

**ANEJO 2**

**INFORME FINAL DE ACTIVACIÓN CONVENIOS EMERGENCIAS**

1. **Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos generales de la activación:** | |
| Nombre de la organización: |  |
| Código del convenio: |  |
| Título de la actuación: |  |
| Tipo de activación: | Activación inicial / Activación segunda o sucesivas |
| Fecha de solicitud de esta activación: |  |
| Fecha de autorización de la activación:  Fecha de autorización inicial (correo electrónico)  Fecha de aprobación formal (resolución AECID) |  |
| Fecha de inicio de la activación: |  |
| Plazo de ejecución de la actuación (meses): |  |
| Zona Geográfica de Intervención (adjuntar mapa): |  |
| Incluye asistencia en efectivo | Sí  No |
| Incluye asistencia en cupones | Sí  No |
| Incluye ayuda en especie | Sí  No |
| Marcador de género y edad |  |
| Fecha de finalización de la activación: |  |
| Fecha de entrega del informe: |  |
| Presupuesto total de la intervención: |  |
| Cantidad solicitada a AECID para la activación: |  |
| Datos de contacto de la persona responsable de la activación (nombre apellidos, teléfono, fax e email) |  |
| ¿Se ha consultado esta propuesta de activación con la OTC del país/es de intervención (allí donde hay)? | Sí  No Explicar los motivos |
| Lista de documentos anejos en el informe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito de actuación:** | |
| Emergencia sobrevenida |  |
| Agravamiento de crisis sostenidas |  |
| Recuperación Temprana |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sector:** | | |
|  | **Prioritario** | **Complementario** |
| Coordinación y gestión de campamentos (personas refugiadas y desplazadas) |  |  |
| Recuperación temprana |  |  |
| Educación |  |  |
| Telecomunicaciones |  |  |
| Salud |  |  |
| Logística |  |  |
| Seguridad alimentaria, nutrición, y ayuda alimentaria |  |  |
| Violencia de género |  |  |
| Seguridad alimentaria, nutrición, y ayuda alimentaria |  |  |
| Agua, saneamiento e higiene |  |  |
| Cuestiones transversales (género, medio ambiente y derechos humanos) |  |  |

1. **Evaluación de necesidades**
   1. Datos de las necesidades; origen de las necesidades; fuentes de la información. Se incluirá un análisis de género[[1]](#footnote-1).
   2. Metodología utilizada para la selección y priorización de las necesidades; ¿Qué necesidades se han visto cubiertas?; ¿Qué necesidades no lo han sido?
   3. Si las necesidades cambiaron en el transcurso del proyecto explicar cómo y porqué.
2. **Colectivo meta** (incluir datos desagregados por sexo y edad en cada subapartado)
   1. Número total de población meta directa
   2. Descripción de la población meta
   3. En caso de cambios de población meta durante el proyecto explicar cómo y porqué
   4. Participación de la población meta en la ejecución de la actuación (mecanismos de participación, consulta, capacitación, sensibilización, etc)
   5. Mecanismo de retroalimentación de quejas (feedback mechanisms) implantados en la activación y resumen de las retroalimentaciones recogidas
   6. Clasificación/segmentación de la población meta según tipo o sector (elaborar grupos en las distintas opciones en la medida de lo posible aportando en cada subapartado datos desagregados por sexo y edad)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** | **Porcentajes** | | **Necesidades específicas** | **Acciones específicas** |
| IDPs  Personas refugiadas  Personas retornadas  Población Local |  |  |  |  |
| Grupos de edad:   * Infancia (<5) * Personas adultas mayores |  |  |  |  |
| Género |  |  |  |  |
| Diversidad étnica   * … * … |  |  |  |  |
| Personas con discapacidad   * … |  |  |  |  |
| VIH/SIDA |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |

1. **Objetivos y resultados.**

**Objetivo general:**

**4.1. Objetivos específicos y resultados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descripción de la actuación prevista** | **Indicadores previstos** | **Logro de indicadores** | **Fuentes de verificación** | **Problemas encontrados** |
| **Objetivos específicos** |  |  |  |  |  |
| **Resultados** |  |  |  |  |  |
| **Actividades** | **Descripción de actividades realizadas** | | **Grado de ejecución.** | **Recursos** |  |
| **R1.A1.** |  | |  |  |  |
| **R1.A2.** |  | |  |  |  |

