,637.26			\$0.00			45,789.17 €	45,789.17 €			0.00 €		-	Gestión y Administración
1.4.3.1	GA3.1. Adquisición de medio de transporte para movilización del EGP.	-	-	-	\$42,800.00	\$42,800.00			\$0.00			40,293.73 €	40,293.73 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.1.1	GA3.1.1. Vehículo, seguro y mantenimiento del vehículo del EGP	vehículo	I	\$42,800.00	\$42,800.00	\$42,800.00			\$0.00			40,293.73 €	40,293.73 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.2	GA3.2. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP.	-	-	-	\$2,637.26	\$2,637.26			\$0.00			2,482.82 €	2,482.82 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.2.1	GA3.2.1. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP	equipamiento y suministros	I	\$2,637.26	\$2,637.26	\$2,637.26			\$0.00			2,482.82 €	2,482.82 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.3.1	GA3.3. Servicios de mantenimiento para el equipamiento y el espacio de trabajo del EGP.	-	-	-	\$3,200.00	\$3,200.00			\$0.00			3,012.62 €	3,012.62 €			0.00 €		Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.3.1.1	GA3.3.1. Servicios de mantenimiento del espacio de trabajo y del equipamiento del EGP	mantenimiento	I	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00			\$0.00			3,012.62 €	3,012.62 €			0.00 €		Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.4	GA4. Plan Operativo General (POG) y Planes Operativos Anuales (POA) del Programa.	-	-	-	\$9,906.74	\$1,619.24			\$8,287.50			9,326.60 €	1,524.40 €			7,802.20 €		-	Gestión y Administración
1.4.4.1	GA4.1. Reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal.	-	-	-	\$472.38	\$472.38			\$0.00			444.70 €	444.70 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.1.1	GA4.1.1. Combustible para reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal	suministro de combustible	I	\$472.37	\$472.38	\$472.38			\$0.00			444.70 €	444.70 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.2	GA4.2. Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura de abastecimiento de agua potable y saneamiento.	-	-	-	\$666.86	\$666.86			\$0.00			627.80 €	627.80 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.2.1	GA4.2.1. Combustible para Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura	suministro de combustible	I	\$666.86	\$666.86	\$666.86			\$0.00			627.80 €	627.80 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.4.4.3	GA4.3. Jornadas de coordinación con organizaciones de la sociedad civil de Suchitoto para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional.	-	-	-	\$480.00	\$480.00			\$0.00			451.90 €	451.90 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.3.1	GA4.3.1. Combustible para Jornadas de coordinación para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional	suministro de combustible	1	\$480.00	\$480.00	\$480.00			\$0.00			451.90 €	451.90 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.4.4	GA4.4. Trabajo de gabinete para elaboración y aprobación del POG y POAs	-	-	-	\$8,287.50	\$0.00			\$8,287.50			7,802.20 €	0.00 €			7,802.20 €		Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.4.4.1	GA4.4.1. Servicios del espacio de trabajo del EGP para elaboración e implementación de POG y POAs	mantenimiento	1	\$8,287.50	\$8,287.50	\$0.00			\$8,287.50			7,802.20 €	0.00 €			7,802.20 €		Otros gastos	Gestión y Administración
1.4.5	GA5. Plan de Visibilidad	-	-	-	\$3,755.00	\$2,505.50			\$1,249.50			3,535.12 €	2,358.78 €			1,176.34 €		-	Gestión y Administración
1.4.5.1	GA5.1. Elaboración e implementación del Plan de Visibilidad del Programa	-	-	-	\$3,755.00	\$2,505.50			\$1,249.50			3,535.12 €	2,358.78 €			1,176.34 €		-	Gestión y Administración
1.4.5.1.1	GA5.1.1. Suministros para implementación del Plan de Visibilidad	suministros	1	\$780.00	\$780.00	\$780.00			\$0.00			734.32 €	734.32 €			0.00 €		Bienes, equipos y suministros	Gestión y Administración
1.4.5.1.2	GA5.1.2. Otros servicios para elaboración e implementación del Plan de Visibilidad	otros servicios	1	\$2,975.00	\$2,975.00	\$1,725.50			\$1,249.50			2,800.80 €	1,624.46 €			1,176.34 €		Servicios diferentes a consultorías	Gestión y Administración
1.4.6	GA6. Diplomas de graduación de procesos formativos del EGP	-	-	-	\$2,000.00	\$2,000.00			\$0.00			1,882.89 €	1,882.89 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
1.4.6.1	GA6.1. Procesos de formación para el EGP	-	-	-	\$2,000.00	\$2,000.00			\$0.00			1,882.89 €	1,882.89 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
1.4.6.1.1	GA6.1.1. Servicios profesionales de consultoría para formación del EGP	consultoría	1	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00			\$0.00			1,882.89 €	1,882.89 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
1.4.7	GA7. Contrato de la Asistencia Técnica al FCAS/AECID	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
1.4.7.1	GA7.1. Proceso de selección y contratación de asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
1.4.7.1.1	GA7.1.1. Servicios profesionales para la asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID	consultoría	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

I.4.8	GA8. Informes de auditorías	-	-	-	\$5,000.00	\$5,000.00			\$0.00			4,707.21 €	4,707.21 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.1	GA8.1. Auditoría POA 1	-	-	-	\$5,000.00	\$5,000.00			\$0.00			4,707.21 €	4,707.21 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.1.1	GA8.1.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA1	consultoría	I	\$5,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00			\$0.00			4,707.21 €	4,707.21 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.2	GA8.2. Auditoría POA 2	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.2.1	GA8.2.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA2	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.3	GA8.3. Auditoría POA 3	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.3.1	GA8.3.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA3	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.4	GA8.4. Auditoría POA 4 y Final	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.8.4.1	GA8.4.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA4 y final	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.9	GA9. Informes de evaluaciones	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		-	Gestión y Administración
I.4.9.1	GA9.1. Evaluación intermedia	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.9.1.1	GA9.1.1. Servicios profesionales para la evaluación intermedia del Programa	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.9.2	GA9.2. Evaluación final	-	-	-	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.9.2.1	GA9.2.1. Servicios profesionales para la evaluación final del Programa	consultoría	I	\$0.00	\$0.00	\$0.00			\$0.00			0.00 €	0.00 €			0.00 €		Consultorías	Gestión y Administración
I.4.10	GA10. Contrapartida del personal de la Alcaldía vinculado al Programa SLV-06 I-B	-	-	-	\$76,911.48	\$0.00			\$76,911.48			72,407.72 €	0.00 €			72,407.72 €		Personal (otros)	Gestión y Administración
I.4.10.1	GA10.1. Apoyo del personal de la Alcaldía Municipal a la ejecución del Programa SLV-06 I-B	-	-	-	\$76,911.48	\$0.00			\$76,911.48			72,407.72 €	0.00 €			72,407.72 €		Personal (otros)	Gestión y Administración
I.4.10.1.1	GA10.1.1. Salarios personal de la Alcaldía Municipal vinculado a la ejecución del Programa SLV-06 I-B	personal	I	\$76,911.48	\$76,911.48	\$0.00			\$76,911.48			72,407.72 €	0.00 €			72,407.72 €		Personal (otros)	Gestión y Administración

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFEJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

9.1.2.2 Partida

PRESUPUESTOS POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS POA1-2024 EN MONEDA LOCAL [US\$]

Según Planificación Vigente																		
Partidas Tipificadas	Presupuesto Principal en Moneda Local [US\$]																	
	FCAS						No FCAS						Total					
	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Deven-gado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudi-cado/Com-prometido POA Anteriores	Pa-gado/De-vengado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planifi-car	Planificado POG	Adjudi-cado/Com-prometido POA Anteriores	Pa-gado/De-vengado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planificar
Obras	\$1,297,500.00			\$145,523.61	20.2%	\$1,151,976.39	\$351,749.08			\$45,954.83	28.0%	\$305,794.25	\$1,649,249.08			\$191,478.44	21.6%	\$1,457,770.64
Bienes, equipos y suministros	\$294,603.00			\$128,078.74	17.7%	\$166,524.26	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$294,603.00			\$128,078.74	14.5%	\$166,524.26
Servicios diferentes a consultorías	\$750,216.20			\$227,530.78	31.5%	\$522,685.42	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$750,216.20			\$227,530.78	25.7%	\$522,685.42
Consultorías	\$163,475.00			\$61,764.35	8.6%	\$101,710.65	\$32,000.00			\$11,584.13	7.1%	\$20,415.87	\$195,475.00			\$73,348.48	8.3%	\$122,126.52
Personal (equipo gestión)	\$630,634.85			\$146,430.92	20.3%	\$484,203.93	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$630,634.85			\$146,430.92	16.5%	\$484,203.93
Personal (otros)	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$307,645.92			\$76,911.48	46.9%	\$230,734.44	\$307,645.92			\$76,911.48	8.7%	\$230,734.44
Otros gastos	\$50,170.95			\$12,649.84	1.8%	\$37,521.11	\$105,255.00			\$29,498.30	18.0%	\$75,756.70	\$155,425.95			\$42,148.14	4.8%	\$113,277.81
TOTAL	\$3,186,600.00			\$721,978.24	100.0%	\$2,464,621.76	\$796,650.00			\$163,948.74	100.0%	\$632,701.26	\$3,983,250.00			\$885,926.98	100.0%	\$3,097,323.02
Rendimientos Financieros + Otros Ingresos (RF+OI)																		
Partidas Tipificadas	Presupuesto Rendimientos Financieros en Moneda Local [US\$]																	
	FCAS						No FCAS						Total					
	Planificado RF+OI	Adjudi-cado/Com-prometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Deven-gado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA1-2024	%	Pendiente por Planifi-car RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudi-cado/Com-prometido RF+OI POA Anteriores	Pa-gado/De-vengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA1-2024	%	Pendiente por Planifi-car RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudi-cado/Com-prometido RF+OI POA Anteriores	Pa-gado/De-vengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA1-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI
Obras																		
Bienes, equipos y suministros																		
Servicios diferentes a consultorías																		
Consultorías																		
Personal (equipo gestión)																		
Personal (otros)																		
Otros gastos																		
TOTAL																		

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos)																	
Partidas Tipificadas	Presupuesto Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) en Moneda Local [US\$]																
	FCAS						No FCAS						Total				
	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Deven-gado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consoli-dado	Adjudi-cado/Com-prometido Consolidado POA Anteriores	Pa-gado/De-ven-gado Consoli-dado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planifi-car Consoli-dado	Planificado Consolidado	Adjudi-cado/Com-prometido Consolidado POA Anteriores	Pa-gado/De-ven-gado Consoli-dado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%
Obras	\$1.297.500,00			\$145.523,61	20,2%	\$1.151.976,39	\$351.749,08		\$45.954,83	28,0%	\$305.794,25	\$1.649.249,08			\$191.478,44	21,6%	\$1.457.770,64
Bienes, equipos y suministros	\$294.603,00			\$128.078,74	17,7%	\$166.524,26	\$0,00		\$0,00	0,0%	\$0,00	\$294.603,00			\$128.078,74	14,5%	\$166.524,26
Servicios diferentes a consultorías	\$750.216,20			\$227.530,78	31,5%	\$522.685,42	\$0,00		\$0,00	0,0%	\$0,00	\$750.216,20			\$227.530,78	25,7%	\$522.685,42
Consultorías	\$163.475,00			\$61.764,35	8,6%	\$101.710,65	\$32.000,00		\$11.584,13	7,1%	\$20.415,87	\$195.475,00			\$73.348,48	8,3%	\$122.126,52
Personal (equipo gestión)	\$630.634,85			\$146.430,92	20,3%	\$484.203,93	\$0,00		\$0,00	0,0%	\$0,00	\$630.634,85			\$146.430,92	16,5%	\$484.203,93
Personal (otros)	\$0,00			\$0,00	0,0%	\$0,00	\$307.645,92		\$76.911,48	46,9%	\$230.734,44	\$307.645,92			\$76.911,48	8,7%	\$230.734,44
Otros gastos	\$50.170,95			\$12.649,84	1,8%	\$37.521,11	\$105.255,00		\$29.498,30	18,0%	\$75.756,70	\$155.425,95			\$42.148,14	4,8%	\$113.277,81
TOTAL	\$3.186.600,00			\$721.978,24	100,0%	\$2.464.621,76	\$796.650,00		\$163.948,74	100,0%	\$632.701,26	\$3.983.250,00			\$885.926,98	100,0%	\$3.097.323,02

PRESUPUESTOS POR PARTIDAS TIPIFICADAS FCAS POA1-2024 EN EUROS

Según Planificación Vigente																	
Partidas Tipificadas	Presupuesto Principal en Euros																
	FCAS						No FCAS						Total				
	Planificado POG	Adjudi-cado/Com-prometido POA Anteriores	Pagado/De-ven-gado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudi-cado/Com-prometido POA Anteriores	Pa-gado/De-ven-gado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudi-cado/Com-prometido POA Anteriores	Pagado/D even-gado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%
Obras	1.221.521,37 €			137.002,08 €	1150,4%	1.084.519,29 €	331.151,46 €		43.263,82 €	28,0%	287.887,64 €	1.552.672,83 €			180.265,90 €	21,6%	1.372.406,93 €
Bienes, equipos y suministros	277.351,71 €			120.578,71 €	1012,5%	156.773,00 €	0,00 €		0,00 €	0,0%	0,00 €	277.351,71 €			120.578,71 €	14,5%	156.773,00 €
Servicios diferentes a consultorías	706.285,27 €			214.207,11 €	1798,7%	492.078,16 €	0,00 €		0,00 €	0,0%	0,00 €	706.285,27 €			214.207,11 €	25,7%	492.078,16 €
Consultorías	153.902,28 €			58.147,60 €	488,3%	95.754,68 €	30.126,15 €		10.905,79 €	7,1%	19.220,36 €	184.028,43 €			69.053,39 €	8,3%	114.975,04 €
Personal (equipo gestión)	593.706,32 €			137.856,26 €	1157,6%	455.850,06 €	0,00 €		0,00 €	0,0%	0,00 €	593.706,32 €			137.856,26 €	16,5%	455.850,06 €
Personal (otros)	0,00 €			0,00 €	0,0%	0,00 €	289.630,88 €		72.407,72 €	46,9%	217.223,16 €	289.630,88 €			72.407,72 €	8,7%	217.223,16 €
Otros gastos	47.233,05 €			11.909,10 €	100,0%	35.323,95 €	99.091,51 €		27.770,95 €	18,0%	71.320,56 €	146.324,56 €			39.680,05 €	4,8%	106.644,51 €
TOTAL	3.000.000,00 €			679.700,86 €	100,0%	2.320.299,14 €	750.000,00 €		154.348,28 €	100,0%	595.651,72 €	3.750.000,00 €			834.049,14 €	100,0%	2.915.950,86 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Rendimientos Financieros + Otros Ingresos (RF+OI)																		
Partidas Tipificadas	Presupuesto Rendimientos Financieros en Euros																	
	FCAS						No FCAS						Total					
	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA1-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA1-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA1-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI
Obras																		
Bienes, equipos y suministros																		
Servicios diferentes a consultorías																		
Consultorías																		
Personal (equipo gestión)																		
Personal (otros)																		
Otros gastos																		
TOTAL																		
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos)																		
Partidas Tipificadas	Presupuesto Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) en Euros																	
	FCAS						No FCAS						Total					
	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado
Obras	1,221,521.37 €			137,002.08 €	1150.4%	1,084,519.29 €	331,151.46 €		43,263.82 €	28.0%	287,887.64 €	1,552,672.83 €			180,265.90 €	21.6%	1,372,406.93 €	
Bienes, equipos y suministros	277,351.71 €			120,578.71 €	1012.5%	156,773.00 €	0.00 €		0.00 €	0.0%	0.00 €	277,351.71 €			120,578.71 €	14.5%	156,773.00 €	
Servicios diferentes a consultorías	706,285.27 €			214,207.11 €	1798.7%	492,078.16 €	0.00 €		0.00 €	0.0%	0.00 €	706,285.27 €			214,207.11 €	25.7%	492,078.16 €	
Consultorías	153,902.28 €			58,147.60 €	488.3%	95,754.68 €	30,126.15 €		10,905.79 €	7.1%	19,220.36 €	184,028.43 €			69,053.39 €	8.3%	114,975.04 €	
Personal (equipo gestión)	593,706.32 €			137,856.26 €	1157.6%	455,850.06 €	0.00 €		0.00 €	0.0%	0.00 €	593,706.32 €			137,856.26 €	16.5%	455,850.06 €	
Personal (otros)	0.00 €			0.00 €	0.0%	0.00 €	289,630.88 €		72,407.72 €	46.9%	217,223.16 €	289,630.88 €			72,407.72 €	8.7%	217,223.16 €	
Otros gastos	47,233.05 €			11,909.10 €	100.0%	35,323.95 €	99,091.51 €		27,770.95 €	18.0%	71,320.56 €	146,324.56 €			39,680.05 €	4.8%	106,644.51 €	
TOTAL	3,000,000.00 €			679,700.86 €	100.0%	2,320,299.14 €	750,000.00 €		154,348.28 €	100.0%	595,651.72 €	3,750,000.00 €			834,049.14 €	100.0%	2,915,950.86 €	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

9.1.2.3 Componente

PRESUPUESTOS POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS POAI-2024 EN MONEDA LOCAL [US\$]

