



Cooperación
Española
HONDURAS



Fondo de Cooperación
para Agua y Saneamiento



DOCUMENTO DE LICITACIÓN

MUNICIPALIDAD DE CHOLUTECA
A TRAVÉS DE LA EMPRESA AGUAS DE CHOLUTECA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
FONDO DE COOPERACIÓN PARA AGUA Y SANEAMIENTO (FCAS) A
TRAVÉS DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID)

LICITACIÓN PRIVADA

No. LPR-HND-019-B-001-2025

“Suministro de Equipo para la mejora en la Operación y Mantenimiento de los Sistemas del Prestador de Servicios Aguas de Choluteca”

Lote No.1 Suministro De Martillo Hidráulico 0.5tn Rompe Pavimentos De Concreto.

Lote No.2 Suministro De Cortadora De Concreto Y Suministro De Disco De Corte Para Concreto Hidráulico

Choluteca, Departamento de Choluteca,
Noviembre del año 2025

Índice

<i>SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES</i>	5
<i>IO-01 CONTRATANTE</i>	5
<i>IO-02 FUENTE DE LOS FONDOS.....</i>	5
<i>IO-03 FRAUDE Y CORRUPCIÓN.....</i>	5
<i>IO-04 TIPO DE CONTRATO.....</i>	6
<i>IO-05 OBJETO DE CONTRATACIÓN.....</i>	6
<i>IO-06 IDIOMA DE LAS OFERTAS</i>	7
<i>IO-07 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....</i>	7
<i>IO-07.1 CONSORCIO</i>	7
<i>IO-08 VIGENCIA DE LAS OFERTAS</i>	8
<i>IO-09 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....</i>	8
<i>IO-10 PLAZO DE ADJUDICACIÓN</i>	8
<i>IO-11 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....</i>	8
<i>11.1 Información Legal</i>	8
<i>11.2 Información Financiera</i>	9
<i>11.3 Información Técnica.....</i>	9
<i>11.4 Información Económica</i>	10
<i>IO-12 REUNIÓN DE ACLARACIONES</i>	10
<i>IO-13 EVALUACIÓN DE OFERTAS</i>	11
<i>13.1 FASE I, Verificación Legal</i>	11
<i>13.2 FASE II, Evaluación Financiera.....</i>	11
<i>13.3 FASE III, Evaluación Técnica</i>	12
<i>13.4 FASE IV, Evaluación Económica.....</i>	15
<i>IO-14 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....</i>	15
<i>IO-15 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....</i>	16
<i>IO-16 FIRMA DE CONTRATO</i>	16
<i>SECCIÓN II CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</i>	17
<i>CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....</i>	17
<i>CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....</i>	17

<i>CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO</i>	17
<i>CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO</i>	17
<i>CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO</i>	17
<i>CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN</i>	18
<i>CC-07 GARANTÍAS</i>	18
<i>CC-08 FORMA DE PAGO</i>	19
<i>CC-09 MULTAS</i>	19
<i>CC-10 SUSPENSIÓN DE DESEMBOLSOS</i>	20
<i>SECCIÓN III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i>	21
<i>SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA</i>	25
<i>Formulario de Información sobre el Oferente</i>	25
<i>Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio</i>	26
<i>Formulario de Presentación de la Oferta</i>	27
<i>Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades</i>	29
<i>Formularios de Lista de Precios</i>	31
<i>Formato de Garantía de Mantenimiento de Oferta</i>	33
<i>Autorización del Fabricante</i>	34
<i>SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES</i>	35
<i>SECCIÓN VI. MODELO DE CONTRATO</i>	36
<i>SECCIÓN VII. GARANTÍAS</i>	40
<i>Garantía de Cumplimiento</i>	40
<i>Garantía de Calidad</i>	41
<i>Garantía por Pago de Anticipo</i>	42
<i>SECCIÓN VIII. AVISO DE LICITACIÓN</i>	43
<i>Aviso de Licitación Privada</i>	43

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La **Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca**, promueve la Licitación **Privada No.: LPR-HND-019-B-001-2025**, que tiene por objeto el suministro de **Equipo para la mejora en la Operación y Mantenimiento de los Sistemas del Prestador de Servicios Aguas de Choluteca, que contiene el lote mencionado a continuación: Suministro de Martillo hidráulico para retroexcavadora Case modelo 580 N y accesorios, 0.5tn rompe pavimentos de concreto.**

IO-02 FUENTE DE LOS FONDOS

La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: La Subvención de la Cooperación de Agua y Saneamiento (FCAS) a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), para llevar a cabo el proyecto HND-019-B “Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la ciudad de Choluteca.”

