

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE
SERVICIOS DE CODIRECCIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNACIONALES PARA LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO “PROYECTO DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE
LOS RIESGOS Y PELIGROS DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR Y DE PROMOCIÓN DE LA
LIBRE CIRCULACIÓN DEL ESPACIO CEDEAO” CON DESTINO A LA OTC DE MALI.

Expediente 2019/CTR/0900273

PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO
Disposición adicional primera LCSP

Información de Firmantes del Documento

03/06/2019 09:17 (CEST)

VALDIVIELSO GARCIA, MARIA EMILIANA

JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN (DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA)

URL de validación: <https://pfirma.aecid.es/pf/valida>

CSV : 36oFch6N31oukvU6NIG5N+uyP1OiPnqzgZjN4Fe82GY=



Redactado de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público – LCSP–, y conforme al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 y al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre en lo que no esté derogado los anteriores.

1



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS DE CODIRECCIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNACIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “PROYECTO DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS RIESGOS Y PELIGROS DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR Y DE PROMOCIÓN DE LA LIBRE CIRCULACIÓN DEL ESPACIO CEDEAO” EN LAS OFICINAS DEL EXTERIOR DE LA AECID, ADJUDICADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ÍNDICE

PERFIL DEL CONTRATANTE

I. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

1. Objeto del contrato y principales características
2. Régimen económico-presupuestario del contrato
3. Tramitación
4. Naturaleza del contrato y régimen jurídico aplicable

2. REQUISITOS DE LOS LICITADORES INTERESADOS

1. Requisitos generales
2. Constitución de la garantía provisional

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE SOLVENCIA Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. Procedimiento de adjudicación
2. Criterios de solvencia
3. Valoración de las proposiciones

4. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

1. Aspectos generales y documentación requerida

5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN

6. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. Calificación de la documentación, apertura de las proposiciones presentadas y valoración
2. Renuncia o desistimiento
3. Requerimiento de documentación
4. Adjudicación del contrato. Notificación

7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. Formalización del contrato
2. Abono de gastos por cuenta del adjudicatario
3. Realización del servicio
4. Responsabilidad y penalidades por defectos en la ejecución
5. Garantía del servicio
6. Confidencialidad de la información y observancia de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

2



7. Presentación de Facturas

8. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Abono del precio y pagos a cuenta
2. Revisión de precios
3. Recepción del servicio
4. Devolución de las garantías constituidas
5. Tratamiento de datos de los licitadores

9. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

10. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

11. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. CAUSAS ESPECIALES.

ANEXO I: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. SOBRE I

ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO TENER OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIONES ANTE LA HACIENDA PÚBLICA NI SEGURIDAD SOCIAL ESPAÑOLAS

ANEXO V: COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

ANEXO VI: COMPROMISO DE JUSTIFICACIÓN DE POSESIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO



**PLIEGO DE CONTRATO DE SERVICIOS DE CODIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNACIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “PROYECTO DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS RIESGOS Y PELIGROS DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR Y DE PROMOCIÓN DE LA LIBRE CIRCULACIÓN DEL ESPACIO CEDEAO” EN LAS OFICINAS DE LA AECID EN EL EXTERIOR.
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO**

PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, de acuerdo con el artículo 63.1 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), cualquier interesado podrá tener acceso al perfil del contratante de este órgano de contratación en la página www.aecid.es, y en la Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme a lo dispuesto en el artículo 347 de la citada LCSP.

1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

1.1. OBJETO DEL CONTRATO Y PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

1.1.1.a) Descripción y necesidades administrativas a satisfacer

La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) tiene consignado entre sus fines el de impulsar el desarrollo humano sostenible en los países en desarrollo, potenciando las propias capacidades de los países socios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.2 del Estatuto de la AECID, aprobado por Real Decreto 1403/2007, de 26 de octubre, correspondiendo a este órgano directivo la ejecución de las acciones que promuevan su cumplimiento.