Según Planificación Vigente																		
Componentes Tipificados	Presupuesto Principal en Moneda Local [US\$]																	
	FCAS						No FCAS						Total					
	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Devengado POA Anteriores	Planificación POAI-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Devengado POA Anteriores	Planificación POAI-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Devengado POA Anteriores	Planificación POAI-2024	%	Pendiente por Planificar
Infraestructuras	\$1,456,778.00			\$229,331.11	31.8%	\$1,227,446.89	\$376,249.08			\$51,369.00	31.3%	\$324,880.08	\$1,833,027.08			\$280,700.11	31.7%	\$1,552,326.97
Fortalecimiento Institucional y Social	\$367,010.50			\$138,502.64	19.2%	\$228,507.86	\$55,980.00			\$23,006.26	14.0%	\$32,973.74	\$422,990.50			\$161,508.90	18.2%	\$261,481.60
Ambiental	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00
Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos	\$422,629.20			\$139,626.73	19.3%	\$283,002.47	\$18,625.00			\$3,125.00	1.9%	\$15,500.00	\$441,254.20			\$142,751.73	16.1%	\$298,502.47
Gestión y Administración	\$940,182.30			\$214,517.76	29.7%	\$725,664.54	\$345,795.92			\$86,448.48	52.7%	\$259,347.44	\$1,285,978.22			\$300,966.24	34.0%	\$985,011.98
TOTAL	\$3,186,600.00			\$721,978.24	100.0%	\$2,464,621.76	\$796,650.00	\$0.00	\$0.00	\$163,948.74	100.0%	\$632,701.26	\$3,983,250.00	\$0.00	\$0.00	\$885,926.98	100.0%	\$3,097,323.02
Rendimientos Financieros + Otros Ingresos (RF+OI)																		
Componentes Tipificados	Presupuesto Rendimientos Financieros en Moneda Local [US\$]																	
	FCAS						No FCAS						Total					
	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POAI-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POAI-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POAI-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI
Infraestructuras																		
Fortalecimiento Institucional y Social																		
Ambiental																		
Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos																		
Gestión y Administración																		
TOTAL																		

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos)																	
Componentes Tipificados	Presupuesto Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) en Moneda Local [US\$]																
	FCAS						No FCAS						Total				
	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA1-2024	%
Infraestructuras	\$1,456,778.00			\$229,331.11	31.8%	\$1,227,446.89	\$376,249.08		\$51,369.00	31.3%	\$324,880.08	\$1,833,027.08			\$280,700.11	31.7%	\$1,552,326.97
Fortalecimiento Institucional y Social	\$367,010.50			\$138,502.64	19.2%	\$228,507.86	\$55,980.00		\$23,006.26	14.0%	\$32,973.74	\$422,990.50			\$161,508.90	18.2%	\$261,481.60
Ambiental	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00	\$0.00		\$0.00	0.0%	\$0.00	\$0.00			\$0.00	0.0%	\$0.00
Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos	\$422,629.20			\$139,626.73	19.3%	\$283,002.47	\$18,625.00		\$3,125.00	1.9%	\$15,500.00	\$441,254.20			\$142,751.73	16.1%	\$298,502.47
Gestión y Administración	\$940,182.30			\$214,517.76	29.7%	\$725,664.54	\$345,795.92		\$86,448.48	52.7%	\$259,347.44	\$1,285,978.22			\$300,966.24	34.0%	\$985,011.98
TOTAL	\$3,186,600.00			\$721,978.24	100.0%	\$2,464,621.76	\$796,650.00	\$0.00	\$163,948.74	100.0%	\$632,701.26	\$3,983,250.00	\$0.00	\$0.00	\$885,926.98	100.0%	\$3,097,323.02

PRESUPUESTOS POR COMPONENTES TIPIFICADAS FCAS POA I-2024 EN EUROS

Según Planificación Vigente																	
Componentes Tipificados	Presupuesto Principal en Euros																
	FCAS						No FCAS						Total				
	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Devengado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Devengado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%	Pendiente por Planificar	Planificado POG	Adjudicado/Comprometido POA Anteriores	Pagado/Devengado POA Anteriores	Planificación POA1-2024	%
Infraestructuras	1,371,472.43 €			215,902.03 €	31.8%	1,155,570.40 €	354,216.78 €		48,360.94 €	31.3%	305,855.84 €	1,725,689.21 €			264,262.97 €	31.7%	1,461,426.24 €
Fortalecimiento Institucional y Social	345,519.20 €			130,392.25 €	19.2%	215,126.95 €	52,701.95 €		21,659.07 €	14.0%	31,042.88 €	398,221.15 €			152,051.32 €	18.2%	246,169.83 €
Ambiental	0.00 €			0.00 €	0.0%	0.00 €	0.00 €		0.00 €	0.0%	0.00 €	0.00 €			0.00 €	0.0%	0.00 €
Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos	397,881.01 €			131,450.51 €	19.3%	266,430.50 €	17,534.37 €		2,942.01 €	1.9%	14,592.36 €	415,415.38 €			134,392.52 €	16.1%	281,022.86 €
Gestión y Administración	885,127.36 €			201,956.07 €	29.7%	683,171.29 €	325,546.90 €		81,386.26 €	52.7%	244,160.64 €	1,210,674.26 €			283,342.33 €	34.0%	927,331.93 €
TOTAL	3,000,000.00 €			679,700.86 €	100.0%	2,320,299.14 €	750,000.00 €		154,348.28 €	100.0%	595,651.72 €	3,750,000.00 €			834,049.14 €	100.0%	2,915,950.86 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Rendimientos Financieros + Otros Ingresos (RF+OI)																		
Componentes Tipificados	Presupuesto Rendimientos Financieros en Euros																	
	FCAS					No FCAS					Total							
	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA I-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA I-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI	Planificado RF+OI	Adjudicado/Comprometido RF+OI POA Anteriores	Pagado/Devengado RF+OI POA Anteriores	Planificación RF+OI POA I-2024	%	Pendiente por Planificar RF+OI
Infraestructuras																		
Fortalecimiento Institucional y Social																		
Ambiental																		
Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos																		
Gestión y Administración																		
TOTAL																		
Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos)																		
Componentes Tipificados	Presupuesto Consolidado (Principal + Rendimientos Financieros + Otros Ingresos) en Euros																	
	FCAS					No FCAS					Total							
	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA I-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA I-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado	Planificado Consolidado	Adjudicado/Comprometido Consolidado POA Anteriores	Pagado/Devengado Consolidado POA Anteriores	Planificación Consolidado POA I-2024	%	Pendiente por Planificar Consolidado
Infraestructuras	1,371,472.43 €			215,902.03 €	31.8%	1,155,570.40 €	354,216.78 €		48,360.94 €	31.3%	305,855.84 €	1,725,689.21 €			264,262.97 €	31.7%	1,461,426.24 €	
Fortalecimiento Institucional y Social	345,519.20 €			130,392.25 €	19.2%	215,126.95 €	52,701.95 €		21,659.07 €	14.0%	31,042.88 €	398,221.15 €			152,051.32 €	18.2%	246,169.83 €	
Ambiental	0.00 €			0.00 €	0.0%	0.00 €	0.00 €		0.00 €	0.0%	0.00 €	0.00 €			0.00 €	0.0%	0.00 €	
Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos	397,881.01 €			131,450.51 €	19.3%	266,430.50 €	17,534.37 €		2,942.01 €	1.9%	14,592.36 €	415,415.38 €			134,392.52 €	16.1%	281,022.86 €	
Gestión y Administración	885,127.36 €			201,956.07 €	29.7%	683,171.29 €	325,546.90 €		81,386.26 €	52.7%	244,160.64 €	1,210,674.26 €			283,342.33 €	34.0%	927,331.93 €	
TOTAL	3,000,000.00 €			679,700.86 €	100.0%	2,320,299.14 €	750,000.00 €		154,348.28 €	100.0%	595,651.72 €	3,750,000.00 €			834,049.14 €	100.0%	2,915,950.86 €	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

9.2 Plan de Adquisiciones de acuerdo con las partidas tipificadas

No. Ref.	Contrato a licitar	Costo estimado de la Adquisición		IM- PORTE ADJUDI- CADO EUROS	Fuente de Financiación [Euros]		Código de do- cu- mento	Método de Adquisi- ción* (LAI; LAL; 3 Ofertas; Otros)	Niveles Revisión Ex-Ante.- No Ob- jeciones		Niveles Supervisión.- No Objeciones Fase 4.- Ejecución Contrato	Fechas estimadas	
		Importe Mo- neda Lici- tación [US\$]	EUROS		FCAS	Aporte Local			Fase 1.- Preliminar	Fase 2.- Evaluación Ofertas & Propuesta Adjudica- ción Fase 3.- Contrata- ción		Publicación de Anuncio Específico de Adquisi- ción	Adjudica- ción del Contrato
1.	Obras	\$191,478.44	180,265.90 €		137,002.08 €	43,263.82 €							
1.1	Licitaciones para proyectos de infraestructura de abastecimiento de agua potable	\$191,478.44	180,265.90 €	0.00 €	137,002.08 €	43,263.82 €		LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	N/A	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	sep-24	oct-24
1.2	Licitaciones para proyectos de infraestructura de saneamiento	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €							
2.	Bienes, equipos y suministros	\$128,078.74	120,578.71 €		120,578.71 €	0.00 €							
2.1	Suministros de combustible para visitas técnicas a proyectos de infraestructura y movilización del EGP en estudios de gestión integrada del recurso hídrico	\$10,192.31	9,595.47 €	0.00 €	9,595.47 €	0.00 €			N/A	N/A	N/A		
2.2	Equipos y suministros de material fungible y papelería para desarrollo de actividades documentos técnicos y normativos	\$6,206.00	5,842.58 €	0.00 €	5,842.58 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
2.3	Equipos y suministros para instituciones públicas y consultores para el diseño, elaboración e implementación del Plan Hídrico en Suchitoto	\$27,466.67	25,858.28 €	0.00 €	25,858.28 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
2.4	Equipos para diseño y elaboración de carpetas técnicas para proyectos de abastecimiento de agua potable y saneamiento	\$35,250.00	33,185.84 €	0.00 €	33,185.84 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección :
https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

104

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

2.5	Equipos y suministros para talleres, capacitaciones y campañas de sensibilización	\$3,526.50	3,319.99 €	0.00 €	3,319.99 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
2.6	Adquisición de medio de transporte, seguro y mantenimiento para movilización del EGP	\$42,800.00	40,293.73 €	0.00 €	40,293.73 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	ene-24	feb-24
2.7	Equipamiento del espacio de trabajo del EGP	\$2,637.26	2,482.82 €	0.00 €	2,482.82 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	ene-24	feb-24
3.	Consultorías	\$227,530.78	214,207.11 €		214,207.11 €	0.00 €						
3.1	Licitación o convenios de servicios de consultoría internacionales para capacitación sobre SSAD y GIRH, así como asesoramiento a elaboración del Plan Hídrico de Suchitoto	\$52,666.48	49,582.45 €	0.00 €	49,582.45 €	0.00 €	LAI	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	mar-24	may-24
3.2	Licitación de servicios de consultoría nacionales para elaboración de herramientas del Plan Hídrico de Suchitoto	\$27,500.00	25,889.67 €	0.00 €	25,889.67 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
3.3	Licitación de servicios de consultoría nacionales para elaboración y diseño de sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto	\$57,500.00	54,132.94 €	0.00 €	54,132.94 €	0.00 €	LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	mar-24	may-24
3.4	Licitación de servicios de consultoría nacionales para elaboración de Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	Otros	N/A	Nivel I.-PSA	N/A	abr-26	may-26
3.5	Licitación de servicios de consultoría nacionales para actualización de marcos normativos en materia de GIRH	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	Otros	N/A	Nivel I.-PSA	N/A	sep-26	oct-26
3.6	Licitación de servicios de consultoría nacionales para estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante	\$32,000.00	30,126.16 €	0.00 €	30,126.16 €	0.00 €	3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a	Nivel I.-PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	sep-24	oct-24

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección :
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

105

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original

	energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.									Propuesta Adjudicación				
3.7	Licitación de servicios de consultoría nacionales para apoyo en diseño y elaboración de carpetas de abastecimiento de agua potable saneamiento	\$21,316.67	20,068.42 €	0.00 €	20,068.42 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24	
3.8	Convenio o licitación de servicios de consultoría nacionales para talleres formativos a operadores de juntas de agua de Suchitoto	\$3,333.34	3,138.14 €	0.00 €	3,138.14 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24	
3.9	Licitación de servicios de consultoría nacionales para apoyo técnico y legal a la red de Juntas de Agua-AGUASU-CHI	\$18,000.00	16,945.95 €	0.00 €	16,945.95 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24	
3.1	Licitación de servicios de consultoría nacionales para apoyo en procesos formativos y estratégicos de GIRH de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto	\$7,500.00	7,060.82 €	0.00 €	7,060.82 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	sep-24	oct-24	
3.11	Licitación de servicios de consultoría nacionales para diseño de estrategia de participación ciudadana de articulación de los organismos de cuenca	\$714.29	672.46 €	0.00 €	672.46 €	0.00 €		Otros	N/A	Nivel 1.- PSA	N/A	sep-24	oct-24	
3.12	Servicios profesionales para formación del EGP y la Alcaldía Municipal de Suchitoto	\$2,000.00	1,882.89 €	0.00 €	1,882.89 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 1.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	sep-25	oct-25	
3.13	Licitación de servicios profesionales de ámbito nacional para la asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		Otros	N/A	Nivel 1.- PSA	N/A	sep-25	oct-25	
3.14	Licitación de servicios de consultoría nacionales para auditorías del programa	\$5,000.00	4,707.21 €	0.00 €	4,707.21 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel 2.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	sep-24	oct-24	
3.15	Licitación de servicios de consultoría nacionales para evaluaciones del programa	\$0.00	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		Otros	N/A	Nivel 2.- PSA	N/A	sep-25	oct-25	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

106

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

4.	Servicios diferentes a consultorias	\$73,348.48	69,053.39 €		58,147.60 €	10,905.79 €							
4.1	Servicios de alimentación y transporte para jornadas en talleres de capacitación y visitas técnicas	\$17,162.86	16,157.84 €	0.00 €	9,642.63 €	6,515.21 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
4.2	Servicios técnicos para diagnósticos de calidad del agua, aforos a pozos, y estudios específicos en carpetas técnicas de abastecimiento de agua y saneamiento	\$44,083.33	41,501.92 €	0.00 €	38,287.68 €	3,214.24 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
4.3	Servicios de diagramación y reproducción de documentos técnicos, normativos y manuales	\$9,127.29	8,592.83 €	0.00 €	8,592.83 €	0.00 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
4.4	Otros servicios audiovisuales y radiofónicos	\$2,975.00	2,800.80 €	0.00 €	1,624.46 €	1,176.34 €		3 Ofertas	<47,072.11 €: N.O. a Modelos de Pliegos / TdR / Anuncios / Contrato + N.O. a Propuesta Adjudicación	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables	mar-24	may-24
5.	Personal (equipo gestión)	\$146,430.92	137,856.26 €		137,856.26 €	0.00 €							
5.1	Proceso de selección y contratación del personal del EGP	\$146,430.92	137,856.26 €	0.00 €	137,856.26 €	0.00 €		LAN	≥47,072.11 €: N.O. a Pliegos/TdR/ N.O. Anuncio + N.O. Propuesta Adjudicación + N.O. Contrato	Nivel I.- PSA	Modificaciones contractuales Productos/Entregables Pagos ≥47,072.11 €	sep-23	oct-23
6.	Personal (otros)	\$76,911.48	72,407.72 €		0.00 €	72,407.72 €							
6.1	Contrapartida de salarios personal de la Alcaldía Municipal vinculado a la ejecución del Programa SLV-061-B	\$76,911.48	72,407.72 €	0.00 €	0.00 €	72,407.72 €		Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.	Otros gastos	\$42,148.14	39,680.05 €	0.00 €	11,909.10 €	27,770.95 €							
7.1	Viáticos para estudiantes y personal del EGP	\$9,449.84	8,896.48 €	0.00 €	8,896.48 €	0.00 €		Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.2	Valorización del gasto de transporte y alquiler de local para jornadas, talleres, asambleas comunitarias y oficina del personal del EGP	\$21,210.80	19,968.75 €	0.00 €	0.00 €	19,968.75 €		Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.3	Gastos de mantenimiento y servicios del espacio de trabajo del EGP	\$11,487.50	10,814.82 €	0.00 €	3,012.62 €	7,802.20 €		Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	TOTAL	\$885,926.98	834,049.14 €		679,700.86 €	154,348.28 €							