El Comprador destinará una porción o la integralidad de dichos fondos de cooperación para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.

IO-03 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

Además de establecido en la IO-03, la AECID establece las siguientes políticas básicas, a tener en consideración por los posibles Oferentes y el Contratante:

(a) El Contratante exigirá tanto a su plantilla como a los organismos ejecutores, proveedores y a todas las firmas, entidades o personas por participar o participando en suministro financiados con los fondos, que no ofrezcan a terceros o acepten de terceros para ellos mismos o para otros, ningún regalo, remuneración, compensación o beneficio de ningún tipo, ya que podría ser interpretado como un acto/práctica de corrupción, sancionable con la retirada inmediata de la subvención.

(b) El Contratante deberá mantener a la AECID y a sus representantes en Honduras informados sobre cualquier incidente o sospecha que pueda surgir en el transcurso de las operaciones con respecto al uso inadecuado de los fondos.

(c) La AECID o la persona que dicha oficina designe, se reserva el derecho de efectuar auditorías, incluidas las auditorías documentales e in situ, sobre la utilización de los fondos por parte del organismo Contratante, así como todos los ejecutores, contratistas y subcontratistas que hayan recibido pagos provenientes de fondos españoles.

IO-04 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre ***Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca*** y el licitante ganador.

IO-05 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Suministro de ***Equipo para la mejora en la Operación y Mantenimiento de los Sistemas del Prestador de Servicios Aguas de Choluteca, Lote 1. Suministro de Martillo hidráulico para retroexcavadora Case modelo 580 N y accesorios, 0.5tn rompe pavimentos de concreto. Lote No.2 Suministro De Cortadora De Concreto Y Suministro De Disco De Corte Para Concreto Hidráulico***

IO-06 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-07 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: ***La Oficina del Equipo de Gestión Programa HND-019-B***

Ubicada en: ***Oficina Principales de planta potabilizadora de Aguas de Choluteca "José Cecilio del valle ", barrio Brasil, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca.***

O en la siguiente dirección alternativa: **Calle República de Colombia No. 2329, Tegucigalpa Honduras, Colonia Palmira, Oficina Técnica de Cooperación en Honduras (AECID). Tel. 2232-2019/ 2231-0237**

El día último de presentación de ofertas será: ***el día 17 de diciembre de 2025***

La hora límite de presentación de ofertas será: ***a las 10:00 a.m.***

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema Honducompras y en la página web de la AECID.

IO-07.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-08 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **30 días calendario contados a partir de la fecha límite señalada para la recepción y apertura de ofertas**.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-09 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al **dos por ciento (2%)** del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia **mínima de treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-10 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **30 días** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-11 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

11.1 Información Legal

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Copia autenticada de RTN del oferente.

4. Declaración jurada y autenticada del Representante Legal de que ni él ni sus representados se encuentran en las inhabilidades de los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
5. Formulario de Presentación de Oferta.
6. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
7. En caso de que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 3, siempre y cuando esta información se encuentre actualizada en dicho registro, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.

11.2 Información Financiera

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos **500,000 mil Lempiras**, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
- Copia autenticada del balance general debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior (año 2024).
- Autorización para que **La Municipalidad de Choluteca a través de La Empresa Aguas de Choluteca** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

11.3 Información Técnica

- Documentación emitida por el fabricante, incluyendo garantía de fábrica, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.
- Catálogos o literatura descriptiva de los equipos ofertados, así como su garantía de fábrica.

11.4 Información Económica

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

Lote No.1 Suministro De Martillo Hidráulico 0.5tn Rompe Pavimentos De Concreto.