Para dar correcto cumplimiento a este fin, desde la Dirección de Cooperación con África y Asia se precisa la contratación en la Oficina Técnica de Cooperación de Bamako del servicio de codirección y administración internacionales para la ejecución del proyecto “Proyecto de información y sensibilización sobre los riesgos y peligros de la migración irregular y de promoción de la libre circulación del espacio CEDEAO”. El origen de esta necesidad corresponde a que la AECID, y en concreto la Dirección de Cooperación con África y Asia a través de la OTC en Bamako acompaña al gobierno de Mali en hacer operacionales diferentes ejes estratégicos de la Política Nacional de Migración (PONAM) adoptada en septiembre de 2014 cuya visión es hacer de la migración una oportunidad para el desarrollo, un factor de crecimiento económico y un instrumento de lucha contra la pobreza. Más específicamente, este proyecto contribuirá a hacer operacionales los siguientes ejes estratégicos de la PONAM:

- (i) La protección y la seguridad de los migrantes y los miembros de su familia (tomando también en consideración los migrantes potenciales)
- (ii) La implementación de mecanismos y dispositivos de gestión apropiados para organizar mejor la migración
- (iii) El fortalecimiento de las capacidades de organizaciones de migrantes y de la Sociedad Civil.
- (iv) La mejora de los conocimientos sobre las migraciones.



La Comisión Europea, en el marco del Fondo Fiduciario Europeo de Emergencia para la Estabilidad y para Abordar las Causas Profundas de la Migración Irregular en África, y la AECID han firmado un convenio de delegación (T05-EUTF-SAH-ML-07-01) en fecha 21 de diciembre de 2017 para la realización del proyecto. El período de ejecución del mismo es de 36 meses a partir del 1 de febrero de 2018.

El proyecto de 3.2 M€ de presupuesto se ejecutará a través del Ministerio de Malienses en el Exterior y de la Integración Africana (MMEIA) al que se entregará una subvención de política exterior dineraria y otra en especie. Se llevará a cabo en las regiones de Kayes, Sikasso y en el distrito de Bamako. La AECID gestionará la contratación de los servicios de codirección y de dirección administrativa y financiera internacionales y que se entregará al MMEIA a través de la subvención en especie.

El Objetivo General del proyecto es contribuir al fortalecimiento de la gestión de las migraciones en Mali.

El Objetivo Específico del proyecto es mejorar el nivel de conocimiento de la población maliense de los riesgos de la migración irregular y, al contrario, de las posibilidades de la migración regular en el espacio subregional.

Los resultados esperados de este proyecto son:

R1: Las comunidades de origen destinatarias en las zonas de alto índice de salida han sido sensibilizadas sobre los riesgos de la migración irregular y sobre otras oportunidades en términos de migración.

R2: Una mejor comprensión y conocimiento de los principios y disposiciones en materia de libre circulación y de migración en el espacio CEDEAO está asegurada.

Por otra parte, la ampliación de los medios personales y materiales con los que cuenta la AECID supondría un elevado coste financiero, con un efecto pernicioso para la Administración; por lo que se propone la celebración de un contrato de cooperación delegada que se tramitará por el procedimiento negociado, al tratarse de un contrato formalizado y ejecutado en el extranjero, de conformidad a lo regulado en la Disposición Adicional Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público.

El contrato que se propone suple las carencias del Centro en esta materia y es imprescindible para el cumplimiento y realización de sus funciones institucionales encomendadas a la Agencia.

1.1.1.b) Objeto

Se trata de la contratación del Servicio de codirección y de administración internacionales para la ejecución del proyecto "Proyecto de información y sensibilización sobre los riesgos y peligros de la migración irregular y de promoción de la libre circulación del espacio CEDEAO" con destino a la Oficina Técnica de Cooperación de Mali.

En concreto, los objetivos que se persiguen con la contratación de dichos servicios destacan:

- Organizar, mantener y desarrollar relaciones institucionales de coordinación y colaboración en el marco del proyecto con las autoridades locales, nacionales y especialmente con los actores y socios que participan en el proyecto.
- Coordinar la planificación y la ejecución de las actividades previstas en este proyecto.



- Velar por el cumplimiento de los compromisos relativos al proyecto, acordados en el convenio de delegación firmado por la AECID con la Comisión Europea y la Subvención de Política Exterior otorgada al Ministerio de Malienses en el Exterior (MME).
- Asegurar la ejecución de las actividades del proyecto.
- Gestión administrativa y financiera del proyecto en estrecha coordinación con los coordinadores nacional e internacional.
- Planificar la ejecución financiera del proyecto y de los recursos destinados al mismo para la correcta consecución de los resultados y cumplimiento del cronograma previsto.
- Gestión administrativa y contable diaria de la unidad de ejecución del proyecto (seguimiento de contratos y de pagos, de las relaciones con proveedores y bancos, inscripción en registros contables y administrativos, etc.) en relación al Manual e gestión interna del proyecto.
- Realizar la previsión de tesorería del proyecto.