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original

9.3 Cronograma e Hitos

CRONOGRAMA POAI-2024													
Código	Descripción	Semestre 1						Semestre 2					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	OEI. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural	94,227.24 €	50,652.25 €	50,652.27 €	40,319.00 €	41,496.99 €	44,244.69 €	55,829.84 €	62,003.25 €	63,265.96 €	108,324.87 €	105,575.59 €	117,457.19 €
I.1	OEI.R1. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto	21,346.87 €	21,346.87 €	21,346.86 €	16,638.83 €	7,812.80 €	7,812.77 €	16,698.44 €	16,698.44 €	22,270.50 €	9,473.46 €	9,473.46 €	9,473.43 €
I.1.1	OEI.R1.pl. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto	12,520.85 €	12,520.85 €	12,520.84 €	3,901.42 €	3,901.42 €	3,901.38 €	12,787.06 €	12,787.06 €	18,215.09 €	9,329.42 €	9,329.42 €	9,329.39 €
I.1.1.1	OEI.R1.pl.A1. Formación y asistencia técnica en sistemas de soporte de decisión en la planificación y gestión de sistemas de recursos hídricos	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.33 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.35 €	2,484.33 €
I.1.1.1.1	OEI.R1.pl.A1.1. Servicios de consultoría para formación en SSAD y GIRH de funcionarios públicos	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.65 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.67 €	2,366.65 €
I.1.1.1.2	OEI.R1.pl.A1.2. Servicios de alimentación para capacitación en SSAD	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €
I.1.1.2	OEI.R1.pl.A2. Construcción de sistema información hídrica.	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.05 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.07 €	1,417.05 €
I.1.1.2.1	OEI.R1.pl.A2.1. Servicios de consultoría para levantamiento y consolidación de información en SIHI	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.92 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.94 €	1,372.92 €
I.1.1.2.2	OEI.R1.pl.A2.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información en SIHI	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €	44.13 €
I.1.1.3	OEI.R1.pl.A3. Elaboración del balance hídrico.									5,428.00 €	5,428.00 €	5,428.00 €	5,428.01 €
I.1.1.3.1	OEI.R1.pl.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración del balance hídrico									5,295.61 €	5,295.61 €	5,295.61 €	5,295.62 €
I.1.1.3.2	OEI.R1.pl.A3.2. Viáticos a estudiantes universitarios para levantamiento de información para elaboración del balance hídrico									132.39 €	132.39 €	132.39 €	132.39 €
I.1.1.4	OEI.R1.pl.A4. Diagnóstico de calidad del agua.							8,885.64 €	8,885.64 €	8,885.67 €			
I.1.1.4.1	OEI.R1.pl.A4.1. Suministro de combustible para visitas técnicas de recogida de muestras para análisis de calidad de agua							98.85 €	98.85 €	98.86 €			
I.1.1.4.2	OEI.R1.pl.A4.2. Servicios de consultoría para consolidación de diagnóstico de calidad de agua superficiales y subterráneas							3,138.14 €	3,138.14 €	3,138.15 €			
I.1.1.4.3	OEI.R1.pl.A4.3. Servicios de laboratorio para analíticas de calidad del agua superficiales y subterráneas							5,648.65 €	5,648.65 €	5,648.66 €			

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFEJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.1.1.5	OEI.RI.p1.A5. Elaboración de la estrategia de acción global, seguimiento y monitoreo.													
1.1.1.5.1	OEI.RI.p1.A5.1. Suministros para la elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico													
1.1.1.5.2	OEI.RI.p1.A5.2. Servicios de consultoría para elaboración y sistematización de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico													
1.1.1.5.3	OEI.RI.p1.A5.3. Servicios de diagramación y reproducción del documento del Plan Hídrico de subcuenca													
1.1.1.5.4	OEI.RI.p1.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de elaboración de la estrategia de acción, seguimiento y monitoreo del Plan Hídrico													
1.1.1.6	OEI.RI.p1.A6. Equipamiento de la municipalidad e instituciones públicas para la implementación del Plan Hídrico en Suchitoto.	8,619.43 €	8,619.43 €	8,619.42 €										
1.1.1.6.1	OEI.RI.p1.A6.1. Equipos y suministros para la elaboración e implementación del Plan Hídrico en Suchitoto	8,619.43 €	8,619.43 €	8,619.42 €										
1.1.2	OEI.RI.p2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto	8,826.02 €	8,826.02 €	8,826.02 €	12,737.41 €	3,911.38 €	3,911.39 €	3,911.38 €	3,911.38 €	4,055.41 €	144.04 €	144.04 €	144.04 €	
1.1.2.1	OEI.RI.p2.A1. Actualización metodológica sobre la categorización sobre prestación del servicio de agua potable de las JA.	8,826.02 €	8,826.02 €	8,826.02 €	8,826.03 €									
1.1.2.1.1	OEI.RI.p2.A1.1. Servicios de consultoría para actualización metodológica de la categorización de la prestación del servicio de agua potable	8,826.02 €	8,826.02 €	8,826.02 €	8,826.03 €									
1.1.2.2	OEI.RI.p2.A2. Implementación de piloto de actualización sobre la categorización de prestación del servicio en las JA de Suchitoto.				3,911.38 €	3,911.38 €	3,911.39 €	3,911.38 €	3,911.38 €	3,911.37 €				
1.1.2.2.1	OEI.RI.p2.A2.1. Equipos y suministros para la implementación de piloto sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto				380.97 €	380.97 €	380.97 €	380.97 €	380.97 €	380.97 €				
1.1.2.2.2	OEI.RI.p2.A2.2. Servicios de consultoría para levantamiento de información sobre prestación del servicio de agua potable en 34 JA de Suchitoto				3,138.14 €	3,138.14 €	3,138.15 €	3,138.14 €	3,138.14 €	3,138.14 €				
1.1.2.2.3	OEI.RI.p2.A2.3. Servicios de reproducción del documento del piloto sobre prestación del servicio a JA				392.27 €	392.27 €	392.27 €	392.27 €	392.27 €	392.26 €				
1.1.2.3	OEI.RI.p2.A3. Plan de seguimiento y monitoreo de indicadores de prestación del servicio de agua potable de las JA de Suchitoto.									144.04 €	144.04 €	144.04 €	144.04 €	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.1.2.3.1	OEI.RI.p2.A3.1. Equipos y suministros para la implementación del Plan de Seguimiento y Monitoreo sobre prestación del servicio de agua potable en JA de Suchitoto										144.04 €	144.04 €	144.04 €	144.04 €
1.1.3	OEI.RI.p3. Plan de gestión y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Suchitoto													
1.1.3.1	OEI.RI.p3.A1. Diagnóstico de la red de saneamiento de la Empresa Municipal Administradora Suchitotense de Acueductos y Alcantarillados (EMASA).													
1.1.3.1.1	OEI.RI.p3.A1.1. Suministros para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA													
1.1.3.1.2	OEI.RI.p3.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la red de saneamiento de EMASA													
1.1.3.1.3	OEI.RI.p3.A1.3. Servicios de reproducción de documentos de la red de saneamiento de EMASA													
1.1.3.2	OEI.RI.p3.A2. Análisis de la problemática de conexiones de agua lluvia derivadas a la PTAR.													
1.1.3.2.1	OEI.RI.p3.A2.1. Servicios de consultoría para análisis de problemática de conexiones de agua lluvia de EMASA													
1.1.3.3	OEI.RI.p3.A3. Plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR.													
1.1.3.3.1	OEI.RI.p3.A3.1. Servicios de consultoría para plan de inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto													
1.1.3.3.2	OEI.RI.p3.A3.2. Servicios de reproducción de documento del Plan de Inversión y gestión sostenible de la PTAR de Suchitoto													
1.1.4	OEI.RI.p4. Marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto													
1.1.4.1	OEI.RI.p4.A1. Jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.													
1.1.4.1.1	OEI.RI.p4.A1.1. Suministros para las jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.													
1.1.4.1.2	OEI.RI.p4.A1.2. Servicios de consultoría para jornadas de trabajo interinstitucionales para la actualización de marcos normativos municipales.													
1.1.4.2	OEI.RI.p4.A2. Elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil.													
1.1.4.2.1	OEI.RI.p4.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de propuestas normativas actualizadas con participación de la sociedad civil													

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.1.4.2.2	OE1.R1.p4.A2.2. Otros servicios para elaboración de propuesta de marcos normativos actualizados de Suchitoto en materia de GIRH													
1.2	OE1.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.	9,453.64 €	9,453.64 €	9,453.67 €	1,231.15 €	11,235.17 €	11,235.16 €	17,646.14 €	24,315.49 €	16,917.03 €	71,153.53 €	68,900.21 €	79,416.15 €	
1.2.1	OE1.R2.p1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto				1,231.15 €	1,231.15 €	1,231.17 €	1,231.15 €	1,231.15 €	1,231.17 €				
1.2.1.1	OE1.R2.p1.A1. Elaboración de un plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las JA priorizadas.				1,231.15 €	1,231.15 €	1,231.17 €	1,231.15 €	1,231.15 €	1,231.17 €				
1.2.1.1.1	OE1.R2.p1.A1.1. Suministros para visitas técnicas en planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA				578.42 €	578.42 €	578.43 €	578.42 €	578.42 €	578.43 €				
1.2.1.1.2	OE1.R2.p1.A1.2. Otros servicios para elaboración y socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA				652.73 €	652.73 €	652.74 €	652.73 €	652.73 €	652.74 €				
1.2.1.1.3	OE1.R2.p1.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de planes de gestión patrimonial de infraestructura de las JA				0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €				
1.2.1.2	OE1.R2.p1.A2. Elaboración de un plan piloto de gestión de la demanda en una JA.													
1.2.1.2.1	OE1.R2.p1.A2.1. Equipos y suministros para elaboración de plan piloto de gestión de la demanda en las JA													
1.2.1.2.2	OE1.R2.p1.A2.2. Otros servicios para elaboración y socialización de plan de gestión de la demanda en las JA													
1.2.1.2.3	OE1.R2.p1.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA													
1.2.2	OE1.R2.p2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto.							2,253.35 €	2,253.35 €	6,177.28 €	6,177.25 €	3,923.93 €	14,439.85 €	
1.2.2.1	OE1.R2.p2.A1. Diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo.							2,253.35 €	2,253.35 €	2,253.35 €	2,253.32 €			
1.2.2.1.1	OE1.R2.p2.A1.1. Suministros para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética en las JA con sistemas de bombeo							168.05 €	168.05 €	168.05 €	168.04 €			
1.2.2.1.2	OE1.R2.p2.A1.2. Servicios de consultoría para elaboración de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo							1,882.89 €	1,882.89 €	1,882.89 €	1,882.87 €			
1.2.2.1.3	OE1.R2.p2.A1.3. Otros servicios para socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo							37.66 €	37.66 €	37.66 €	37.65 €			

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.2.1.4	OEI.R2.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de diagnósticos de eficiencia energética de las JA con bombeo							164.75 €	164.75 €	164.75 €	164.76 €		
1.2.2.2	OEI.R2.p2.A2. Dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos en JA con sistemas de bombeo.									3,923.93 €	3,923.93 €	3,923.93 €	3,923.94 €
1.2.2.2.1	OEI.R2.p2.A2.1. Suministros para elaboración de dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA									158.16 €	158.16 €	158.16 €	158.17 €
1.2.2.2.2	OEI.R2.p2.A2.2. Servicios de consultoría para dimensionamiento de sistemas fotovoltaicos para sistemas de bombeo en JA									3,765.77 €	3,765.77 €	3,765.77 €	3,765.77 €
1.2.2.3	OEI.R2.p2.A3. Plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo												10,515.91 €
1.2.2.3.1	OEI.R2.p2.A3.1. Suministros para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo												470.72 €
1.2.2.3.2	OEI.R2.p2.A3.2. Servicios de consultoría para elaboración de plan de inversión en infraestructura eléctrica para modernización de sistemas de bombeo												7,531.54 €
1.2.2.3.3	OEI.R2.p2.A3.3. Otros servicios para reproducción y socialización de estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto												2,184.15 €
1.2.2.3.4	OEI.R2.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para jornadas de socialización de plan de gestión de la demanda en las JA.												329.50 €
1.2.3	OEI.R2.p3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto	5,530.97 €	5,530.97 €	5,530.98 €		10,004.02 €	10,003.99 €	12,200.30 €	18,869.65 €	7,547.24 €	63,014.94 €	63,014.94 €	63,014.97 €
1.2.3.1	OEI.R2.p3.A1. Adquisición de equipamiento para la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	5,530.97 €	5,530.97 €	5,530.98 €				5,530.97 €	5,530.97 €	5,530.98 €			
1.2.3.1.1	OEI.R2.p3.A1.1. Equipos para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable y saneamiento	5,530.97 €	5,530.97 €	5,530.98 €				5,530.97 €	5,530.97 €	5,530.98 €			
1.2.3.2	OEI.R2.p3.A2. Elaboración de carpetas técnicas servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.					10,004.02 €	10,003.99 €	6,669.33 €	13,338.68 €				
1.2.3.2.1	OEI.R2.p3.A2.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable					613.12 €	613.11 €	408.74 €	817.49 €				
1.2.3.2.2	OEI.R2.p3.A2.2. Servicios de consultoría para apoyo en diseño y la elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable					3,801.08 €	3,801.07 €	2,534.05 €	5,068.10 €				

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



1.2.3.2.3	OEI.R2.p3.A2.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de abastecimiento de agua potable					5,589.82 €	5,589.81 €	3,726.54 €	7,453.09 €					
1.2.3.3	OEI.R2.p3.A3. Implementación de mejoras en los servicios de abastecimiento agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.											60,998.68 €	60,998.68 €	60,998.72 €
1.2.3.3.1	OEI.R2.p3.A3.1. Inversión en obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA, clínicas comunitarias y centros escolares											60,088.63 €	60,088.63 €	60,088.64 €
1.2.3.3.2	OEI.R2.p3.A3.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable											282.43 €	282.43 €	282.44 €
1.2.3.3.3	OEI.R2.p3.A3.3. Otros servicios para implementación de obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable											358.64 €	358.64 €	358.65 €
1.2.3.3.4	OEI.R2.p3.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de abastecimiento de agua potable en JA (5 Asambleas/A x 8 JA)											268.98 €	268.98 €	268.99 €
1.2.3.4	OEI.R2.p3.A4. Elaboración de carpetas técnicas de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.											2,016.26 €	2,016.26 €	2,016.25 €
1.2.3.4.1	OEI.R2.p3.A4.1. Suministros para elaboración de carpetas técnicas de saneamiento											251.05 €	251.05 €	251.06 €
1.2.3.4.2	OEI.R2.p3.A4.2. Servicios de consultoría para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento											1,216.03 €	1,216.03 €	1,216.03 €
1.2.3.4.3	OEI.R2.p3.A4.3. Otros servicios para diseño y elaboración de carpetas técnicas de saneamiento											549.18 €	549.18 €	549.16 €
1.2.3.5	OEI.R2.p3.A5. Implementación de mejoras en los servicios de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares priorizados.													
1.2.3.5.1	OEI.R2.p3.A5.1. Inversión en obras de infraestructura de saneamiento en comunidades rurales, clínicas comunitarias y centros escolares													
1.2.3.5.2	OEI.R2.p3.A5.2. Suministros para implementación de obras de infraestructura de saneamiento													
1.2.3.5.3	OEI.R2.p3.A5.3. Otros servicios para implementación de obras de infraestructura de saneamiento													
1.2.3.5.4	OEI.R2.p3.A5.4. Valorización del gasto de alquiler de local para asambleas comunitarias de coordinación y seguimiento a obras de infraestructura de saneamiento (5 Asambleas/comunidad x 2 comunidades)													

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.4	OEI.R2.p4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.	3,922.67 €	3,922.67 €	3,922.69 €				1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.33 €
1.2.4.1	OEI.R2.p4.A1. Diplomados en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad												
1.2.4.1.1	OEI.R2.p4.A1.1. Equipos y suministros para implementación de diplomado en operación y mantenimiento												
1.2.4.1.2	OEI.R2.p4.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de diplomado en operación y mantenimiento para operadores de JA												
1.2.4.1.3	OEI.R2.p4.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local para diplomados de operación y mantenimiento (10 jornadas x 2 diplomados)												
1.2.4.2	OEI.R2.p4.A2. Talleres para la implementación en las JA del SIGCOM												
1.2.4.2.1	OEI.R2.p4.A2.1. Equipos y suministros para implementación de talleres de SIGCOM												
1.2.4.2.2	OEI.R2.p4.A2.2. Servicios de consultoría para talleres de implementación de SIGCOM												
1.2.4.2.3	OEI.R2.p4.A2.3. Otros servicios de para talleres de implementación de SIGCOM												
1.2.4.2.4	OEI.R2.p4.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local para implementación de SIGCOM												
1.2.4.3	OEI.R2.p4.A3. Talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos requeridos para las JA.	3,922.67 €	3,922.67 €	3,922.69 €				1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.34 €	1,961.33 €
1.2.4.3.1	OEI.R2.p4.A3.1. Servicios de consultoría para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	523.02 €	523.02 €	523.03 €				261.51 €	261.51 €	261.51 €	261.51 €	261.51 €	261.52 €
1.2.4.3.2	OEI.R2.p4.A3.2. Otros servicios para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	1,600.45 €	1,600.45 €	1,600.46 €				800.23 €	800.23 €	800.23 €	800.23 €	800.23 €	800.21 €
1.2.4.3.3	OEI.R2.p4.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local para talleres de formación sobre LGRH y procesos legales-administrativos de Juntas de Agua	1,799.20 €	1,799.20 €	1,799.20 €				899.60 €	899.60 €	899.60 €	899.60 €	899.60 €	899.60 €
1.2.5	OEI.R2.p5. Mecanismo de pago por servicios ambientales (PSA) para las JA de Suchitoto												
1.2.5.1	OEI.R2.p5.A1. Diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA												
1.2.5.1.1	OEI.R2.p5.A1.1. Suministros para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA												
1.2.5.1.2	OEI.R2.p5.A1.2. Servicios de consultoría para diagnóstico de la situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA												