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
-----	----------	----------	--------	-----------------	--------------

1	Martillo Hidráulico para retroexcavadora Marca: Case modelo 580 N. • Peso de trabajo 510 kg • Caudal de aceite requerido 39-90 lpm. • Presión de operación 140-170 kg/cm3. • Frecuencia de impacto 490-1100 bpm. • Diámetro de herramienta 80 mm. • Peso maquina portadora 4.5-8.8 ton.	1	Unidad		
2	Kit de instalación, incluye adaptadores, mangueras, pedal, tornillería, tuercas, lubricantes y grasas y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.	1	Kit		
3	Tiempo de entrega: Incluye instalación si/no:				
Total Oferta					

Lote No.2 Suministro De Cortadora De Concreto Y Suministro De Disco De Corte Para Concreto Hidráulico

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	<p>Suministro de cortadora de concreto equipada con motor y enfriamiento, para cortes en concreto y asfalto hasta 162 mm de profundidad.</p> <p>1. Capacidad de corte: Profundidad máxima de corte de 162 mm (6-5/8") en concreto y asfalto. Diámetro de disco compatible: 450 mm (18").</p> <p>2. Motor y potencia: Motor de gasolina con 11 HP de potencia neta y cilindrada de 389 cc (23.7 cu. in.). Enfriamiento por aire y arranque manual (de cuerda).</p> <p>3. Sistema de refrigeración: Tanque de agua integrado (capacidad: 30 L / 7.9 gal) con conexión para suministro externo y válvula de control en el protector del disco.</p> <p>4. Movilidad y diseño: Ruedas delanteras (125 mm / 5") y traseras (200 mm / 8") de caucho macizo con rodamientos sellados. Eje delantero de 22 mm (7/8") para ajuste de altura del cabezal.</p> <p>5. Transmisión y control: Mecanismo de banda trapezoidal dentada para</p>	1	Unidad		

	transmisión del disco. Control de profundidad mediante tornillo para precisión en el corte. 6. Autonomía y mantenimiento: Capacidad de combustible: 6.1 L (1.6 gal). Filtro de aire doble tipo seco y ciclónico para mayor durabilidad en entornos polvorrientos.				
2	Disco de corte para concreto 18" X ¼ " .	40	unidad		
Total Oferta					

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la **Empresa Aguas de Choluteca** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-12 REUNIÓN DE ACLARACIONES

El ente contratante podrá realizar una reunión para aclarar consultas que hayan recibido por parte de uno o más potenciales oferentes, esta reunión se hará presencial.

- Período máximo para recibir aclaraciones **05** días antes de fechas estipulada para la presentación de las ofertas.
- Lugar: **Oficina Principales de planta potabilizadora de Aguas de Choluteca "José Cecilio del valle", barrio Brasil, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca.**
- Fecha: **11 de diciembre de 2025**
- Hora: **a las 10:00 a.m.**
- Asistencia: **opcional.**

Nota: Se documentará mediante un Acta de Reunión de Aclaraciones las preguntas y respuestas que se hayan tratado en la visita y esta será difundida a través de las páginas web www.honducompras.gob.hn y www.aecid.hn.

IO-13 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas (*Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación*)

13.1 FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes). DNS		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida. DS		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo. DS		
Permiso de Operación DS		
Solvencia Municipal DS		
Copia autenticada de RTN del oferente. DS		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ² DNS*		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

DNS*: Documento no subsanable.

DS : Documento subsanable.

Plazo de subsanación

Conforme a lo establecido la Ley de Contratación del Estado, el plazo para subsanar los defectos u omisiones será de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación.

13.2 FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos 250 Mil Lempiras.		
Autoriza que Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca pueda verificar la documentación presentada.		
Demuestra endeudamiento menor a 500 mil Lempiras.		

13.3 FASE III, Evaluación Técnica

13.3.1 Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	Cumple	No Cumple
Presenta la Certificación del taller con el cual dispone para presentar el servicio de mantenimiento o repuestos.		
Presentar certificaciones de calidad y seguridad vigentes, tales como: ISO(Gestión de Calidad) OHSAS (Seguridad y Salud Ocupacional)		