El detalle y características del servicio y la forma en que debe prestarse se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas de aplicación.

1.1.2. Codificación

La Codificación CPV es: 79419000 “Servicios de consultoría en evaluación”, 73220000 “Servicios de consultoría en desarrollo”.

1.1.3. Duración del contrato

El plazo estimado de duración del contrato será de 17 meses, en concreto desde la fecha indicada en el contrato hasta la finalización de la ejecución del proyecto prevista para el 31/01/2021. Este plazo se considera el más adecuado atendiendo a las características del contrato, a la necesidad periódica y recurrente de sus prestaciones y al objeto de favorecer una continuidad y especialización en el ejercicio de estas, garantizándose, así mismo, una mejor eficiencia procedimental.

Si el período de ejecución del proyecto se amplía mediante una prórroga, esta contratación puede ser prorrogada por un plazo como máximo igual que el período de ampliación del proyecto, hasta un máximo de 12 meses.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por consentimiento tácito de las partes. En todo caso, se estará a lo dispuesto en el art. 29 de la LCSP.

Finalmente, el contrato finalizará anticipadamente si por algún motivo se redujera el plazo inicial establecido para la ejecución del proyecto.

1.1.4. Estructura del servicio a prestar

La realización del contrato se ha previsto efectuar en un solo lote. La justificación de la no división en lotes del objeto del contrato es la siguiente:

El proyecto “Proyecto de información y de sensibilización sobre los riesgos y peligros de la migración irregular y de promoción de la libre circulación en el espacio CEDEAO” del Fondo Fiduciario de Urgencia de la UE para África, tiene como objetivo general contribuir al fortalecimiento de la gestión de las migraciones en Mali. No se contempla un proceso de contratación por lotes ya que los objetivos que se



persiguen afectan al proyecto como un todo, y el resultado de este este es un producto único. Por ello, la realización independiente de servicios, caso de plantearse en el objeto del contrato de servicios, dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, según establece el artículo 99.3 de la LCSP.

1.1.5.- Lugar de entrega

El servicio objeto del contrato será entregado en la Oficina Técnica de Cooperación de Mali.

1.1.6. Órgano de contratación

En virtud de lo establecido en el artículo 14.5 del Estatuto de la AECID aprobado por el Real Decreto 1403/2007, de 26 de octubre, el órgano de contratación es el Director de la AECID. Su dirección de correo postal es Avenida de los Reyes Católicos, nº 4 28040 MADRID, y su dirección electrónica se encuentra en la página web www.aecid.es.

La forma de acceso público al perfil del contratante se realizará a través de la citada página web y a la Plataforma de Contratación del Estado.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato es la Oficina Técnica de Cooperación de España en Mali.

1.2. RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO

1.2.1. Presupuesto de licitación:

Importe sin IVA o impuesto equivalente de aplicación: **291.337,29 euros**

IVA o impuesto equivalente de aplicación (18%): **52.440,71 euros**

Importe total: **343.778 euros, con impuestos incluidos**

Tipo de cambio aplicable 1 € = 655,957 F cfa.

La cifra señalada como importe sin IVA representa el **presupuesto base de licitación**, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

Se deberá indicar como partida independiente el IVA o impuesto indirecto aplicable en el país, en su caso. En esta cifra se incluye cualquier impuesto o gasto de cualquier índole, distinto del IVA, que grave o se devengue por razón de la celebración o ejecución del contrato, al tipo impositivo general vigente en el momento de la licitación.

El presupuesto de licitación se ha determinado de la siguiente manera:

- a) Costes de personal: 264.852,08 €

El desglose por categoría profesional es el siguiente:



| Categoría profesional | Coste anual por cada profesional (indicar en moneda de ejecución del contrato) | Nº de profesionales que se requieren para la ejecución del contrato | Coste total por categoría durante la ejecución del contrato (indicar en moneda de ejecución del contrato) |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codirector Internacional | 110.303,10 € | 1 | 156.262,73 € |
| Responsable gestión financiera internacional | 76.651,31 € | 1 | 108.589,35 € |
| Coste de Personal Total durante la ejecución del contrato | | | 264.852,08 € |

Los costes salariales son idénticos tanto para hombres como para mujeres.

b) Costes de adscripción al contrato de medios materiales y otras actividades.