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.2.5.2	OEI.R2.p5.A2. Elaboración de estrategia de PSA en JA.												
1.2.5.2.1	OEI.R2.p5.A2.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de PSA en JA												
1.2.5.2.2	OEI.R2.p5.A2.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de PSA en JA												
1.2.5.3	OEI.R2.p5.A3. Campañas de sensibilización para implementación de mecanismo de PSA.												
1.2.5.3.1	OEI.R2.p5.A3.1. Suministros para campañas de sensibilización de mecanismos de PSA												
1.2.5.3.2	OEI.R2.p5.A3.2. Otros servicios para producción de material audiovisual en campañas de sensibilización de mecanismos de PSA												
1.2.5.3.3	OEI.R2.p5.A3.2. Valorización del gasto de transporte en campañas de reforestación de zonas de recarga hídrica												
1.3	OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.		1,382.04 €	1,382.04 €	3,979.32 €	3,979.32 €	3,979.31 €	2,701.74 €	2,205.80 €	5,294.91 €	5,790.85 €	5,294.89 €	3,912.88 €
1.3.1	OEI.R3.p1. Fortalecimiento de una red de JA en Suchitoto orientada a la sostenibilidad de sus asociadas		1,382.04 €	1,382.04 €	3,979.32 €	3,979.32 €	3,979.31 €	2,205.80 €	2,205.80 €	2,205.80 €	2,205.80 €	2,205.78 €	823.77 €
1.3.1.1.	OEI.R3.p1.A1. Asesoría técnica-legal para la dinamización de la red de JA		0.00 €	0.00 €	2,597.28 €	2,597.28 €	2,597.28 €	823.76 €	823.76 €	823.76 €	823.76 €	823.76 €	823.77 €
1.3.1.1.1	OEI.R3.p1.A1.1. Equipamiento para el funcionamiento de la Red de JA-AGUASUCHI		0.00 €	0.00 €	949.76 €	949.76 €	949.75 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.1.1.2	OEI.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI		0.00 €	0.00 €	1,647.52 €	1,647.52 €	1,647.53 €	823.76 €	823.76 €	823.76 €	823.76 €	823.76 €	823.77 €
1.3.1.1.3	OEI.R3.p1.A1.3. Otros servicios para asesoría técnica y legal a Red de JA-AGUASUCHI		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.1.2	OEI.R3.p1.A2. Actualización de la planificación estratégica e implementación de las planificaciones operativas de la red de JA		1,382.04 €	1,382.04 €	1,382.04 €	1,382.04 €	1,382.03 €	1,382.04 €	1,382.04 €	1,382.04 €	1,382.04 €	1,382.02 €	
1.3.1.2.1	OEI.R3.p1.A2.1. Suministros para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI		47.07 €	47.07 €	47.07 €	47.07 €	47.08 €	47.07 €	47.07 €	47.07 €	47.07 €	47.08 €	
1.3.1.2.2	OEI.R3.p1.A2.2. Servicios de consultoría para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas		706.08 €	706.08 €	706.08 €	706.08 €	706.09 €	706.08 €	706.08 €	706.08 €	706.08 €	706.08 €	
1.3.1.2.3	OEI.R3.p1.A2.3. Otros servicios para actualización de planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI		185.28 €	185.28 €	185.28 €	185.28 €	185.26 €	185.28 €	185.28 €	185.28 €	185.28 €	185.26 €	
1.3.1.2.4	OEI.R3.p1.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en planificación estratégica y planificaciones operativas de la Red de JA-AGUASUCHI		443.61 €	443.61 €	443.61 €	443.61 €	443.60 €	443.61 €	443.61 €	443.61 €	443.61 €	443.60 €	
1.3.1.2	OEI.R3.p1.A3. Estrategia de sostenibilidad de las JA de AGUASUCHI												

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.1.3.1	OEI.R3.p1.A3.1. Servicios de consultoría para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas												
1.3.1.3.2	OEI.R3.p1.A3.2. Otros servicios para elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas												
1.3.1.3.3	OEI.R3.p1.A3.3. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en elaboración de estrategia de sostenibilidad de la Red de JA-AGUASUCHI y sus JA Asociadas												
1.3.2	OEI.R3.p2. Dinamización de la Mesa de Agua y Fuego de Suchitoto									3,089.11 €	3,089.11 €	3,089.11 €	3,089.11 €
1.3.1	OEI.R3.p2.A1. Taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos									3,089.11 €	3,089.11 €	3,089.11 €	3,089.11 €
1.3.2.1.1	OEI.R3.p2.A1.1. Suministros para implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos									117.68 €	117.68 €	117.68 €	117.68 €
1.3.2.1.2	OEI.R3.p1.A1.2. Servicios de consultoría para diseño e implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos									1,765.21 €	1,765.21 €	1,765.21 €	1,765.19 €
1.3.2.1.3	OEI.R3.p2.A1.3. Otros servicios para implementación de taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos									529.56 €	529.56 €	529.56 €	529.57 €
1.3.2.1.4	OEI.R3.p2.A1.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos									676.66 €	676.66 €	676.66 €	676.67 €
1.3.2.2	OEI.R3.p2.A2. Taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.2.1	OEI.R3.p2.A2.1. Suministros para implementación de taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.2.2	OEI.R3.p2.A2.2. Servicios de consultoría para diseño e implementación de taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.2.3	OEI.R3.p2.A2.3. Otros servicios para implementación de taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.2.4	OEI.R3.p2.A2.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.3	OEI.R3.p2.A3. Estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.3.2.3.1	OEI.R3.p2.A3.1. Equipos y suministros para elaboración de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.3.2	OEI.R3.p2.A3.2. Servicios de consultoría para diseño e impartición de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.3.3	OEI.R3.p2.A3.3. Otros servicios para implementación de estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.2.3.4	OEI.R3.p2.A3.4. Valorización del gasto de alquiler de local y transporte en jornadas sobre estrategia de monitoreo ambiental y manejo de recurso hídrico para prevención de riegos y desastres									0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.3.3	OEI.R3.p3. Diseño de una iniciativa piloto para la puesta en marcha de un organismo de gestión hídrica de cuenca									495.94 €	495.94 €		
1.3.3.1	OEI.R3.p3.A1. Diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca en coordinación con la ASA												
1.3.3.1.1	OEI.R3.p3.A1.1. Servicios de consultoría para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca												
1.3.3.1.2	OEI.R3.p3.A1.2. Otros servicios para reproducción de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca												
1.3.3.1.3	OEI.R3.p2.A1.3. Valorización del gasto de alquiler de local en grupos focales para diseño de estrategia de participación ciudadana para la articulación de los organismos de cuenca												
1.3.3.1	OEI.R3.p3.A2. Jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto									495.94 €	495.94 €		
1.3.3.2.1	OEI.R3.p3.A2.1. Servicios de consultoría para coordinación de jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto									336.23 €	336.23 €		
1.3.3.2.2	OEI.R3.p3.A2.2. Otros servicios para jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto									42.03 €	42.03 €		
1.3.3.2.3	OEI.R3.p2.A2.3. Valorización del gasto de alquiler de local jornadas consultivas con sociedad civil para determinación de capacidades de gestión hídrica a nivel de cuenca en Suchitoto (5 jornadas)									117.68 €	117.68 €		
1.4	GyA. Gestión y Administración	63,426.73 €	18,469.70 €	18,469.70 €	18,469.70 €	18,469.70 €	21,217.45 €	18,783.52 €	18,783.52 €	18,783.52 €	21,907.03 €	21,907.03 €	24,654.73 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.4.1	GA1. Términos de referencia (TdR) de los cuatro perfiles del Equipo de Gestión del Programa (EGP).												
1.4.1.1	GA1.1. Elaboración de las responsabilidades y los perfiles del personal del EGP.												
1.4.1.1.1	GA1.1.1. Elaboración de las responsabilidades y perfiles para contratación del personal del EGP												
1.4.2	GA2. Contratos de los integrantes del EGP.	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.16 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.16 €
1.4.2.1	GA2.1. Proceso de selección y contratación del personal del EGP	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.16 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.13 €	12,141.16 €
1.4.2.1.1	GA2.1.1. Salarios y aportes patronales del personal del EGP	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.03 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.02 €	11,488.03 €
1.4.2.1.2	GA2.1.2. Viáticos y servicio de telefonía del personal del EGP	653.11 €	653.11 €	653.11 €	653.11 €	653.11 €	653.13 €	653.11 €	653.11 €	653.11 €	653.11 €	653.11 €	653.13 €
1.4.3	GA3. Documentos de procesos de adquisición de recursos técnicos y materiales para el EGP.	40,293.73 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	2,747.72 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	2,747.72 €
1.4.3.1	GA3.1. Adquisición de medio de transporte para movilización del EGP.	40,293.73 €											
1.4.3.1.1	GA3.1.1. Vehículo, seguro y mantenimiento del vehículo del EGP	40,293.73 €											
1.4.3.2	GA3.2. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP.						1,241.41 €						1,241.41 €
1.4.3.2.1	GA3.2.1. Equipamiento del espacio de trabajo del EGP						1,241.41 €						1,241.41 €
1.4.3.3	GA3.3. Servicios de mantenimiento para el equipamiento y el espacio de trabajo del EGP.						1,506.31 €						1,506.31 €
1.4.3.3.1	GA3.3.1. Servicios de mantenimiento del espacio de trabajo y del equipamiento del EGP						1,506.31 €						1,506.31 €
1.4.4	GA4. Plan Operativo General (POG) y Planes Operativos Anuales (POA) del Programa.	4,663.30 €									1,554.44 €	1,554.44 €	1,554.42 €
1.4.4.1	GA4.1. Reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal.	222.35 €									74.12 €	74.12 €	74.11 €
1.4.4.1.1	GA4.1.1. Combustible para reuniones de coordinación para definición de acciones de gobernabilidad hídrica municipal	222.35 €									74.12 €	74.12 €	74.11 €
1.4.4.2	GA4.2. Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura de abastecimiento de agua potable y saneamiento.	313.90 €									104.63 €	104.63 €	104.64 €
1.4.4.2.1	GA4.2.1. Combustible para Visitas técnicas para identificación de proyectos de infraestructura	313.90 €									104.63 €	104.63 €	104.64 €
1.4.4.3	GA4.3. Jornadas de coordinación con organizaciones de la sociedad civil de Suchitoto para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional.	225.95 €									75.32 €	75.32 €	75.31 €
1.4.4.3.1	GA4.3.1. Combustible para Jornadas de coordinación para definición de acciones de fortalecimiento social e institucional	225.95 €									75.32 €	75.32 €	75.31 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.4.4.4	GA4.4. Trabajo de gabinete para elaboración y aprobación del POG y POAs	3,901.10 €										1,300.37 €	1,300.37 €	1,300.36 €
1.4.4.4.1	GA4.4.1. Servicios del espacio de trabajo del EGP para elaboración e implementación de POG y POAs	3,901.10 €										1,300.37 €	1,300.37 €	1,300.36 €
1.4.5	GA5. Plan de Visibilidad	294.59 €	294.59 €	294.59 €	294.59 €	294.59 €	294.61 €	294.59 €	294.59 €	294.61 €				
1.4.5.1	GA5.1. Elaboración e implementación del Plan de Visibilidad del Programa	294.59 €	294.59 €	294.59 €	294.59 €	294.59 €	294.61 €	294.59 €	294.59 €	294.61 €				
1.4.5.1.1	GA5.1.1. Suministros para implementación del Plan de Visibilidad	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.21 €	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.19 €	61.21 €
1.4.5.1.2	GA5.1.2. Otros servicios para elaboración e implementación del Plan de Visibilidad	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €	233.40 €
1.4.6	GA6. Diplomas de graduación de procesos formativos del EGP							313.82 €	313.82 €	313.79 €				
1.4.6.1	GA6.1. Procesos de formación para el EGP							313.82 €	313.82 €	313.79 €				
1.4.6.1.1	GA6.1.1. Servicios profesionales de consultoría para formación del EGP							313.82 €	313.82 €	313.82 €	313.82 €	313.82 €	313.82 €	313.79 €
1.4.7	GA7. Contrato de la Asistencia Técnica al FCAS/AECID													
1.4.7.1	GA7.1. Proceso de selección y contratación de asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID													
1.4.7.1.1	GA7.1.1. Servicios profesionales para la asistencia técnica de seguimiento y monitoreo del FCAS/AECID													
1.4.8	GA8. Informes de auditorías											1,569.07 €	1,569.07 €	1,569.07 €
1.4.8.1	GA8.1. Auditoría POA 1											1,569.07 €	1,569.07 €	1,569.07 €
1.4.8.1.1	GA8.1.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA1											1,569.07 €	1,569.07 €	1,569.07 €
1.4.8.2	GA8.2. Auditoría POA 2											0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.4.8.2.1	GA8.2.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA2											0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.4.8.3	GA8.3. Auditoría POA 3											0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.4.8.3.1	GA8.3.1. Servicios profesionales para la auditoría del POA3											0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.4.8.4	GA8.4. Auditoría POA 4 y Final											0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.4.8.4.1	GA8.3.4. Servicios profesionales para la auditoría del POA4 y final											0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.4.9	GA9. Informes de evaluaciones													
1.4.9.1	GA9.1. Evaluación intermedia													
1.4.9.1.1	GA9.1.1. Servicios profesionales para la evaluación intermedia del Programa													
1.4.9.2	GA9.2. Evaluación final													
1.4.9.2.1	GA9.1.2. Servicios profesionales para la evaluación final del Programa													

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

1.4.10	GA10. Contrapartida del personal de la Alcaldía vinculado al Programa SLV-06 I-B	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.96 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.96 €
1.4.10.1	GA10.1. Apoyo del personal de la Alcaldía Municipal a la ejecución del Programa SLV-06 I-B	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.96 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.96 €
1.4.10.1.1	GA10.1.1. Salarios personal de la Alcaldía Municipal vinculado a la ejecución del Programa SLV-06 I-B	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.96 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.98 €	6,033.96 €
TOTAL		94,227.24 €	50,652.25 €	50,652.27 €	40,319.00 €	41,496.99 €	44,244.69 €	55,829.84 €	62,003.25 €	63,265.96 €	108,324.87 €	105,575.59 €	117,457.19 €

9.4 Plan de Desembolsos.

Plan Desembolsos en Moneda Local [US\$] POA I-2024

Fuente de los Recursos	PRESUPUESTO TOTAL POA			1er DESEMBOLSO			2do DESEMBOLSO		
	FCAS	No FCAS	TOTAL	FCAS	No FCAS	TOTAL	FCAS	No FCAS	TOTAL
<i>Presupuesto Principal</i>	\$721,978.24	\$163,948.74	\$885,926.98	\$285,849.36	\$55,746.12	\$341,595.48	\$436,128.88	\$108,202.62	\$544,331.50
Obras	\$145,523.61	\$45,954.83	\$191,478.44	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$145,523.61	\$45,954.83	\$191,478.44
Bienes, equipos y suministros	\$128,078.74	\$0.00	\$128,078.74	\$98,046.12	\$0.00	\$98,046.12	\$30,032.62	\$0.00	\$30,032.62
Consultorías	\$227,530.78	\$0.00	\$227,530.78	\$90,074.91	\$0.00	\$90,074.91	\$137,455.87	\$0.00	\$137,455.87
Servicios diferentes a consultorías	\$61,764.35	\$11,584.13	\$73,348.48	\$18,469.20	\$5,057.30	\$23,526.50	\$43,295.15	\$6,526.83	\$49,821.98
Personal (equipo gestión)	\$146,430.92	\$0.00	\$146,430.92	\$73,215.46	\$0.00	\$73,215.46	\$73,215.46	\$0.00	\$73,215.46
Personal (otros)	\$0.00	\$76,911.48	\$76,911.48	\$0.00	\$38,455.74	\$38,455.74	\$0.00	\$38,455.74	\$38,455.74
Otros gastos	\$12,649.84	\$29,498.30	\$42,148.14	\$6,043.67	\$12,233.08	\$18,276.75	\$6,606.17	\$17,265.22	\$23,871.39
<i>Presupuesto RF+OI</i>									
Obras									
Bienes, equipos y suministros									
Consultorías									
Servicios diferentes a consultorías									
Personal (equipo gestión)									
Personal (otros)									
Otros gastos									
Consolidado (Principal + RF + OI)	\$721,978.24	\$163,948.74	\$885,926.98	\$285,849.36	\$55,746.12	\$341,595.48	\$436,128.88	\$108,202.62	\$544,331.50

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

Plan Desembolsos en Euros POAI-2024

Fuente de los Recursos	PRESUPUESTO TOTAL POA			1er DESEMBOLSO			2do DESEMBOLSO		
	FCAS	No FCAS	TOTAL	FCAS	No FCAS	TOTAL	FCAS	No FCAS	TOTAL
<i>Presupuesto Principal</i>	679,700.86 €	154,348.28 €	834,049.14 €	269,110.68 €	52,481.76 €	321,592.44 €	410,590.18 €	101,866.52 €	512,456.70 €
Obras	137,002.08 €	43,263.82 €	180,265.90 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	137,002.08 €	43,263.82 €	180,265.90 €
Bienes, equipos y suministros	120,578.71 €	0.00 €	120,578.71 €	92,304.74 €	0.00 €	92,304.74 €	28,273.97 €	0.00 €	28,273.97 €
Consultorías	214,207.11 €	0.00 €	214,207.11 €	84,800.34 €	0.00 €	84,800.34 €	129,406.77 €	0.00 €	129,406.77 €
Servicios diferentes a consultorías	58,147.60 €	10,905.79 €	69,053.39 €	17,387.70 €	4,761.16 €	22,148.86 €	40,759.90 €	6,144.63 €	46,904.53 €
Personal (equipo gestión)	137,856.26 €	0.00 €	137,856.26 €	68,928.13 €	0.00 €	68,928.13 €	68,928.13 €	0.00 €	68,928.13 €
Personal (otros)	0.00 €	72,407.72 €	72,407.72 €	0.00 €	36,203.86 €	36,203.86 €	0.00 €	36,203.86 €	36,203.86 €
Otros gastos	11,909.10 €	27,770.95 €	39,680.05 €	5,689.77 €	11,516.74 €	17,206.51 €	6,219.33 €	16,254.21 €	22,473.54 €
<i>Presupuesto RF+OI</i>									
Obras									
Bienes, equipos y suministros									
Consultorías									
Servicios diferentes a consultorías									
Personal (equipo gestión)									
Personal (otros)									
Otros gastos									
Consolidado (Principal + RF + OI)	679,700.86 €	154,348.28 €	834,049.14 €	269,110.68 €	52,481.76 €	321,592.44 €	410,590.18 €	101,866.52 €	512,456.70 €

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original

En fe de lo anterior suscribimos el presente Plan Operativo General, y Plan Operativa Anual I, como instrumento para la ejecución del programa denominado “Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal y comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garantice los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable”. financiado con fondos del convenio FCAS SLV-061-B, en la ciudad de San Salvador a veinticuatro de enero del año dos mil veinticuatro.