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS			
Ítem No.	ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE	Cumple	No Cumple
1	MARTILLO HIDRÁULICO DE 0.5TON		
1.1	Año de fabricación	2021 o superior	
1.2	Color	Se prefiere colores reflectivos como ser amarillo, anaranjado o rojo, de ser color oscuro deberá contar con elementos reflectivos	
2	ASPECTOS MECÁNICOS		
2.1	Peso operativo	0.50 Ton como mínimo	
2.2	Presión operativa	Entre 140 - 170 Kg/cm ²	
2.3	Flujo de aceite	Entre 35 – 90 lpm	
2.4	Flujo de golpe	490 – 1,100 bpm	
2.5	Diámetro de máquina	Entre 75 – 90 mm	
3	CARACTERÍSTICAS GENERALES		
3.1	Accesorios	Kit de instalación, incluye adaptadores, mangueras, pedal, tornillería, tuercas, lubricantes y grasas y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.	
3.2	Accesorios	Caja básica con herramientas	
4	SUMINISTRO DE CORTADORA DE CONCRETO		
4.1	Suministro de cortadora de concreto equipada con motor y enfriamiento, para cortes en concreto y asfalto hasta 162 mm de profundidad. 1. Capacidad de corte: Profundidad máxima de corte de 162 mm (6-5/8") en concreto y asfalto. Diámetro de disco compatible: 450 mm (18"). 2. Motor y potencia:		

	<p>Motor de gasolina con 11 HP de potencia neta y cilindrada de 389 cc (23.7 cu. in.).</p> <p>Enfriamiento por aire y arranque manual (de cuerda).</p> <p>3. Sistema de refrigeración:</p> <p>Tanque de agua integrado (capacidad: 30 L / 7.9 gal) con conexión para suministro externo y válvula de control en el protector del disco.</p> <p>4. Movilidad y diseño:</p> <p>Ruedas delanteras (125 mm / 5") y traseras (200 mm / 8") de caucho macizo con rodamientos sellados.</p> <p>Eje delantero de 22 mm (7/8") para ajuste de altura del cabezal.</p> <p>5. Transmisión y control:</p> <p>Mecanismo de banda trapezoidal dentada para transmisión del disco.</p> <p>Control de profundidad mediante tornillo para precisión en el corte.</p> <p>6. Autonomía y mantenimiento:</p> <p>Capacidad de combustible: 6.1 L (1.6 gal).</p> <p>Filtro de aire doble tipo seco y ciclónico para mayor durabilidad en entornos polvorrientos.</p>		
4.2	Disco de corte para concreto 18" x 1/4".		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

13.4 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-14 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por ***Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca*** y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por ***Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca***.
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-15 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada.

IO-16 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo máximo de **30 días calendario**, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de **30 días calendario** a partir de la notificación de adjudicación presentar los siguientes documentos:

- ***Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.***
- ***Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).***
- ***Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).***

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

SECCIÓN II CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Municipalidad de Choluteca nombrará como Administrador del Contrato a *la Empresa Aguas de Choluteca*, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a la entrega final;
- c. Emitir el acta de recepción final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta *90 días calendarios a partir de la firma del contrato*.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: *Oficina Principales de planta potabilizadora de Aguas de Choluteca “José Cecilio del valle”, barrio Brasil, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca.*

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro **de Lote No.1 Un Martillo hidráulico de 0.5Ton. Lote No.2 Suministro De Cortadora De Concreto Y Suministro De Disco De Corte Para Concreto Hidráulico**

ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1	Lote #1, 75 días a partir de la Orden de Compra	1 lote
2	Lote #2, 75 días a partir de la Orden de Compra	1 lote

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Al momento de la recepción, se realizará inspección física de los equipos, por el personal de Empresa Aguas de Choluteca y Equipo de Gestión, en la Planta de Tratamiento de Agua Portable “José Cecilio del Valle” Barrio Brasil, Ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca.

Para la entrega del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

INSPECCIÓN:

El Comprador procederá a revisar los equipos para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las mismas, de acuerdo a los requerimientos del Comprador.

En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas El Comprador solicitará la sustitución total de los bienes o servicios al proveedor y esto no tendrá costo alguno para El Comprador. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario a partir de la notificación por escrito por parte del Comprador. Los bienes deberán ser reemplazados por especificaciones técnicas iguales o superiores a las entregadas.