Para el presente contrato no se han estimado ningún otro coste para medios materiales ni otras actividades.

c) Beneficio industrial y otros costes indirectos: 26.485,21 €

d) IVA o impuesto indirecto de aplicación equivalente: 52.440,71 €

La baja ofertada por el adjudicatario se considerará repercutida proporcionalmente en todas las anualidades a que se extienda la ejecución del contrato.

1.2.2. Valor estimado del contrato.

El **valor estimado del contrato** es 496.987,14 €, sin impuestos incluidos. Para su cálculo, se han tenido en cuenta los siguientes costes:

- Costes salariales incluidas las cotizaciones sociales: 451.806,49 euros.
- Costes generales de estructura y beneficio industrial: 45.180,65 euros.

1.2.3.- Distribución en anualidades del gasto derivado del contrato

| Año | Importe del contrato en euros (con impuestos incluidos) |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 2019 | 60.666,70 € |
| 2020 | 242.666,82 € |
| 2021 | 40.444,48 € |
| IMPORTE TOTAL | 343.778 € |



La baja ofertada por el adjudicatario se considerará repercutida proporcionalmente en todas las anualidades a que se extienda la ejecución del contrato.

1.2.4. Aplicación presupuestaria

El gasto se imputa a la aplicación presupuestaria 12.302.04.143A.496.23 (Fondo 53) con cargo a la que se atenderá el gasto derivado del contrato, en la que debe existir el crédito preciso para atender las obligaciones que se deriven del cumplimiento de este hasta su extinción.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

1.2.5. Moneda de ejecución del contrato

La moneda de ejecución del contrato será el euro.

1.2.6.- Ejercicio con cargo al cual se tramita

Ejercicios 2019,2020 y 2021.

1.3.- TRAMITACIÓN

Ordinaria

1.4. NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El contrato que se suscriba tendrá carácter administrativo y la naturaleza propia de un contrato de servicios y se regirá específicamente por este pliego de cláusulas administrativas particulares (en lo sucesivo, PCAP), por el pliego de prescripciones técnicas y los demás documentos contractuales de aplicación y, con carácter general, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico Español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, y en cuanto no se encuentre derogado por éstos, por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), tal y como establecen los artículos 25.2 y 311.1 de la LCSP. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas que surjan sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser impugnados mediante cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y contra la desestimación del recurso, en su caso, se podrá interponer el correspondiente recurso contencioso administrativo. En el supuesto de que los adjudicatarios sean empresas o empresarios españoles estos se someterán expresamente para cualquier asunto litigioso a los Juzgados y Tribunales españoles (apartado segundo de la disposición adicional primera de la LCSP).

Si el acto que se pretenda impugnar está incluido dentro de los enumerados en el artículo 44 del de la LCSP, podrá interponerse, de manera potestativa, recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en la forma y plazos señalados en los artículos 50 y 51 de la LCSP.

9



Los contratos que celebre la AECID se regirán por el marco jurídico aplicable a los contratos del sector público, que establece los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos y proporcionalidad, no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos.

2. REQUISITOS DE LOS LICITADORES INTERESADOS

2.1. REQUISITOS GENERALES

2.1.1. De carácter jurídico

Podrán presentar ofertas para la adjudicación del contrato, con base en la previa invitación de la Administración, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en agrupación o unión temporal, con plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP y cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente, y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

La comprobación de estos requisitos se efectuará al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho de la Administración a hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de los requisitos de capacidad que se deriven de las exigencias de las leyes del Estado en el que se celebre el contrato, para empresas de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se estará a lo dispuesto en la LCSP.

2.1.2. De la personalidad jurídica y la capacidad de obrar del contratista

Los candidatos o los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar, si así se les solicita, que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

2.1.3. De la capacidad económica y financiera y técnica o profesional

La admisión a la licitación requerirá la previa acreditación de la capacidad de obrar y la solvencia económica y financiera y profesional o técnica necesaria para la ejecución del contrato, lo que se acreditará mediante la presentación de los documentos exigidos en la **cláusula 6 de este Pliego**.

Los criterios de solvencia que se exijan a las empresas para participar en el proceso de licitación estarán basados en los medios para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica conforme a los artículos 86 y siguientes de la LCSP.

2.1.4. Prohibición de contratar

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de



solicitudes de participación. Tampoco deberán estar incursos en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito, según el modelo establecido en el **anexo II de este pliego**, sin perjuicio de que se efectúen las correspondientes averiguaciones adicionales, en su caso.

