Programa de Cooperación Triangular para América Latina y El Caribe

MAPA DE PROCESOS PARA LA APROBACIÓN DE PROGRAMACIONES

ELABORACIÓN PROPUESTAS
Concensuado entre dos países

Presentación de FICHA DE CONCEPTO en Agencia o dirección de Cooperación del país de la E. Proponente

PRESENTACIÓN EN AECID (OCE)
Ficha Concepto + carta no objeción

Evaluación, selección y comunicación AECID (DCALC + OCE)

COCREACIÓN
Formulación programación + Socio español
Facilitada por OCE + Unidad de Gestión, con apoyo CF

PRESUPUESTACIÓN
Hoja de baremos
Modelo Excel
Apoyo de la Unidad de Gestión

Revisión conjunta AECID (DCALC) - Unidad de Gestión de FICHA DE FORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

APROBACIÓN AECID
Ficha de Formulación de la Programación y Presupuesto

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

No transferencia de recursos
Plazos: 18 meses

Unidad de Gestión

GESTIÓN POR ACTIVIDAD

Ficha de Actividad

Programa de Cooperación Triangular para América Latina y El Caribe

Con el apoyo de: fiap

MAPA DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES

ENTIDAD PROPONENTE → **Fecha de Actividad** → **OCE AECID** → **OCE revisa y envía la ficha de actividad a la UG** → **UNIDAD DE GESTIÓN (UG)** → UdG valida la ficha de actividad; UdG convoca reunión de kick off de la actividad con socios: OCE, UG, Entidad proponente y puntos focales de cada país.

Plazo: 1 semana

COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

1

Envío entregables:

Entidad proponente

- Listado de participantes (nombre, institución y e-mail)
- Borrador agenda actividad
- CV expertos/as y honorarios (CV, e-mail y excel con honorarios)
- Cotización de servicios (Catering, transporte interno y otros)

Plazo estimado envío desde la reunión de kick off: 2 SEMANAS

2

Gestión tareas

UG

- Reserva de vuelos (nombre, institución y e-mail)
- Reserva de alojamientos
- Gestión de honorarios
- Pago facturas de servicios
- Registro actividad y seguimiento técnico

Plazo de gestión desde recepción de entregables en UG:
- Act. presenciales: 6 SEMANAS
- Act. virtuales: 4 SEMANAS

3

Responsabilidades transversales:

OCE AECID

- **Actividades virtuales:** Convoctoria virtual de la actividad
- **Visibilidad:** Seguimiento identidad visual y comunicación de la actividad/programación

SEGUIMIENTO POST ACTIVIDAD

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POST ACTIVIDAD

- **Actividad Presencial** → **Documento justificativo:** Informe de actividad, documentación audiovisual y hoja de asistencia o acta de la actividad
- **Actividad Virtual** → **Documento justificativo:** Informe de actividad, documentación audiovisual y hoja de asistencia o acta de la actividad