PRUEBAS:

El Comprador realizará las pruebas para asegurar el funcionamiento correcto de todos los bienes y servicios en la presente licitación de acuerdo a los requerimientos de los mismos.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: 10 días hábiles posteriores al recibo de la copia del contrato
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos **90 días** posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE CALIDAD

- Plazo de presentación: **10 días** hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: **90 días** contados a partir de la fecha de la recepción final.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:

- Plazo de presentación: **10 días** hábiles después de la recepción del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: **365 días a partir de la fecha** de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca pagará en un plazo de **30 días** contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por la compra de **lote 1 cantidad de Un Martillo hidráulico de 0.5Ton y sus accesorios y lote 2 suministro de cortadora de concreto, suministro de disco de corte para concreto** entregado por el proveedor y debidamente recibido a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

Disposiciones Generales del Presupuesto 2025

ARTÍCULO 75. En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del saldo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

CC-10 SUSPENSIÓN DE DESEMBOLSOS

En caso de que la AECID, a través de la Dirección del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento, suspendiera los desembolsos al Contratante, parte de los cuales se destinaban a pagar al Contratista:

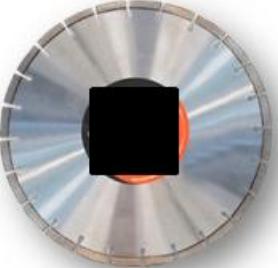
El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a siete (7) días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión de la AECID.

Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de cuarenta y cinco (45) días para efectuar los pagos, establecidos en la sub cláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de catorce (14) días.

SECCIÓN III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas				
Ítem No.	ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE		Cumple	No Cumple
1	Martillo hidráulico de 0.5Ton			
1.1	Año de fabricación	2021 o superior		
1.2	Color	Se prefiere colores reflectivos como ser amarillo, anaranjado o rojo, de ser color oscuro deberá contar con elementos reflectivos		
1.3	Estado	Nuevo		
2	Aspectos Mecánicos			
2.1	Peso operativo	0.50 Ton como mínimo		
2.2	Presión operativa	Entre 140 - 170 Kg/cm ²		
2.3	Flujo de aceite	Entre 35 – 90 lpm		
2.4	Flujo de golpe	490 – 1,100 bpm		
2.5	Diámetro de máquina	Entre 75 – 90 mm		
3	Características Generales			
3.1	Accesorios	Kit de instalación, incluye adaptadores, mangueras, pedal, tornillería, tuercas, lubricantes y grasas y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.		
3.2	Accesorios	Caja básica con herramientas del fabricante		
4	Suministro de cortadora de concreto			

4.1	<p>Suministro de cortadora de concreto equipada con motor y enfriamiento, para cortes en concreto y asfalto hasta 162 mm de profundidad.</p> <p>1. Capacidad de corte: Profundidad máxima de corte de 162 mm (6-5/8") en concreto y asfalto. Diámetro de disco compatible: 450 mm (18").</p> <p>2. Motor y potencia: Motor de gasolina con 11 HP de potencia neta y cilindrada de 389 cc (23.7 cu. in.). Enfriamiento por aire y arranque manual (de cuerda).</p> <p>3. Sistema de refrigeración: Tanque de agua integrado (capacidad: 30 L / 7.9 gal) con conexión para suministro externo y válvula de control en el protector del disco.</p> <p>4. Movilidad y diseño: Ruedas delanteras (125 mm / 5") y traseras (200 mm / 8") de caucho macizo con rodamientos sellados. Eje delantero de 22 mm (7/8") para ajuste de altura del cabezal.</p> <p>5. Transmisión y control: Mecanismo de banda trapezoidal dentada para transmisión del disco. Control de profundidad mediante tornillo para precisión en el corte.</p> <p>6. Autonomía y mantenimiento: Capacidad de combustible: 6.1 L (1.6 gal). Filtro de aire doble tipo seco y ciclónico para mayor durabilidad en entornos polvorrientos.</p>			
-----	--	--	--	--

4.2	Disco de corte para concreto 18" x $\frac{1}{4}$ ".			
------------	---	--	--	--

SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y fax: <i>[[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]</i>

† Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.

† Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de
nacionalidad _____, con domicilio en _____

_____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte
No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar
el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las
empresas que lo integran) _____, por la presente

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran
comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos
15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Lista de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

Suministro de Equipo para la mejora en la Operación y Mantenimiento de los Sistemas del Prestador de Servicios Aguas de Choluteca" Lote No.1 Suministro De Martillo Hidráulico 0.5tn Rompe Pavimentos De Concreto.