2.2. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL

No se requerirá la constitución de una garantía provisional para concurrir a la adjudicación del contrato.

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, CRITERIOS DE SOLVENCIA Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

3.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento negociado, amparándose en la disposición adicional primera –contratación en el extranjero– de la LCSP.

Con respecto a los contratos que la AECID formaliza y celebra en el extranjero, la disposición adicional primera de la LCSP, en su apartado 1, letra d), establece que, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos menores, este tipo de contratos podrán adjudicarse por procedimiento negociado, debiendo conseguirse, siempre que sea posible, al menos tres ofertas de empresas capaces de cumplir los mismos.

El órgano de contratación, a través de la Oficina de Cooperación en el Exterior cursará, mediante invitación, petición de ofertas al menos a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, si ello es posible. La invitación podrá limitarse a una única empresa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la LCSP que lo justifiquen, quedando motivado en el certificado de no concurrencia que formará parte del expediente de contratación.

La invitación a los candidatos incluirá un ejemplar de los pliegos cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, así como copia, en su caso, de la documentación complementaria o, en su caso, precisará la forma en que puede solicitarse y obtenerse dicha documentación y la fecha límite correspondiente a esos efectos. También, se consignará en la invitación, una dirección para la presentación de proposiciones, así como un número de teléfono, fax y/o dirección de correo electrónico, donde los licitadores puedan realizar las correspondientes comunicaciones.

En la contratación en el extranjero, si la moneda de pago es distinta al euro, en la invitación se hará constar el importe base de licitación en dicha moneda, el tipo de cambio aplicado y el importe equivalente en euros, todo ello, en base a los datos formulados en la propuesta de gasto del expediente aprobada.

La negociación se llevará sobre los aspectos objetivos de la proposición. Durante la negociación, el órgano de contratación a través de su oficina de cooperación en el exterior velará porque todos los licitadores reciban igual trato. En particular no facilitarán, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto.

3.2. CRITERIOS DE SOLVENCIA



3.2.1 Clasificación

No se exige clasificación.

3.2.2. Solvencia

Los criterios de solvencia cuyo cumplimiento se exige a las empresas, empresarios o profesionales, son los que se relacionan a continuación.

Por otra parte, además de acreditar los licitadores su solvencia, los licitadores al firmar y presentar su proposición, se comprometen expresamente a adscribir a la ejecución del contrato todos los medios personales o materiales suficientes para ello que hayan designado expresamente o que sean precisos, a juicio de la AECID, para la correcta ejecución y el buen fin del contrato, teniendo tales obligaciones el carácter de esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, g) de la LCSP, dando lugar en caso de incumplimiento, a la resolución del contrato.

No obstante, aquellos licitadores que posean una clasificación vigente de servicios, podrán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica exigida para este contrato en este apartado, con la clasificación correspondiente al subgrupo que se exigiría para el tipo y características del contrato licitado.

Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica y financiera de los licitadores deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

- Volumen global de negocios de la empresa en el último ejercicio cerrado, fijándose su importe en 250.000 euros.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

Solvencia técnica y profesional

Los conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad se acreditarán por los siguientes medios:

- Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato. (este requisito no será exigible a las empresas de nueva creación, entendiéndose por empresas de nueva creación aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años)

Los servicios o trabajos efectuados por los licitadores se acreditarán mediante relación de trabajos efectuados en el curso de los últimos tres años en los que se hará constar importes, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos y serán, avalados por certificados de buena ejecución.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución en contratos de la misma o similar naturaleza sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato o de su anualidad media si ésta es inferior al valor estimado en el contrato.



A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

Perfil del personal que ejecute el servicio:

El licitador deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los perfiles profesionales que se señalan a continuación:

Codirector Internacional:

Titulación

- Título Universitario de Licenciado, Grado o titulaciones equivalentes

Experiencia técnica y profesional

- 5 años de experiencia de trabajo en el ámbito de la cooperación para el desarrollo.

Conocimientos técnicos

- Conocimiento en francés y español. El personal adscrito como Codirector internacional deberá cumplir las siguientes condiciones:
Francés: Nativo o titulación que acredite conocimientos del idioma en nivel C1 o equivalente.
Español: Nativo o titulación que acredite conocimientos del idioma en nivel B1 o equivalente.

Director administrativo y financiero internacional:

Titulación

- Titulación universitaria de licenciado en económicas, empresariales o similar.