[Handwritten signature of Prof. Denys Jeovanny Miranda Rivas]

Prof. Denys Jeovanny Miranda Rivas
Alcalde Municipal

[Handwritten signature of Fernando Rey]



Fernando Rey
Coordinador General de la Cooperación Española en El Salvador

Table with multiple columns and rows, containing numerical data and text. The table is partially obscured by the signatures and stamps. Visible text includes 'Código seguro de Verificación', 'ÁMBITO- PREFIJO', 'REGAGE24e00019239496', 'DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN', and 'FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO'.

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



10. ANEXOS DEL POG

10.1 Anexo I. Contexto

A1.1. Análisis del Sector.

El Salvador ha carecido durante muchos años de una ley general de aguas, así como de una ley del subsector de agua potable y saneamiento que regule la garantía de la prestación del servicio con calidad. La aprobación el 21/12/2021 de la LGRH y su entrada en vigor a partir del 12 de julio de 2022, sin lugar a duda abrió una ventana de oportunidad para iniciar un proceso de ordenamiento del sector en el país.

La Ley regula a los subsectores y entidades competentes para cada subsector, siendo estos los siguientes:

- Agua potable y saneamientos: Ministerio de Salud en lo referente al agua potable; el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) respecto al saneamiento.
- Agua con fines agropecuarios, acuícolas y pesqueros: Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- Agua con fines hidroeléctricos: La Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL).
- Agua con fines industriales, agroindustriales, recreativos y otros: la autoridad es la ASA.

Hasta la fecha la Ley no cuenta con Reglamento general para su implementación, sin embargo, se han publicado reglamentos parciales (Reglamento de canon de vertidos y Reglamento Especial para determinación de cobro por uso del agua) e instrumentos de registro de los usuarios del agua.

La delegación de las competencias de cada subsector en las instituciones mencionadas supone un reto casi imposible de asumir, debido a funciones complejas que ya asumen, leyes específicas de cada subsector obsoletas que urgen de reformas, o la regulación en temas de agua vinculadas a su subsector es sumamente escasa, tal como ocurre con el Código de Salud, que solo cuenta con dos artículos relacionados a la temática de su competencia, por tanto, las competencias en agua y saneamiento están prácticamente sin asumir. La ASA, ha asumido algunas funciones para con las JA, bajo el amparo del Artículo 41 de la Ley y el Reglamento para determinación de canon, ya mencionado.

Si bien es importante destacar que, de acuerdo con el Reglamento especial de canon, las JA han sido exoneradas del cobro por uso del agua, al ser consideradas como entidades no lucrativas que garantizan el agua por sus comunidades con un carácter de interés social, dicha exoneración no es automática. Las JA deben pasar por un proceso de registro de la entidad administradora, de la fuente de agua y deben tramitar una autorización por el uso del agua en el Registro Nacional de los Recursos Hídricos. Para realizar dicho registro deben presentar una serie de requisitos: a) acta de constitución, b) acuerdo de otorgamiento de personería jurídica, c) publicación de estatutos en el Diario Oficial, d) Número de Identificación Tributaria – NIT, e) Nómina de Junta Directiva de la JA, f) Documentos personales y credenciales de representantes legales de la JA, g) Coordenadas de la JA. En muchos de los casos, las JA tienen dificultades para completar todos esos requisitos.



Las JA rurales, también tienen el reto de tratar sus aguas residuales e implementar acciones de saneamiento en sus proyectos de abastecimiento, ya que el Art. 41, no sólo les declara instancias de interés social no lucrativas y que pueden exonerarse del pago de canon, sino que también les asigna esa obligación, misma que ven con preocupación, no porque consideren poco importante dicha labor, sino porque en muchos casos, logran apenas cubrir con sobre esfuerzo los costos operativos para garantizar el abastecimiento y no tienen la solvencia económica- financiera para implementar proyectos de saneamiento, tampoco existen mecanismos de apoyo desde El Estado para implementar estas acciones.

A1.2. Análisis de los recursos asociados al sector.

En cuanto a las deficiencias en los servicios de agua y saneamiento El Salvador tiene un reto importante para cumplir el ODS 6 Agua limpia y saneamiento, si bien ha avanzado en el acceso a agua potable domiciliar y servicios mejorados de saneamiento. Entre 2016 y 2020, la brecha para la cobertura universal de acceso a agua potable domiciliar se redujo un 16.7%, al pasar de 23 a 19.4 puntos porcentuales y la de acceso a servicios mejorados de saneamiento un 19.3%, al pasar de 11.40 a 9.2 puntos porcentuales (CNDS, 2022²⁴).

La brecha de cobertura universal de acceso agua es mayor para la zona rural. El 95.8% (brecha de 4.2 puntos porcentuales) de los hogares del área urbana cuenta con acceso al agua por cañería, el 2.9% se abastece con agua de pozo y el 1.3% se abastece con otros medios. En cuanto a la tenencia de agua por cañería, es del 87.1% en área urbana. En contraste, en el área rural el 80.0% de los hogares cuenta con acceso al servicio de agua por cañería (brecha de 20 puntos porcentuales), mientras que, el 10.5% se abastece con agua de pozo y el 9.5% lo hace mediante otros medios. Los hogares con tenencia de agua por cañería en el área rural son el 66.3% (BCR, 2023).

En cuanto a la disposición final de aguas residuales, en el área rural los hogares se deshacen de las aguas residuales principalmente tirándola a la calle o al aire libre 92.3%, o a fosa séptica 2.5%. En el área urbana los hogares lo hacen, principalmente, mediante alcantarillado 51.8% y tirándola a la calle o al aire libre 43.1%, evidenciando la brecha existente en los servicios de saneamiento entre la zona rural y urbana.

Reducir esta brecha requiere de esfuerzos importantes en materia de inversión en agua y saneamiento. En materia de inversiones sectoriales, El Salvador representa el 0,4% del gasto en capital que se realizó en América Latina y el Caribe en 2021 (USD 8.118 millones) para la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento. Esto significa una ejecución per cápita en 2021 de USD 4,730 que dista mucho del promedio de la región para ese mismo año (USD 12,531).

Según estimaciones de la CEPAL (2023, manuscrito en proceso de publicación), El Salvador requeriría hacer inversiones por USD 7.855 millones en expansión y rehabilitación de infraestructura entre 2020 y 2030, para alcanzar las metas de los ODS 6, esto es, universalizar los servicios de agua potable y saneamiento gestionados de manera segura. Ello implica que debería invertir anualmente USD 714 millones (superior al 2,4% del PIB); cifra muy alejada de los USD 30,4 millones ejecutados en 2021, equivalente al 0,11% del PIB (Fernández, s.f.²⁵).

24 CNDS. 2022. Informe de la II Revisión Nacional Voluntaria del Proceso de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). CNDS: El Salvador. <https://shorturl.at/qAlMW>.

25 Fernández, D. s.f. Diagnóstico de la prestación de los servicios de agua y alcantarillado en El Salvador.



La falta de inversión y apoyo estatal para los servicios de agua potable y saneamiento, principalmente en la zona rural ha llevado que al menos 2.325 operadores comunitarios se organicen y gestionen sus proyectos de agua potable, principalmente con el apoyo de la cooperación internacional.

Estos apoyos, son insuficientes, lo que ocasiona que la mayoría de los sistemas rurales operen con un alto grado de precariedad, que se reflejó en los resultados del Catastro y Diagnóstico de sistemas de agua no operados por ANDA, levantado en 2015.

Dicho diagnóstico realizó una categorización de los sistemas de agua, mediante 4 indicadores; 1) Calidad del sistema, 2) Capacidad administrativa del ente administrador, 3) Capacidad de operación y mantenimiento, 4) Vida útil, que se agrupan en una categorización de Clasificación general del servicio, en la que se encontró que el 5% está en categoría A (79 JA). Estos son los sistemas que ofrecen un servicio de buena calidad, funciona correctamente ya que cubre a gran parte de la población, da un servicio continuado y con la calidad y la cantidad de agua conveniente. Cuenta con un administrador organizado y adecuado. Se realiza el mantenimiento oportuno y el sistema no requiere inversión considerable. El 12% de los sistemas evaluados se encontró en categoría B (197 JA). Estos son los sistemas que funcionan bien, pero existen algunas deficiencias de tipo administrativo o de mantenimiento (Gregori et al., 2016). Sin una inversión grande el sistema puede pasar a Categoría A. El 34% en categoría C (574 JA), son los sistemas que funcionan con ciertas deficiencias físicas, para solucionarlas hay que realizar una fuerte inversión de capital; y finalmente el 50% se encuentra en categoría D (840 JA). Son los sistemas de abastecimiento que no están bien conformados y presentan graves deficiencias.

Esta síntesis evaluación describe la situación precaria de los sistemas rurales, pero de forma individualizada, variables como la calidad del agua, el funcionamiento mediante bombeo y la estructura tarifaria, describen la problemática que enfrentan. En el caso de la calidad del agua, únicamente el 40% realizan algún tipo de cloración y solo el 1.5% lo hacen de manera adecuada. Por otro lado, aproximadamente un 57% de los sistemas rurales funcionan mediante bombeo, generando altos costos de electricidad, lo que conlleva a implementar tarifas superiores a las establecidas por la administración estatal, ya que carecen de subsidio a la energía, y pone en peligro su sostenibilidad.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



10.2 Anexo 2. Formulación del programa

A2.1. Análisis de Necesidades y de Problemas.

Si bien es cierto, en El Salvador existen políticas públicas y herramientas de planificación para la gestión integral del recurso hídrico (Política Nacional de Gestión Integrada del Recurso Hídrico, PNGRIH), que establecen el quehacer en materia de gestión hídrica, en un marco general nacional, hacen falta acciones a escala local (subcuenca o microcuenca) que permitan construir modelos de gobernanza en la gestión del recurso, con la participación de diversos actores.

La reciente implementación de la LGRH y la posibilidad de la ASA, como ente rector, de articular a los diferentes actores institucionales que tienen papel de regular a los diferentes subsectores relacionados con la GIRH, abre una ventana de oportunidad para iniciar con la construcción de estos procesos de gobernanza. Es en esta dirección que las diferentes acciones a desarrollar en el Programa se configuran como una iniciativa piloto que puede ser escalable a nivel nacional, para atender las necesidades y problemas principales identificadas en Suchitoto, pero que son muy similares en todo el territorio nacional:

- (i) Necesidad urgente de planificación hídrica en el territorio: El municipio de Suchitoto ha sido un referente en la promoción del Derecho Humano al Agua y al Saneamiento, en 2021 fue el primer municipio del país en declarar este derecho a través del mecanismo de participación ciudadana de Consulta Popular y lo normó a través de la Ordenanza para la Protección y Conservación del Recurso Hídrico. En esta ordenanza la municipalidad incorporó la figura de Certificado de viabilidad hídrica, que es una autorización que la municipalidad debe otorgar a las empresas que desean extraer agua en el territorio, sin embargo, la aplicación de este mecanismo ha sido prácticamente imposible, debido a que no se cuenta con información técnica que caracterice las cuencas hídricas del territorio y determine su oferta hídrica, sus demandas, capacidad de aprovechamiento, índices de explotación, etc. Esta información sólo será posible generarla a través de un proceso ordenado de planificación hidrológica en el territorio. En este sentido, se propone dentro del Programa, en coordinación con la ASA, MARN y la municipalidad la construcción del Plan Hídrico de Suchitoto.
- (ii) Identificación de la situación actual de las JA: El Catastro Rural, realizado por ANDA en 2015, proporcionó un diagnóstico general de los sistemas de agua en la zona rural salvadoreña no administrados por ANDA, sin embargo, de cara a contar con información precisa para la toma de decisiones, principalmente, inversión en los sistemas de agua rurales, se requiere contar con información más detallada de indicadores de prestación del servicio de agua potable que responda de forma específica a la naturaleza de las JA. Ante esta necesidad, se realizará una metodología de categorización de los sistemas de agua rurales, actualizada al nuevo contexto salvadoreño, y que proporcione la información necesaria para la toma de decisiones. Esta metodología se construirá en coordinación con la ASA y su implementación se llevará a cabo con las 34 JA de Suchitoto.
- (iii) Necesidad de inversiones urgentes en infraestructura de agua potable y saneamiento: Las JA a nivel general tienen series dificultades para garantizar su operación y mantenimiento de forma sostenible, sus infraestructuras en la mayoría de los casos ya han cumplido su vida útil, tiene dificultades administrativas. En este sentido, con el Programa se espera atender a 8 JA, con intervenciones en infraestructura, que se implementarán a la base de un Plan de gestión patrimonial de sus infraestructuras,



que les permita monitorear avances en su desempeño y sostenibilidad a la base de las inversiones que se puedan hacer con el Programa y las puedan gestionar con otras fuentes de financiamiento.

- (iv) **Falta de capacidades de los actores de la sociedad para implementar acciones de gobernanza hídrica:** Para garantizar los servicios de agua potable y saneamiento en la zona rural, se requiere implementar procesos de articulación entre los actores de sociedad civil y la institucionalidad competente. Dada la grave problemática ambiental que enfrenta el territorio (quemadas recurrentes de las zonas de recarga hídrica, conflicto con el sector privado por los usos del agua, poca cohesión entre el gremio de JA rurales, necesidad de planificación hídrica bajo el enfoque de cuenca), se prevé en el marco del Programa fortalecer las capacidades de tres OSC (Asociación Municipal de Sistemas de Agua Rurales de Suchitoto AGUASUCHI, Mesa de Agua y Fuego y la articulación de un organismo de cuenca).

A2.2. Aspectos transversales e intersectoriales.

A2.2.1. Salud.

En materia de salud, se coordinará con los centros de salud comunitarios que son abastecidos por las JA a intervenir con obras de infraestructura, para mejorar sus condiciones de acceso a servicios de agua potable y saneamiento.

En todas las intervenciones de proyectos de infraestructura y de gestión integral del recurso hídrico se desarrollarán jornadas de sensibilización y capacitación sobre buenas prácticas higiénicas y de cuidado de la salud en la comunidad, para incidir en el cambio de hábitos de la población, lo cual tendrá repercusión en la disminución de la incidencia de las EDAS (enfermedades diarreicas agudas).

Es importante destacar que un requisito básico para las intervenciones de infraestructura será que la comunidad esté clorando o que tenga la disponibilidad de instalar los dispositivos de cloración durante la implementación del proyecto, de esta manera se reducirá la ingesta de agua contaminada y se proveerá de agua con la calidad adecuada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Técnico Salvadoreño para la preparación de alimentos y actividades de higienización en el hogar.

Se establecerá coordinación con los promotores/as de salud responsables de atender a las comunidades a intervenir, para que sean actores clave en la réplica del conocimiento sobre las buenas prácticas de saneamiento, aun después de finalizado el Programa.

A2.2.2. Lucha contra el Cambio Climático

Los principales riesgos ambientales que enfrenta El Salvador derivan del deterioro actual de los ecosistemas naturales y los fenómenos meteorológicos extremos, que se verán agudizados por el cambio climático, cuyos efectos impactarán en la disponibilidad hídrica²⁶.

Tal como lo establece el Marco de Asociación País El Salvador-España 2023-2026, estos riesgos deben tenerse especialmente en cuenta en el Resultado de Desarrollo 4 de acceso al agua y saneamiento. Para atenuar esto se incorporará un enfoque medioambiental y climático en todas las intervenciones con una

²⁶ Marco de Asociación País El Salvador-España 2023-2026.



lógica de gestión y reducción de riesgos y resiliencia, y en el caso del RD 4 de acceso al agua se hará una gestión integral de los proyectos con un enfoque de cuenca.

La intervención del Programa en todos sus componentes se circunscribe a una gestión integral que parte en su lógica de actuación desde la planificación hídrica con enfoque de cuenca hidrográfica, tal como lo establece el RD4, y que se operativiza con una fuerte participación desde la sociedad civil articulada, por un lado las comunidades organizadas a través de su JA de agua que implementarán Mecanismos de Pago por Servicios Ambientales para la protección de las zonas de recarga hídrica en la R1.p5.A2. Elaboración de estrategia de PSA en JA y por el otro lado la Mesa de Agua y Fuego, que trabajará tanto en el componente preventivo, a través de la R3.p2.A1. *Taller sobre normativas de vigilancia ambiental para la protección de los recursos hídricos* y la parte paliativa con la R3.p2.A2. *Taller sobre manejo y gestión del recurso hídrico para la prevención de riesgos y desastres*, para mitigar los incendios forestales en las zonas de recarga hídrica, generados en buena medida por los embates del cambio climático.