Lote No.2 Suministro De Cortadora De Concreto Y Suministro De Disco De Corte Para Concreto Hidráulico.

Programa HND-019-B

País del Comprador		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 11.4 del IO-11							Fecha: _____ LPR No: _____ Página N° ____ de ____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Lugar de destino final	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 5×7)	Impuestos sobre la venta	Precio Total por artículo (Col.8+9)	
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro]	[indicar el número de unidades a proveer]	indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta]	[indicar precio total por artículo]	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
							Precio Total			

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Formato de Garantía de Mantenimiento de Oferta

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECErá SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fè de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 2025

SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES

En esta licitación son elegibles bienes de origen y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

SECCIÓN VI. MODELO DE CONTRATO

CONTRATO

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador], una [indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras] y físicamente ubicada en [indicar la dirección del Comprador] (en adelante denominado “el Comprador”), y*
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección] (en adelante denominada “el Proveedor”).*

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;

(f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

(g) *[Aregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denotan, sugieren o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida

confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevere para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- a. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- b. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o

manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- c. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- d. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- e. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- f. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

9. CLAUSULA: SUSPENSIÓN DE DESEMBOLSOS

En caso de que la AECID, a través de la Dirección del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento, suspendiera los desembolsos al Contratante, parte de los cuales se destinaban a pagar al Contratista:

El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a siete (7) días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión de la AECID.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

SECCIÓN VII. GARANTÍAS

Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N.º: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ ubicado en _____".

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECEZÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: " _____" ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

**SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA:** _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECErá SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

SECCIÓN VIII. AVISO DE LICITACIÓN

Aviso de Licitación Privada

REPÚBLICA DE HONDURAS

LA MUNICIPALIDAD DE CHOLUTeca A TRAVÉS DE LA EMPRESA AGUAS DE CHOLUTeca

EL FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL AGUA Y SANEAMIENTO (FCAS)

**LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL
DESARROLLO (AECID)**

PROCESO DE LICITACIÓN PRIVADA

LPR-HND-019-B- 001-2025

1. La Municipalidad de Choluteca a través de la Empresa Aguas de Choluteca en el marco del programa **Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la ciudad de Choluteca, HND-019-B**, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Privada No. LPU-HND-019-B-001-2025 a presentar ofertas selladas para:

“Suministro de Equipo para la mejora en la Operación y Mantenimiento de los Sistemas del Prestador de Servicios Aguas de Choluteca”

Lote No.1 Suministro de Martillo Hidráulico 0.5tn Rompe Pavimentos De Concreto.

**Lote No.2 Suministro De Cortadora De Concreto Y Suministro De Disco De Corte
Para Concreto Hidráulico.**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de fondos de una **Subvención de Cooperación Internacional otorgada por el Instituto de Crédito Oficial (ICO) del Gobierno de España, con cargo al Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para llevar a cabo el programa Optimización de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la ciudad de Choluteca, HND-019-B**.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los Documentos de Licitación están disponibles, de manera gratuita, tal y como establece el Convenio de Financiación, en las páginas siguientes: www.honducompras.gob.hn y www.aecid.hn.

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: **hasta el 17 de diciembre de 2025, a las 10:00 am**, entregando el expediente físico en oficina de Equipo de Gestión, ubicada en Barrio Brasil, instalaciones de la Planta de Tratamiento de la Empresa Aguas de Choluteca, ciudad de Choluteca, Departamento de Choluteca, Honduras, C.A. o, en la siguiente dirección alternativa: Calle Republica de Colombia No. 2329, Tegucigalpa Honduras, Colonia Palmira, Oficina Técnica de Cooperación en Honduras (AECID) a más tardar a las 10:00 a.m. del 6 de octubre de 2025.

Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. **Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, en la misma fecha a las 10:15 a.m.** Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una **Garantía de Mantenimiento de la Oferta** por un monto equivalente al menos del 2% *del monto total de su oferta* y con una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

Choluteca, Departamento de Choluteca, 28 de noviembre del año 2025.

Ing. Ludyn Osorto
Gerente General
Empresa Aguas de Choluteca