**4.2. Plan de trabajo (**anexar cronograma si es posible**) /** Explicar cambios en la programación de actividades

1. **Ejecución**
   1. **5.1. Organización ejecutora / socio local**

5.1.1. Nombre y dirección de la organización ejecutora/ socio local

5.1.2. Roles y responsabilidades de la organización ejecutora y de los socios locales

* 1. **5.2. Coordinación** (Con autoridades locales y nacionales Organizaciones Humanitarias y OTC)
  2. **5.3. Seguridad**
     1. 5.3.1. Problemas de seguridad en el área de intervención durante la intervención

5.3.2. Medidas adoptadas

1. **Modalidades de transferencia de recursos (efectivo, cupones, especie)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados | **Tipo de transferencia de recursos (efectivo y/o cupones)** | Cuantía neta total final | Nº total final de personas beneficiarias | | | Condicionado | Restringida en el uso | Sector/es |
| Hombres | Mujeres | Total |
| *R1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *R2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total efectivo:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *R1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *R2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total cupones:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total efectivo+cupones** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados | **Tipo de transferencia de recursos (ayuda en especie)** | Coste total final | Nº total final de personas beneficiarias | | | Condicionado | Restringida en el uso | Sector/es |
| Hombres | Mujeres | Total |
| *R1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *R2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total ayuda en especie** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Sostenibilidad de la intervención y VARD** 
   1. **7.1 Sostenibilidad de la intervención**
      1. Estrategia de salida
      2. Posibles impactos negativos económicos, sociales, políticos o medioambientales sobre la seguridad de la población / Medidas adoptadas para esos impactos.
   2. **7.2 Vinculación con la rehabilitación y el desarrollo de la actuación (VARD)**
2. **Cuestiones de género, medio ambiente y derechos humanos**
   1. ¿Cuáles fueron las necesidades de mujeres y hombre, niñas y niños encontradas y que acciones se emplearon para satisfacerlas y cómo se adaptó la intervención para responder a ellas?

8.2 ¿Cómo se aseguró una participación representativa de género y de grupos vulnerables en la planificación, diseño, monitoreo y evaluación del programa de emergencia?

8.3 ¿Cómo se ha promovido el respeto medioambiental a lo largo de la intervención[[2]](#footnote-2)?

1. **Comunicación y visibilidad** 
   1. Actividades de comunicación de cara a poblaciones afectadas y grupos de interés que pueden incidir en las operaciones (aceptación, independencia y neutralidad, valoración de la intervención )

9.2 Visibilidad de la cooperación española (en terreno y a nivel internacional).

1. **Presupuesto final ejecutado en la activación.**

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO ESTIMATIVO POR PARTIDAS Y FINANCIADORES [[3]](#footnote-3)** |

Cantidad Solicitada Inicialmente:

Cantidad ejecutada:

Cantidad remanente (si es pertinente):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | *Contribuciones exteriores (normalmente de España) efectivo* | | | | | *Contribuciones locales y valorización (2) y (4)* | | | | **Coste Total Intervención** |
| AECID(1) | Otras aportaciones públicas | ONG (3) española/ agrupación | Otras aportaciones privadas | **TOTAL** | socios locales | Aportaciones Públicas | Col. Meta ti derechos y A.privadas | TOTAL |
| **A.I. COSTES DIRECTOS CORRIENTES** | | | | | | | | | | |
| A.I.1. Evaluación Externa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I 2. Auditorias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.3. Otros servicios técnicos (capacitaciones, seminarios, diagnósticos, informes, y otros servicios externos no relacionados con gastos de inversión) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.4. Arrendamientos (de terrenos, inmuebles y equipos, no relacionados con sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.5. Materiales y suministros no inventariables (no relacionados con sedes administrativas ni viviendas del personal) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.6. TOTAL PERSONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.6.1 Personal Local |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.6.2 Personal Expatriado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.6.3 Personal en Sede (Excepto en proyectos de Educación para el desarrollo, máximo del 4,5 % de la subvención AECID) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.6.4 Personal voluntario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.7. Viajes, alojamientos y dietas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.8. Fondos rotatorios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.I.9. Gastos financieros (gastos bancarios por transferencias y en la cuenta del proyecto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL A.I.COSTES DIRECTOS CORRIENTES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN** | | | | | | | | | | |
| A.II.1. Adquisición de terrenos y/o inmuebles (excepto sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.II.2. TOTAL CONSTRUCCIÓN Y/O REFORMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.II.2.1 Construcción y/o reforma de inmuebles y otras infraestructuras (excepto sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.II.2.2. Trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión (Proyectos de construcción o reforma en arquitectura e ingenieria, licencias y tasas de obra, visados de proyectos, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.II.3. Equipos y materiales inventariables (excepto para sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL A.II COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % SOBRE TOTALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B. COSTES INDIRECTOS** | | | | | | | | | | |
| ONGD española |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| socios local |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL B. COSTES INDIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % SOBRE TOTAL AECID (Máximo 12 %) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **En esta activación** | | |
| **PRESUPUESTADO (P1) (\*)** | **EJECUTADO**  **EN EUROS (A1)** | **(P1) - (A1) = Desviación** |
| **A.I. COSTES DIRECTOS CORRIENTES** |  |  |  |
| A.I.1. Evaluación Externa |  |  |  |
| A.I 2. Auditorias |  |  |  |
| A.I.3. Otros servicios técnicos (capacitaciones, seminarios, diagnósticos, informes, y otros servicios externos no relacionados con gastos de inversión) |  |  |  |
| A.I.4. Arrendamientos (de terrenos, inmuebles y equipos, no relacionados con sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |
| A.I.5. Materiales y suministros no inventariables (no relacionados con sedes administrativas ni viviendas del personal) |  |  |  |
| A.I.6. TOTAL PERSONAL |  |  |  |
| A.I.6.1 Personal Local |  |  |  |
| A.I.6.2 Personal Expatriado |  |  |  |
| A.I.6.3 Personal en Sede (Excepto en proyectos de Educación para el desarrollo, máximo del 4,5 % de la subvención AECID) |  |  |  |
| A.I.6.4 Personal voluntario |  |  |  |
| A.I.7. Viajes,alojamientos y dietas |  |  |  |
| A.I.8. Fondos rotatorios |  |  |  |
| A.I.9. Gastos financieros (gastos bancarios por transferencias y en la cuenta del proyecto) |  |  |  |
| **TOTAL A.I.COSTES DIRECTOS CORRIENTES** |  |  |  |
| **A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN** |  |  |  |
| A.II.1. Adquisición de terrenos y/o inmuebles (excepto sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |
| A.II.2. TOTAL CONSTRUCCIÓN Y/O REFORMA |  |  |  |
| A.II.2.1 Construcción y/o reforma de inmuebles y otras infraestructuras (excepto sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |
| A.II.2.2. Trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión (Proyectos de construcción o reforma en arquitectura e ingenieria, licencias y tasas de obra, visados de proyectos, etc.) |  |  |  |
| A.II.3. Equipos y materiales inventariables (excepto para sedes administrativas y viviendas del personal) |  |  |  |
| **TOTAL A.II COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN** |  |  |  |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** |  |  |  |
| % SOBRE TOTALES |  |  |  |
| **B. COSTES INDIRECTOS** |  |  |  |
| ONGD española |  |  |  |
| socios local |  |  |  |
| **TOTAL B. COSTES INDIRECTOS** |  |  |  |
| % SOBRE TOTAL AECID (Máximo 12 %) |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |

1. **Recursos Humanos de la activación con cargo a la subvención.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos humanos** | | | | |
| Nombre y apellidos | Personal Expatriado (PE). Local (PO) , personal en sede (PS) o servicios técnicos (ST) | Categoría profesional o función | Imputación a tiempo total o parcial y duración de su imputación | Otros comentarios |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Adjuntar el CV de la persona máxima responsable en terreno para esta intervención

1. **Datos administrativos**

Nombre, teléfono, e-mail, fax y dirección de la persona de contacto de la organización

Nombre, teléfono, e-mail, fax y dirección de persona de contacto de la persona responsable en el área de intervención:

1. **Conclusión y comentarios**

1. En esta ficha se espera un breve análisis de género, con información lo más completa posible acerca delos roles de género, acceso y control de recursos, acceso a la asistencia, participación, acceso y toma de decisiones. Así mismo se espera información más completa sobre las acciones de protección frente a violencia de género llevadas a cabo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Así, para gestión de flota, gestión de campos, sistemas de agua y saneamiento, gestión de desechos, programas de alojamientos orientados a la gestión ambiental adecuada durante las operaciones de respuesta. En este sentido, se ha atendido la gestión de desechos como un elementos clave al inicio de cada operación y se ha involucrado a la comunidad en dicha gestión y en gestión de residuos, tener en cuenta las emisiones de carbono de los vehículos contratados, establecer guías sobre posibles usos reciclados de los productos humanitarios entregados (ejemplo, toldos plásticos) o introducir, cuando sea posible, productos biodegradables. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rellenar, en lo posible, con carácter estimativo [↑](#footnote-ref-3)