La regulación establecida en la Ordenanza Municipal para la Protección y Conservación del Recurso Hídrico, que fomenta la conservación de las zonas de recarga hídrica y la protección de las cuencas hidrográficas también servirá de soporte a las acciones vinculadas con la lucha contra el cambio climático que se implementarán en el Programa.

A2.2.3. Género en desarrollo y Diversidad Cultural

A2.2.3.1 Género en desarrollo.

La falta de servicios de agua potable con principios de derecho humano (suficiente, salubre, accesible, asequible), afecta a todos los miembros del hogar, pero no se puede negar que tiene un impacto diferenciado en las mujeres y las niñas, ya que son las que asumen la responsabilidad de resolver las necesidades del abastecimiento del agua dentro del grupo familiar, por tanto, para asegurar la efectividad y sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento resulta imprescindible hacer partícipes a las mujeres en todas las fases del proyecto y en el proceso de toma de decisiones.

En todas las acciones del Programa se promoverá la participación equitativa de las mujeres, promoviendo en las comunidades beneficiarias servicios de cuidado de niñez para las mujeres que lo requieran durante eventos de capacitación, asambleas comunitarias, jornadas de sensibilización, etc.

De forma específica en la actividad R1.p4.A1. Diplomados en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad, que se impartirá bajo la modalidad de Escuela Taller, en el perfil de participante se les dará prioridad a las mujeres, ya que esta actividad, además de potenciar sus conocimientos les permitirá obtener autonomía económica, mediante la venta de servicios de operación y mantenimiento a las JA de Suchitoto y aledaños.

A2.2.3.2 Diversidad Cultural

En Suchitoto no coexiste ninguno de los grupos étnicos de El Salvador, sin embargo, es un pueblo que alberga una importante cantidad de tradiciones y riqueza cultural. Se caracteriza por celebrar durante todo el año actividades religiosas y cívicas que por su valor y reconocimiento son consideradas únicas en el país. Entre ellas se destacan las fiestas patronales en honor a la Virgen Santa Lucía, patrona de la ciudad, el



Festival del Añil, el Festival Internacional de Cine, el Festival Permanente de Arte y Cultura, el Festival del Maíz, Festival de los Altares del Día de la Cruz, Desfile de las Antorchas y el Aniversario de la Ciudad.

Los estudios e intervenciones que se realice en el marco del Programa guardarán respeto estricto a la dimensión cultural y la diversidad de las personas beneficiarias finales y a la población en general, con la finalidad de contar con una participación activa de la misma en los diferentes proyectos y el empoderamiento necesario para asegurar la sostenibilidad de las acciones más allá del tiempo del Programa.

A2.3. Análisis de Capacidad Institucional. Unidades de Gestión

A2.3.1. Resumen del Análisis de Capacidad Institucional – Unidades de Gestión

En relación con las capacidades para planificar y organizar las actividades, la Alcaldía Municipal de Suchitoto tiene un manual de “Organización y Funciones de puestos” cuyos objetivos específicos son:

- Definir la estructura orgánica interna formal y real de la municipalidad, que establezca los niveles de relación jerárquica, líneas de autoridad y responsabilidad, requeridos para el funcionamiento organizacional.
- Describir los objetivos y funciones de cada dependencia dentro de la municipalidad con el fin de evitar sobrecargas de trabajo y duplicidad de acciones orientando el trabajo a su ámbito de dirección y supervisión conforme a la Misión y Visión institucional.
- Establecer líneas de autoridad y responsabilidad, para prevenir la duplicidad de funciones y esfuerzos al interior de la municipalidad.
- Establecer los niveles jerárquicos y líneas de comunicación formal entre las diversas unidades administrativas para favorecer la eficiencia y efectividad en la gestión municipal.
- Institucionalizar las funciones y relaciones de dependencia entre las unidades que integran la administración municipal.

A2.3.1.1 Niveles de funciones

El ámbito de aplicación se desglosa de acuerdo con los niveles funcionales de actuación, definidos en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal los cuales se sintetizan de la manera siguiente:

- a) Nivel de Dirección: Empleados públicos que desempeñan funciones de dirección, planificación y organización del trabajo tendiente a lograr los objetivos de la institución.
- b) Nivel Técnico: Empleados públicos que desempeñan funciones técnicas o administrativas especializadas y complejas para las que se requiere estudios previos de orden universitario o técnico.
- c) Nivel de Soporte Administrativo: Empleados que desempeñan funciones de apoyo administrativo y técnico para los que se requieren estudios mínimos de bachillerato.
- d) Nivel Operativo: Empleados con funciones de apoyo a los servicios generales propios de la institución.

Además, para las unidades se ha definido los siguientes elementos, los cuales garantizarán que cada persona pueda ejecutar de la mejor manera sus funciones:



- a) Nombre de la Unidad: como se nombra y se ha de conocer técnica y administrativamente una unidad determinada.
- b) Código: representa el correlativo con respecto al nivel jerárquico dentro de la estructura organizativa.
- c) Naturaleza: caracterización de la unidad a partir de su posición dentro de la estructura y las actividades que desarrolla.
- d) Dependencia jerárquica: identificación de sus superiores y con quienes ha de desarrollar una relación de jerarquía y dependencia.
- e) Unidades y secciones bajo su mando: las unidades y secciones que dependen de sus instrucciones y apoyo.
- f) Objetivo: Qué se propone la institución con dicha unidad y la ejecución de sus funciones.
- g) Descripción General: Caracterización general de la unidad y/o sección y su labor.
- h) Funciones: las actividades bajo su responsabilidad
- i) Relaciones Internas y Externas: Relación que tienen con las diferentes unidades e instituciones.
- j) Perfil del puesto: permite identificar las aptitudes, cualidades y capacidades que, conforme a su descripción, son fundamentales para la ocupación y desempeño de este mismo.
- k) Equipo y herramientas: son elementos con los cuales se ejecuta directamente determinada operación y son auxiliares para realizar la operación.
- l) Capacitaciones requeridas: se encarga de mejorar y desarrollar las habilidades y capacidades de los trabajadores mediante cursos o programas de formación.
- m) Condiciones de trabajo: cubren una amplia gama de temas y cuestiones, desde las horas de trabajo (tiempo trabajado, periodos de descanso y horarios de trabajo) hasta la remuneración, como también las condiciones físicas y las demandas mentales que se imponen en el lugar de trabajo.

En el organigrama se puede apreciar tres niveles de dirección, donde cada unidad tiene definido y asignado sus responsabilidades. La municipalidad aplica herramientas y mecanismos de monitoreo, para cumplir con los indicadores y resultados previstos. Además, se cuenta con un “Reglamento Interno Municipal de Derechos y deducciones del Trabajo” a partir del código Municipal, que regula las relaciones laborales entre la Municipalidad y su personal (trabajador, trabajadora), lo clasifica en: Personal de Carrera (luego de haber finalizado el período de prueba tal y como lo establece la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, ingresa a la Ley de la Carrera Administrativa y por ende goza de todos los derechos, obligaciones y prohibiciones que la mencionada Ley establece) Personal de Confianza (por la naturaleza de su labor, la importancia de las funciones que desempeña o porque maneja valores de la Municipalidad goza de fe, apoyo y confianza especial por parte de la misma. Tienen tal categoría, entre otros: Secretario/a Municipal, Tesorero/a Municipal, Gerentes de Área o Directores, Auditores Internos, Jefes del Cuerpo Encargado de la Protección del Patrimonio Municipal y Jefes de las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales); Personal Temporal o Eventual (así mismo que se contrata por un plazo determinado, para la ejecución de un trabajo específico o para atender una situación transitoria de trabajo) y Personal Interno



(presta sus servicios sobre la base de un contrato individual de trabajo, para llenar vacantes de empleados cuya ausencia es motivada por causa legal o justificada).

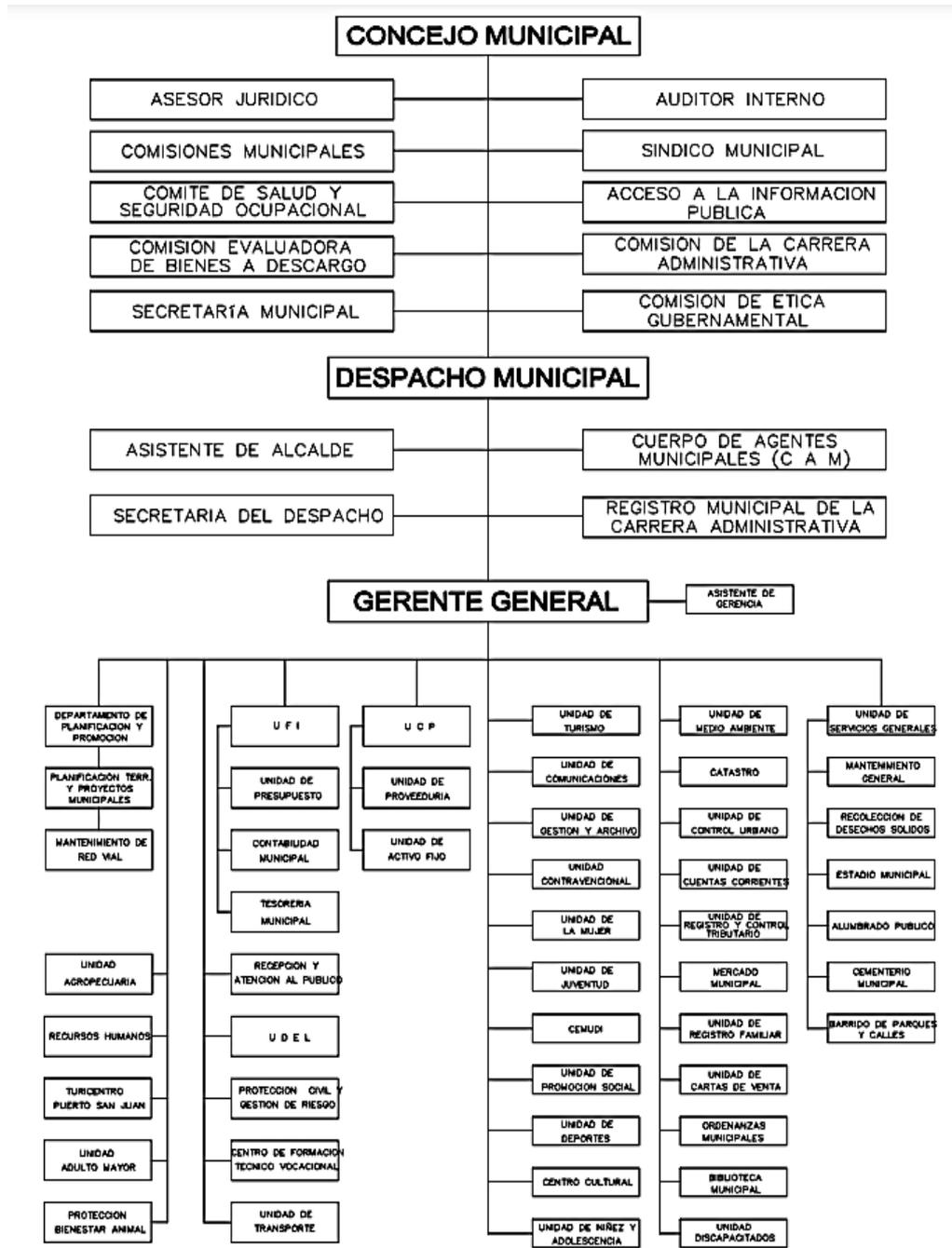


Figura 1. Organigrama de la Alcaldía Municipal Suchitoto



A2.3.1.2 Equipo de gestión del programa (EGP)

Dentro del Equipo de Gestión de Programa se establecen cuatro plazas para el logro de los objetivos del programa, las cuales se encuentran detalladas de la siguiente manera.

- Gerencia Administrativa del programa
- Dirección Administrativa Financiera
- Dirección técnica de ingeniería civil
- Dirección técnica comunitaria social

Las Funciones de cada uno de los componentes del EGP se describen a continuación de manera detallada.

I) **Gerente Administrativo del Programa:** Será el primer contacto de coordinación institucional (punto focal) y apoyo en el desarrollo de los procesos operacionales; además, se convierte en el intermediario principal e interlocutor entre el Programa ante el alcalde y Concejo Municipal. Tendrá las siguientes funciones

I.1) Gestión del equipo y los recursos

- Velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativos, financieros, de contratación, etc. establecidos en el CF, en la RCS, ROP y demás normas aplicables al Programa.
- Coordinar la selección, contratación, coordinación y supervisión del personal técnico y administrativo del Equipo de Gestión de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad beneficiaria.
- Co-firmar de forma mancomunada los pagos a ser realizados a cargo del Programa, de acuerdo con el ROP, desde la “Cuenta Programa”. Firmará de manera conjunta con Tesorería según los procedimientos internos.
- Autorizar las “peticiones de un servicio o compra de un bien” requeridos por los responsables de las áreas técnicas del Programa.
- Firmar solicitudes de NO OBJECCION ante la AECID, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el ROP.

I.2) Seguimiento del programa

- Planificar, dirigir, organizar, coordinar y supervisar la ejecución las distintas actividades que se desarrollan en el ámbito del Programa y las actividades contempladas en la planificación aprobada.
- Coordinar los procesos de evaluación y de auditorías que sean realizados durante la vida del Programa.
- Velar por la sostenibilidad de los sistemas completados con el programa y coordinar la elaboración de planes de sostenibilidad.

I.3) Elaboración y presentación de información

- Dirigir la elaboración de los distintos Planes Operativos General (POG), Planes Operativos Anuales (POAs), Informes de Seguimiento (Técnicos y Financieros) y todos los documentos que requieran tanto la entidad beneficiaria, como la AECID.



- Presentar a la AECID en tiempo y forma las planificaciones operativas (POG/POA) y los informes de seguimiento del programa

1.4) Coordinación

- Participar en el Grupo de Trabajo Bilateral. • Presidir y coordinar las reuniones semanales del Equipo Técnico del Programa.
- Organizar y apoyar la realización de las reuniones del CT referidos en el apartado 2.4.4.
- Representar al Programa en todas las instancias externas al mismo, en las reuniones de coordinación con los representantes de las instituciones del sector.
- Coordinar con otros departamentos y/o áreas administrativas de la entidad beneficiaria.

2) Director/a Administrativa Financiera: Responsable de la dirección, coordinación y control de las áreas financieras relacionadas al Programa; obtención, uso, administración y liquidación eficiente de los recursos financieros para la inversión y los necesarios para el funcionamiento institucional, bajo un adecuado ambiente de control interno y transparencia, contribuyendo al efectivo cumplimiento de los objetivos y metas del Programa. Velará por el cumplimiento de la normativa legal existente, las regulaciones gubernamentales y del Convenio del Programa. Tendrá las siguientes funciones

2.1) Planificación Económica-Financiera

- Participar en la elaboración de los Planes Operativos General (POG), y Anuales (POAs), así como en los informes de seguimiento (técnicos y financieros) semestrales, anuales, final y demás información solicitada por la entidad beneficiaria y por la AECID.
- Revisar todos los documentos contractuales/financieros del Programa y analizar e interpretar los aspectos financieros y administrativos e informar al Gerente Administrativo del Programa sobre los resultados.
- Establecer mecanismos de seguridad para evitar que la información generada por el Programa, tanto técnica como administrativa y contable, se pierda o desaparezca, a través de copias de seguridad de la información en las computadoras, caja de seguridad refractaria para documentos importantes (contratos, garantías, etc.) y cualesquiera otras medidas específicas.

2.2) Gestión Administrativa-Financiera

- Coordinar, dirigir e impulsar las actividades relacionadas con la Gestión Financiera y Administrativa del Programa, de acuerdo con lo establecido por el ROP del Programa, en concordancia con las leyes nacionales.
- Preparar toda la documentación necesaria, realizar los procedimientos de licitaciones y concursos, así como la elaboración de los contratos resultantes de dichos procesos, de acuerdo con lo establecido en el CF (incluyendo sus anexos) y en el Capítulo 4.3 del ROP.
- Asegurar la buena gestión de las garantías, seguros y demás aspectos relacionados con las contrataciones y adquisiciones del Programa.
- Asegurar el funcionamiento del control interno financiero y administrativo del Programa, incluido el seguimiento de ejecución física y presupuestaria, en cumplimiento del presente Reglamento.
- Operar y mantener actualizado el inventario de activos fijos del Programa.



2.3) Seguimiento Económico e Informes

- Organizar y supervisar la elaboración de la contabilidad financiera y de los informes presupuestarios del Programa, incluido la preparación, consolidación y presentación de estados financieros.
- Verificar la disponibilidad presupuestaria de las partidas antes de realizar cada pago.
- Llevar el control de los tipos de cambio de acuerdo con lo establecido en el presente ROP.
- Elaborar reportes periódicos de desembolsos.
- El registro contable de las operaciones del Programa en moneda local y en divisas, de acuerdo con lo establecido en el presente ROP.

2.4) Auditorías

- Preparar los TdR y atender las auditorías externas y consultorías para el Equipo de Gestión del Programa, de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.4.5. Realizar acciones de Auditoría Interna en cuanto a la verificación de los procedimientos establecidos para los pagos a proveedores y contratistas.

3) **Director/a Técnico/a Comunitaria Social**: responsable del desarrollo de los procesos participativos, capacitaciones, facilitación a Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiarias del Programa. Tendrá las siguientes funciones.

- Apoyar para la elaboración de los Planes Operativos General (POG), y Anuales (POAs), así como en los informes de seguimiento (técnicos y financieros) semestrales, anuales, final y demás información solicitada por la entidad beneficiaria y por la AECID.
- Establecer un sistema de seguimiento y monitoreo de los resultados y productos para el componente social y comunitario del Programa, incluyendo los indicadores respectivos estipulados en el Plan Operativo General, con especial énfasis en lo relacionado al fortalecimiento de las organizaciones/redes de la sociedad civil y asociaciones de desarrollo comunal. Será el principal enlace entre el Programa de la sociedad civil.
- Llevar el seguimiento y monitoreo de los resultados y productos del Programa, incluido el seguimiento de ejecución física y presupuestaria en coordinación con la Administrativa-Financiera.
- Apoyar con la elaboración del Plan de Sostenibilidad con una metodología para el seguimiento de indicadores de gestión de las entidades prestadoras de servicios beneficiarias del programa en coordinación con el resto Equipo de Gestión.
- Apoyar en el seguimiento de los Planes Hídricos del Municipio de Suchitoto.
- Apoyar en abordaje metodológico sobre la categorización sobre prestación de servicios de agua potable.
- Seguimiento a los procesos de formación en Operación y Mantenimiento, facturación comercial, derecho Humano al agua.
- Seguimiento a procesos de articulación de organismos zonales y sociedad Civil.
- Facilitación de Planes Estratégico en espacios de articulación de la Sociedad Civil
- Apoyar y atender a las evaluaciones y auditorías externas y consultorías para el Equipo de Gestión del Proyecto, de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.4.5.



4) Director Técnico en Ingeniería Civil: Responsable de elaborar las carpetas técnicas de los proyectos de infraestructura. Tendrá las siguientes funciones

- Apoyar en la elaboración de los Planes Operativos General (POG), y Anuales (POAs), así como en los informes de seguimiento (técnicos y financieros) semestrales, anuales, final y demás información solicitada por la entidad beneficiaria y por la AECID.
- Establecer un sistema de seguimiento, supervisión y monitoreo de los resultados y productos para el componente de infraestructura del Programa, incluyendo los indicadores estipulados en el Plan Operativo General, siendo el principal responsable de su cumplimiento.
- Llevar el seguimiento y monitoreo de los resultados y productos del Programa, incluido el seguimiento de ejecución física y presupuestaria en coordinación con la Administrativa-Financiera.
- Apoyar con la elaboración del Plan de Sostenibilidad con una metodología para el seguimiento de indicadores de gestión de las entidades prestadoras de servicios beneficiarias del programa en coordinación con el resto Equipo de Gestión.
- Apoyar y atender a las evaluaciones y auditorías externas y consultorías para el Equipo de Gestión del Proyecto.

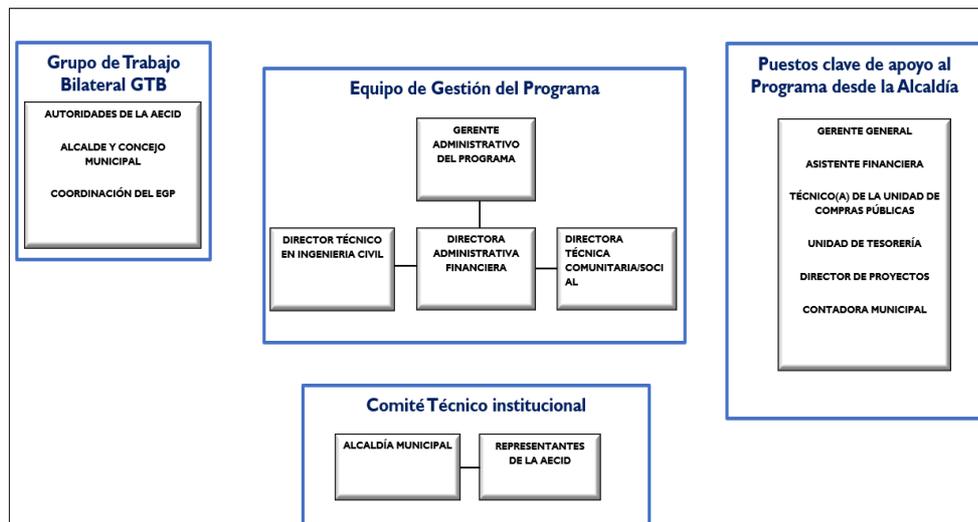


Figura 2. Organigrama de GTP /FCAS SLV-061-B.



A2.4. Análisis de Riesgos del Programa

Objetivo	Resultado	Riesgo	Medida correctora
OE1. Extender la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento con especial énfasis en el área rural.	OE1.R1. Reforzada la gobernabilidad hídrica municipal de Suchitoto.	Las nuevas autoridades municipales electas bajo la Ley Especial de Reestructuración Municipal no apoyan las acciones de gobernabilidad hídrica en Suchitoto.	Coordinación de reuniones entre el EGP-Municipalidad, AECID, y candidatos/as a alcaldes para sensibilizarles sobre la importancia de dar continuidad a las acciones de gobernabilidad hídrica, dentro del programa.
		Las nuevas autoridades municipales no retoman el marco normativo sobre gobernabilidad hídrica de Suchitoto.	Gestiones para la construcción de una política hídrica en Suchitoto en coordinación con la ASA.
		Las instituciones del Estado no tienen apertura a proporcionar información hidrológica y de planificación territorial, necesaria para la elaboración del Plan hídrico de Suchitoto.	Reuniones de socialización de los alcances con referentes clave de las instituciones y concientización sobre la importancia de coordinar acciones.
		Cambios en la conducción de la ASA en 2024 afectan la continuidad de los procesos de gobernanza hídrica coordinados con Suchitoto.	Coordinaciones para la formalización de un convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad y la ASA.
	OE1.R2. Mejorado el servicio de agua potable y saneamiento por parte de los sistemas rurales.	Reducción de la cantidad y calidad de agua debido al deterioro ambiental y cambio climático pone en riesgo la sostenibilidad de las JA rurales de Suchitoto y limita la viabilidad de las intervenciones en el marco del Programa.	Análisis de calidad de agua previo a cada intervención. Si la calidad no supera los mínimos establecidos en el Reglamento Técnico Salvadoreño, se instalará/rehabilitará el sistema de cloración; si todavía no se consiguieran los parámetros mínimos, se analizará la solución más viable. Si la cantidad de agua no es suficiente, se priorizarán (en la medida de lo posible) acciones para aumentar la dotación, y técnicamente viables. Se realizarán acciones de conservación y protecciones de fuentes, así como zonas de recarga (cuando sea viable).
		Durante la ejecución del Programa se producen fenómenos sísmicos o meteorológicos que deterioran las infraestructuras de las JA rurales afectando su operación y sostenibilidad.	Incorporación de líneas de actuación para las JA durante eventos extremos en el marco de los Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable de las JA priorizadas, e infraestructuras con elementos de protección.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



Objetivo	Resultado	Riesgo	Medida correctora
		<p>El predominio de la cultura adulto centrista y patriarcal genera resistencias en las JA para la incorporación de juventudes y mujeres a los Talleres formativos de la Escuela Taller.</p> <p>La falta de interés y compromiso de las personas responsables de la gestión de las JA rurales de Suchitoto en los procesos mejora (gestión de previos, capacitación para la adecuada gestión de las JA, etc.)</p>	<p>Jornadas informativas y de sensibilización para motivar a la población meta a que participe en los procesos y sensibilizar a las Juntas Directivas de las JA para dar apertura a la participación.</p> <p>Generar acuerdos legales entre los sistemas rurales que participarán de las actividades del programa y para garantizar la sostenibilidad de estos (convenios, cartas compromiso).</p> <p>Flexibilizar los criterios de selección, garantizando unas condiciones mínimas.</p>
	OEI.R3. Fortalecidas las organizaciones de la sociedad civil en materia de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento.	Las OSC de Suchitoto reducen su interés y compromiso en acciones de gestión hídrica y defensa de los derechos humanos al agua y saneamiento durante el Programa.	Las propuestas de gobernabilidad hídrica se identificarán y formularán con la participación de las OSC, de tal forma que estas sean pertinentes y complementarias con la agenda que estas desarrollan.
Poca voluntad de las JA de Suchitoto para implementar procesos asociativos liderados por las redes de juntas de agua.		Promoción de intercambios de experiencias para motivar a las JA a implementar los procesos asociativos.	
Las nuevas autoridades de la ASA (2024) tienen poca voluntad política de iniciar los esfuerzos de conformación de los Organismos Zonales de Cuenca establecidos en la LGRH.		Conformación de un equipo de trabajo conjunto EGP-ASA desde el que se promoverá la implementación de los Organismos Zonales de Cuenca.	

Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

A2.5. Criterios para la Selección de comunidades (Multiproyectos)

El equipo de Gestión de Programa (EGP) FCAS SLV-061-B durante la fase de implementación del Plan de Trabajo (PdT), previa a la implementación del POG, definió los criterios de selección de comunidades a participar en las intervenciones dentro de los tres resultados.

A2.5.1. En el Resultado 1

OEI.R1.p1. Plan Hídrico de subcuencas y microcuencas hidrográficas en Suchitoto

En la elaboración del Plan Hídrico, se tendrá la participación del mayor número de comunidades y JA del Municipio de Suchitoto, ellos serán los responsables de brindar la información necesaria de la cuenca. También se contará con la participación de las organizaciones que integran la Mesa de Agua y Fuego. En jornadas de recolección de información en campo se utilizarán los siguientes criterios para la definición de participantes:

- i. Liderazgo con conocimiento del territorio, fuentes de agua, recorrido de los ríos a investigar.
- ii. Con disponibilidad de tiempo para brindar el aporte voluntario de guiar los recorridos.
- iii. Que sea originario/a de la comunidad o zona a visitar.

OEI.R1.p2. Sistema de información y monitoreo de los prestadores del servicio de agua potable en el área rural de Suchitoto

El piloto de categorización de los operadores de agua potable y saneamiento de la zona rural se llevará a cabo con las 34 JA del municipio de Suchitoto. Los criterios a tomar en cuenta al momento del levantamiento de la información serán los siguientes:

- i. Integrante de junta directiva activo/a en el trabajo de la JA, o en su defecto el administrador/a del sistema de agua.
- ii. Que conozca el funcionamiento de la JA.
- iii. Que disponga de la documentación que compruebe el estado actual del sistema y la JA de acuerdo a las variables e indicadores de los que se recolectará información.

A2.5.2. En el Resultado 2

OEI.R2.p1. Planes de gestión eficiente del servicio de agua potable en los operadores priorizados de Suchitoto

Los criterios de selección serán los mismos utilizados en el producto *OEI.R2.p3* para selección de comunidades beneficiarias con obras de infraestructura.

OEI.R2.p2. Estudio de factibilidad para la modernización de los sistemas de bombeo de agua potable mediante energía solar fotovoltaica en las JA de Suchitoto

Se realizará con las 16 JA que poseen sistemas electromecánicos.

OEI.R2.p3. Rehabilitación, ampliación o mejora de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales de Suchitoto



De los 34 JA, se seleccionarán al menos 8 Sistemas de agua que cumplan con los criterios de selección para mejoras en infraestructura de agua y saneamiento. Se considerarán los siguientes criterios para inversión en la mejora y/o rehabilitación de los sistemas de agua potable:

▪ Criterios técnicos:

- Cantidad y disponibilidad de fuente de agua. (no aplica perforaciones de pozos)
- Calidad de agua cumple con el Reglamento Técnico Salvadoreño RTS 13.02.01:14.
- Uso de macro y micromedidores obligatorio.
- Implementación de dispositivos de cloración y seguimiento al monitoreo de cloración **OBLIGATORIO**.
- Número mínimo de acometidas y/o dispuesto a adherirse entre SAP.

▪ Criterios ambientales:

- Compromiso de participar en acciones de gobernanza hídrica y protección ambiental de la zona de recarga hídrica.

▪ Criterios económicos:

- Llevar control administrativo-financiero.

▪ Criterios Legales:

- El sistema rural de agua potable debe estar LEGALIZADO.
- Se deberá contar con el respaldo de escrituras, comodatos u otro documento que ampare la propiedad de los terrenos a intervenir con el proyecto.

▪ Criterios sociales:

- Compromiso de participar e implementar acciones en las áreas de operación-mantenimiento, administración, técnica, económica, social y ambientales.
- Realiza rendición de cuentas.
- No haber sido beneficiario de otros programas FCAS.
- Aporte en contrapartida.

OEI.R2.p4. Dinamización de la escuela-taller de Suchitoto para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de las JA.

Para la Formación se realizará una selección del personal participantes, dentro de los requisitos están:

- De preferencia Joven.
- Se promoverá la participación de mujeres.
- Estar laborando en el sistema de agua o con carta de recomendación de la JA.
- Conocimientos en electricidad, mecánica.
- Se promoverá la participación de todos los Sistema de agua.
- Disponibilidad de tiempo.



A2.5.3. En el Resultado 3

La participación de las JA, Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCO), ONG locales que ya están incorporadas en la Mesa y las que deseen incorporarse durante el Programa.

ÁMBITO- PREFIJO**GEISER**

Nº registro

REGAGE24e00019239496CSV**GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6**DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN**<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>**FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO**13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular**Validez del documento**Original**

10.3 Anexo 3. Análisis de Viabilidad

A3.1. Viabilidad Social

El Programa busca la articulación de la Sociedad Civil en el municipio de Suchitoto, dentro de los diagnósticos elaborados en la fase de identificación se puede notar la variación del nivel de organización de las ADESCO y JA. Algunas JA han gestionado recursos para el mejoramiento de sus sistemas de agua y protección del medio ambiente, otros sistemas están en un nivel de insostenibilidad. Hay experiencia en el territorio en cuanto a la articulación de las JA, ADESCO, ONG y Alcaldía Municipal en temas específicos como medio ambiente, agua, acciones contra la contaminación de las granjas avícolas.

Se ha creado espacio ciudadano titulado Mesa de Agua y Fuego, dinamizado desde la municipalidad, donde cada JA expone sus problemas y/o dificultades, y desde los integrantes del espacio apoyan en asesoría técnica y/o financiamiento; este espacio cuenta con su plan estratégico y de incidencia.

Las acciones que el programa implementará vendrán a reforzar este espacio, ya que contará con documentación técnica necesaria para incidir en su territorio, se formará a los integrantes de las organizaciones y se mejorarán sistemas de abastecimiento de agua potable, llevando un registro actualizado de indicadores de gestión; para esto se contará con todo el apoyo logístico de la municipalidad desde la Unidad Ambiental y la Unidad de Promoción Social.

Se promoverá la participación social, a través de asambleas comunitarias, rendición de cuentas, encuestas de satisfacción de usuarios.

Las mejoras que los operadores implementen en la áreas medioambientales, técnicas, y económicas-administrativas, tendrán una repercusión directa en personas usuarias de los sistemas, como en la calidad del agua (incorporación de sistemas de potabilización y herramientas de monitoreo), Continuidad del Servicio (se pretende que los sistema de agua eleven la cantidad de horas de servicio de acuerdo a la Guía de DHA), Asequibilidad (con las mejoras implementadas no sea necesario que los operadores incrementen la cuota del servicio); medidas medioambientales a través de la experiencia de pagos por servicios ambientales.

A3.2. Viabilidad institucional y legal

A3.2.1 Viabilidad institucional.

La Alcaldía Municipal de Suchitoto, ejecutora del Programa FCAS SLV-061-B; en coordinación con la AECID, han conformado el Equipo de Gestión del Programa (EGP), el cual estará conformado por especialistas en áreas de Gestión Integrada del agua, Gestión de cuencas, Gestión de Riesgos, Gestión comunitaria del agua, Infraestructura; Hidráulica, experiencia en espacios de articulación social; se dedicarán exclusivamente en la ejecución del Programa, y tendrán el apoyo de las unidades vinculadas, como Gerencia General, Tesorería, Unidad de Compras, Unidad Medio ambiental, Unidad de Proyectos, Unidad de Promoción Social.

Se creará el espacio de Grupo de Trabajo Bilateral, conformado por el Coordinador del EGP, Alcalde Municipal, Gerente General y representante de la AECID, cuya finalidad es dar seguimiento al cronograma



de actividades y todo lo relacionado a la ejecución del Programa. Se darán a conocer los avances y se establecerán compromisos para el nuevo periodo. Se cuenta con instrumentos de control y seguimiento:

- Convenio de Financiación (CF)
- Resolución de Concesión de Subvención
- Reglamento Operativo (ROP)
- Plan de trabajo (PdT)
- Plan Operativo General (POG)
- Planes Operativo Anual (POA)

Todo esto con la finalidad de brindar una respuesta eficaz y eficiente hacia la población beneficiaria y cumplir con las exigencias del cooperante.

A3.2.2 Viabilidad Legal.

Previo a la implementación de las obras de infraestructura se conocerá la situación legal de las JA, Credenciales vigentes, Diario Oficial con la publicación del acta de constitución de la JA, reglamentos, situación legal de terrenos donde se localizan tanques de distribución, fuentes de agua, pasos de servidumbre, etc. Contar con toda esta documentación legal, dará certidumbre y viabilidad a la implementación de los proyectos de infraestructura de agua potable y saneamiento. Esta información será relevante para la implementación de las mejoras a los sistemas de agua potable, si las JA no cumplen con la situación legal no podrán ser beneficiadas con las mejoras de infraestructuras.

Para llevar a cabo el Mecanismo de pago por servicios ambientales con las JA, primeramente, en la actividad OEI.RI.p5.A1. Diagnóstico de situación legal-administrativa de zonas de recarga hídrica de las JA, se analizará la viabilidad legal en los 8 sistemas de agua que se prevé intervenir con infraestructura, con el objetivo de implementar el mecanismo de Pago por Servicios ambientales (PSA) con los 3 sistemas que tengan viabilidad legal para su puesta en marcha.

A3.2. Viabilidad Técnica

A los sistemas preseleccionados para mejoras de infraestructura, se les realizará una carpeta técnica de diseño del sistema, cumpliendo con las normativas vigentes en el país. Para esto el EGP, contará con equipamiento necesario como GPS topográfico, caudalímetro ultrasónico, medidores de presión en red. Se buscará el apoyo con instituciones del gobierno para el diagnóstico electromecánico de los sistemas. Dentro de los criterios que se tomarán están:

- Incorporación de la eficiencia hidráulica y eléctrica en los sistemas de agua.
- Vinculación con análisis financiero, para conocer la cuota real a pagar por los usuarios.
- Priorización de macro y micro medición en los sistemas de agua.
- Priorización en calidad del agua (cloración).
- Incorporación de Tic en operación de redes de agua y saneamiento.

Las propuestas de mejoras o equipamiento a implementar deben ser lo más sencillas posibles, para que los operadores puedan manipular los equipos y tengan disponibilidad de repuestos.



La participación comunitaria será vital para la sostenibilidad de las mejoras implementadas, por lo que cada usuario aportará jornales, y la JA, asignará personal para darle supervisión y seguimiento a las obras realizadas.

Antes, durante y después de la implementación de las obras, el personal se capacitará de una forma práctica en el funcionamiento de los equipos.

Se solicitará que los equipos implementados tengan garantías y mantenimientos recomendados, para mantener el óptimo funcionamiento.

Se implementará un diplomado en operación y mantenimiento de sistemas de agua rurales bajo la modalidad de Escuela Taller, para formar a personal local en temas de operación y mantenimiento de los sistemas de agua.

A3.3. Viabilidad Ambiental.

Los proyectos de agua potable y saneamiento deberán tomar en cuenta la disponibilidad del recurso y su utilización respetando consideraciones ambientales, aplicando la tecnología más apropiada dependiendo de las características propias del lugar.

Para todos los proyectos a desarrollarse, la viabilidad ambiental estará cimentada en la promoción de la sostenibilidad del medio ambiente como base fundamental para garantizar el agua potable, ya que es un recurso finito y vulnerable, para lo cual deberá contar con lo siguiente:

- Permisos de uso y aprovechamiento de las fuentes de agua, junto con el respectivo registro de la JA a la ASA.
- Los proyectos deberán considerar el establecimiento de las zonas de protección de fuentes de agua y de sus áreas de recarga hídrica; así como, establecimiento de sistemas de tratamiento de aguas residuales de tipo ordinario para los centros escolares y de salud seleccionados.
- Implementación de la experiencia de Mecanismo de Pago por Servicios Ambientales.
- Participación en el espacio de Mesa de Agua y Fuego, desde donde se impulsará la denuncia de extracciones de agua ilegales, descargas de aguas residuales. etc.

A3.4. Viabilidad Económica-Financiera

Todas las intervenciones en los sistemas de agua en el marco del Programa se llevarán a cabo con criterios de sostenibilidad en todos los aspectos, incluyendo el área económica financiera. En el diagnóstico e identificación inicial de los sistemas a intervenir se conocerá su situación financiera, se desglosará todos los gastos mensuales y los ingresos obtenidos por cuota del servicio, incorporación de nuevos socios etc. A los sistemas que cuenten con ahorros se les solicitará contrapartida valorizada y no valorizada, Con esto se pretende garantizar la sostenibilidad del sistema de agua con la inversión realizada.

A cada sistema apoyado se realizará un análisis financiero de sus cuotas, incorporando la inversión realizada y proyecciones futuras. Para los sistemas que tienen altos costos por pago de factura de energía eléctrica, se analizará la viabilidad de incorporar sistemas fotovoltaicos para la reducción de sus costos.



A3.5. Criterios para Definición y Selección de Alternativas en Programas de Infraestructura

El diagnóstico sobre la categorización de prestación de los servicios en las JA de Suchitoto, brindará información de la situación actual del funcionamiento de las JA en las áreas de técnicas, económicas, sociales y ambientales. Con esto se podrá categorizar por niveles los sistemas de agua, e identificar el problema principal causante de su insostenibilidad. Se priorizará a estos sistemas a participar en procesos de formación y sensibilización. El objetivo será que los sistemas de agua alcancen la categoría aceptable luego del acompañamiento.

A3.5.1 Programas Multiproyecto: Guía para Selección de Proyectos

Los principales criterios en la definición y selección de alternativas en materia de infraestructura serán los siguientes:

- Proporcione soluciones ambientales reales y factibles locales.
- De mínimo costo económico, tanto en la fase de inversión como en la de operación y mantenimiento.
- De tecnología apropiada al medio local.
- Con operación y mantenimiento factible de efectuar por personal local.
- Que cumpla con los requisitos legales, ambientales y sociales.
- No afecte a los usos y costumbres de la comunidad, ni a otras actividades productivas de interés de la comunidad.
- La alternativa técnica del proyecto será de total conocimiento de la comunidad y gozará de su aceptación.

Los criterios establecidos se orientan al cumplimiento de:

- Intervenir con proyectos que logren una ampliación de cobertura a comunidades cada vez más dispersas y distantes, basados en una lógica de planificación con base territorial y que sean técnicamente factibles.
- Priorizar proyectos con procesos de intervención social, que permitan abordar la temática de uso racional del agua, uso adecuado de las soluciones de saneamiento y concienciación de los impactos sociales, económicos y ambientales.
- Apoyar a comunidades no solamente con proyectos de infraestructura, sino también incorporar procesos de formación en mantenimiento, operación y gestión de los servicios, repuestos, materiales, herramientas, además de desarrollar las capacidades necesarias, para poder cumplir de manera eficaz con sus tareas, con el propósito final de dar la sostenibilidad de los servicios.
- Apoyar a comunidades comprometidas en la preservación de las fuentes de agua mediante acciones de manejo integrado de cuencas que eviten su contaminación y realicen trabajos de prevención y mitigación de los efectos que el cambio climático genera en ellas. El análisis del conjunto de criterios determinará la elegibilidad de una comunidad para su consideración en el marco de la intervención del Programa. Los criterios técnicos a los cuales se someterán las alternativas de proyecto tendrán en todo momento la finalidad de garantizar un servicio de agua potable adecuado, tanto en cantidad como calidad, teniendo como fin último la sostenibilidad y buen funcionamiento de estos servicios.

A3.6. Requerimientos para diseños finales y manuales de operación y mantenimiento.



A3.6.1 Los diseños finales de los proyectos

En primer momento se realizará el diagnóstico sobre la categorización de prestación de los servicios en las JA de Suchitoto, con esta información más los criterios de selección en infraestructura, se definirá al menos 8 sistemas de agua a mejorar.

La elaboración de los estudios y diseño final (carpeta técnica) de los proyectos está contemplada en la actividad OE1.R2.p3.A2. Elaboración de carpetas técnicas de las JA priorizadas. Los criterios y lineamientos técnicos de estudio y diseño de referencia serán los establecidos en las Normas Técnicas para Proyectos de Abastecimiento de Agua Potable, Especificaciones Técnicas para obras civiles, hidráulicas y para pozos, Especificaciones Técnicas Electromecánicas de ANDA.

La carpeta técnica, tiene por objeto normalizar la documentación necesaria para respaldar, tanto la parte técnica, apegada a lo establecido en la normativa, su financiamiento, así como la parte administrativa necesaria para la realización física de los proyectos.

A3.6.2 Manual de Operación y Mantenimiento.

En las JA, solo el documento de Manuales de Operación y Mantenimiento no es suficiente para la buena operación de los equipos, por lo que dentro del Programa se plantean las siguientes actividades:

- Diplomado en operación y mantenimiento para JA con enfoque de género y sostenibilidad.
- Capacitación para la implementación de un programa informático de facturación comercial del servicio de agua potable de las JA.
- Taller de formación sobre derechos y responsabilidades de las JA en el marco de la LGRH.

Esta formación va dirigida al personal de primera línea en la parte de operación y mantenimiento de los sistemas de agua, que de forma práctica podrán implementar las diferentes acciones, identificar y diagnosticar posibles operaciones inadecuadas.

Además, se implementarán nuevos instrumentos para que, de forma sencilla, tanto el personal nuevo como el antiguo pueda tener una hoja de ruta para mantener la sostenibilidad de los sistemas de agua. Estos son:

- Elaboración de un plan de gestión patrimonial de infraestructura para cada una de las JA priorizadas (con indicadores)
- Elaboración de un plan piloto de gestión de la demanda en una JA
- Dimensionamiento de los sistemas solares fotovoltaicos en JA con sistemas de bombeo.



Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

10.4 Anexo 4. Lista de comprobación DHAS

Se adjunta en archivo Excel y PDF por separado.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



Código seguro de Verificación : GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

10.5 Anexo 5. Visibilidad y comunicación.

PLAN DE VISIBILIDAD Y COMUNICACIÓN

PROGRAMA:

“Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal y comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garantice los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable (SLV-061-B)”

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00019239496

CSV

GEISER-a9ff-f5ff-a11d-6e98-4564-bec9-844c-bdc6

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

13/03/2024 07:43:11 Horario peninsular

Validez del documento

Original



I. Introducción

El presente documento busca dar a conocer las principales acciones de difusión que realizará la alcaldía municipal de Suchitoto, a través del equipo de gestión del programa (EPG) en el marco del programa: “Fortalecimiento de la gestión hídrica municipal y comunitaria con políticas y operadores sostenibles con enfoque de género que garantice los derechos humanos al agua y saneamiento, y a un medio ambiente saludable (SLV-06 I-B)”, con el propósito de socializar los avances y resultados de las entidades que ejecutarán proyectos a través de los Fondos de Cooperación para Agua y Saneamiento FCAS, así como visibilizar el aporte de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) durante este proceso.

Para ello, se utilizarán diferentes medios de difusión y comunicación, sobre todo los comunitarios o alternativos, que permitan tener un mayor acercamiento con los referentes de los sistemas de agua del área rural y con la población en general.

Asimismo, se incorpora el recurso audiovisual el cual permitirá mostrar de mejor manera los avances y resultados en la ejecución del Programa ante la población para que tenga conocimiento de las acciones que realiza el equipo de gestión del programa de la alcaldía municipal de Suchitoto con el financiamiento de AECID/FCAS.

II. Objetivos

El Plan de Visibilidad y Comunicaciones busca Informar a la población acerca de las acciones realizadas en el Programa SLV-06 I-B, mostrando los resultados obtenidos en su implementación.

Para lograr este objetivo, el Plan de Comunicación y Visibilidad prevé lo siguiente:

- Crear una identidad visual y de marca para el Programa;
- Informar y concienciar sobre el Proyecto y sus actividades, sus objetivos y su impacto
- Formular mensajes eficaces y apropiados sobre el Programa
- Alentar a los beneficiarios a participar activamente en el proceso.
- Dar una visibilidad clara, adecuada durante la implementación del Programa.

III Actividades

I) Socialización del proyecto:

1. Evento de inicio del Programa SLV-06 I-B

Para el mes de enero 2024 se contempla realizar el evento de inicio del Programa SLV-06 I-B, indicando claramente los objetivos y resultados esperados y el origen del apoyo, con la contribución financiera de AECID/FCAS.

2. Inauguración de proyectos dentro del Programa SLV-06 I-B

A lo largo del programa se realizarán diferentes eventos como inauguración de proyectos, colocación de primera piedra, obras en ejecución, reuniones, formaciones y/o actividades.



3. Evento de cierre del Programa SLV-061-B

Para el año 2027 se contempla realizar el evento de cierre del Programa SLV-061-B en donde se den a conocer los principales logros y resultados. En la actividad se dará participación a representantes de los sistemas rurales.

2) Actividades que se llevarán a cabo durante el período abarcado por el Plan de Comunicación y Visibilidad

Las actividades del Plan de Comunicación y Visibilidad se llevarán a cabo, como mínimo, mientras dure el Programa (se calcula que durante 48 meses). Los recursos y las actividades del Plan se centrarán en visibilizar los mayores logros posibles de los beneficiarios. Entre las actividades de difusión y comunicación del Proyecto figurarían las siguientes:

1. Elaboración de Materiales digitales

1.1. Estrategia Digital

Se realizará una estrategia digital que detalle los principales mensajes clave a difundir, pautas digitales de post, boletines; presencia en las redes sociales necesarias para dar a conocer los casos de éxito, eventos durante la ejecución del programa, para su publicación en las cuentas oficiales.

2. Materiales audiovisuales

2.1. Elaboración de videos

Se utilizará el recurso del video para destacar las principales acciones realizadas y resultados obtenidos en los proyectos ejecutados con los Fondos del Programa SLV-061-B, así como el rol fundamental de la AECID. El objetivo principal de los videos cortos será mostrar las diferentes intervenciones dentro del Programa con sus beneficiarios. Para ello, se elegirán a algunas personas clave (dependiendo de la naturaleza del proyecto) que tendrán participación en el video, imágenes de obras ejecutadas y/o en ejecución, entre mezclando con información de todos los proyectos ejecutados, así como entrevistas con técnicos y funcionarios de las instituciones de la alcaldía municipal de Suchitoto, el EGP y la AECID.

3. Difusión a través de medios de comunicación escritos, radiales y/o televisivos

3.1. Notas a través de páginas web, FB.

Se elaborarán notas de prensa, con información de los proyectos para ser difundidos en página web y/o FB de la alcaldía municipal de Suchitoto y de la AECID.

3.2. Cuñas Radiales.

Organización de jornadas de recolección de testimonios sobre los impactos del Programa en la población beneficiaria, actividades de los proyectos y logros obtenidos mediante la financiación aportada por la AECID/FCAS.

4. Materiales gráficos promocionales

4.1. Vallas, backing, banners de visibilidad



Las vallas con información sobre la ejecución del programa serán instaladas en las calles cercanas a los lugares donde se realicen intervenciones específicas. Los banners serán utilizados en diferentes reuniones formaciones y/o actividades que se lleven a cabo con diferentes actores.

Estos incluirán logotipos de la alcaldía municipal de Suchitoto, fuentes de financiamiento AECID /FCAS y si hubiese otros actores, además de seguimiento de la información clave del programa.

4.2. Impresiones gráficas promocionales

Se diseñarán camisetas alusivas al Programa, que el equipo técnico del EGP vestirá durante todas las actividades y visitas de seguimiento en las que se requiere una máxima visibilidad.

Se diseñarán stickers con pegatina, que llevarán los logotipos de AECID/FCAS y la entidad beneficiaria. Estos se colocarán en todas las instalaciones, o materiales duraderos que sean adquiridos con los fondos de AECID/FCAS.

3) Recursos

I. Recurso humano

El Equipo de Gestión del Programa junto con la unidad de comunicaciones de la alcaldía serán los que se encargarán de apoyar una parte de las actividades concretas de comunicación y visibilidad, complementarias a las presupuestadas en el plan de actividades.

2. Recursos financieros

El coste de las actividades y los materiales que figura en el presupuesto del Plan de Visibilidad asciende a \$13,000.00 dólares.

4) Presupuesto

#	ACCIONES	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	PRESUPUESTO		
					FCAS	CONTRAPARTIDA	TOTAL
1	Elaboración de Materiales impresos y						
1.1	Diseño de 4 boletines digitales, uno por año de	Boletín	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 1,200.00
2	Materiales audiovisuales						
2.1	Elaboración de 8 videos cortos con ejecución	Video	8	\$ 375.00		\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
3	Difusión a través de medios de co.						
3.1	Elaboración y difusión de al menos 4 notas de prensa a tra-	Notas	4	\$ 150.00	\$ 600.00		\$ 600.00
3.2	Cuñas Radiales para la difusión de las actividades del programa	Cuña	600	\$ 8.50	\$ 5,100.00		\$ 5,100.00



4	Materiales gráficos promocionales						
4.1	Vallas, backing, banners de visibilidad	Unidad	6	\$ 300.00	\$ 1,800.00		\$ 1,800.00
4.2	Impresiones gráficas promocional						
4.2.1	Camisetas	Unidad	59	\$ 20.00	\$ 1,180.00		\$ 1,180.00
4.2.2	Stickers con pegatina	Unidad	40	\$ 3.00	\$ 120.00		\$ 120.00
5	Eventos y ac-						
5.1	Realización de evento de inauguración del						\$ -
5.2	Realización de evento de cierre del Pro-						\$ -
TOTAL					\$ 10,000.00	\$ 3,000.00	\$ 13,000.00

5) Cronograma del Plan de Visibilidad

#	ACCIONES	POA 1		POA 2		POA 3		POA 4	
		SI	S2	SI	S2	SI	S2	SI	S2
1	Elaboración de Materiales impre-								
1.1	Diseño de 4 boletines digitales, uno por año de las actividades realizadas.								
2	Materiales audiovisuales								
2.1	Elaboración de 8 videos cortos con ejecución de proyectos SLV-061-B.								
3	Difusión a través de medios de comunicación escritos, digitales, ra-								
3.1	Elaboración y difusión de al menos 4 notas de prensa a través de páginas web de								
3.2	Cuñas Radiales para la difusión de las actividades del programa								
4	Materiales gráficos promocionales								
4.1	Vallas, backing, banners de visibilidad								
4.2	Impresiones gráficas promocional								
4.2.1	Camisetas								
4.2.2	Stickers con pegatina								
5	Eventos y actividades de difusión								
5.1	Realización de evento de inauguración								
5.2	Realización de evento de cierre del Pro-								