Experiencia técnica y profesional

- 4 años de experiencia profesional pertinente en puestos administrativos o contables.

Conocimientos técnicos

- Conocimiento en francés y español. El personal adscrito como director administrativo y financiero internacional deberá cumplir con las siguientes condiciones:
Francés: Nativo o titulación que acredite conocimientos del idioma en nivel B2 o equivalente.
Español: Nativo o titulación que acredite conocimientos del idioma en nivel A2 o equivalente.

La justificación de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato será requerida al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP. La falta de acreditación de la disponibilidad de los medios comprometidos comporta un incumplimiento de la oferta seleccionada y será considerada como una retirada de la misma.

3.3.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES



La puntuación total máxima que se podrá otorgar será de 100 puntos. Para el cálculo de la puntuación total correspondiente a cada proposición, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que determinan la proposición con mejor relación calidad-precio:

3.3.1.- Criterios de valoración automática u objetiva. Máximo 95 puntos

3.3.1.1 Oferta económica: 45 puntos

La fórmula a utilizar será lineal con respecto al porcentaje de desviación entre cada oferta y la media, evitando así posibles distorsiones por concentración de precios de las ofertas presentadas:

$$Pp = \frac{I_{min}}{I_p} \times 45$$

P_p es la puntuación conseguida por el licitador, en este criterio.

I_p es el importe ofertado por el licitador

I_{min} es el menor importe ofertado de entre los licitadores admitidos

3.3.1.2 Equipo de trabajo: 50 puntos.

Se valorará con hasta 50 puntos el equipo de trabajo ofertado, según los conocimientos funcionales, técnicos y la carrera profesional de los perfiles propuestos, que garanticen la calidad del servicio prestado, por encima de los criterios mínimos establecidos en el apartado 2.3. del PPT. Concretamente, la valoración de los perfiles propuestos se basará en los siguientes criterios:

3.3.1.2.1. Experiencia del personal adscrito que ejecute el contrato (máximo 40 puntos).

Para el puesto de Codirector internacional (específico):

- Por cada año de experiencia de trabajo confirmada en el ámbito de la Cooperación para el desarrollo en países del África Subsahariana: 2 puntos (hasta un máximo de 8 puntos).
- Por cada año de experiencia confirmada en dirección, planificación y gestión en el marco de proyectos en la Cooperación Española y/o la Unión Europea: 2 puntos (hasta un máximo de 8 puntos).
- Por cada año de experiencia específica en proyectos de cooperación para el desarrollo en el sector de la migración: 1 punto (hasta un máximo de 4 puntos).
- Por cada año de experiencia confirmada en gestión de equipos pluridisciplinares: 1 punto (hasta un máximo de 4 puntos).

Para el puesto de Director Administrativo y Financiero internacional (específico):

- Por cada año de experiencia de trabajo confirmada en el ámbito de la cooperación para el desarrollo en países de África Subsahariana: 1 punto (hasta un máximo de 5 puntos).
- Por cada año adicional de experiencia confirmada en contabilidad y/o administración: 2 puntos (hasta un máximo de 8 puntos).
- Por cada año de experiencia específica en proyectos de cooperación para el desarrollo en puestos de Dirección Administrativa y Financiera o similar: 1 punto (hasta un máximo de 3 puntos).

3.3.1.2.2. Formación del personal adscrito a la ejecución del contrato (máximo 10 puntos)



Para el puesto de Codirector internacional (específico):

- Formación de postgrado en Cooperación al desarrollo (maestría o diplomas equivalentes): 1 punto por diploma (hasta un máximo de 3 puntos).
- Formaciones específicas en migraciones y/o gestión de proyectos (de duración de más de 30 horas): 0.5 puntos por formación (hasta un máximo de 3 puntos).

Para el puesto de Director Administrativo y Financiero internacional (específico):

- Formación de especialización en contabilidad, economía, finanzas o similar: 1 punto por diploma (hasta un máximo de 4 puntos).

3.3.2.- Criterios de valoración subjetivos o sometidos a juicios de valor. Máximo 5 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos:

3.3.2.1 Propuesta de plan de servicio (máximo 5 puntos).

Se valorará, con hasta 5 puntos, que la propuesta muestre un adecuado nivel de comprensión de las necesidades (objeto y alcance) de la AECID plasmadas en el pliego de prescripciones técnicas, la descripción en detalle de metodologías, procesos y herramientas a utilizar por el licitador que garanticen la calidad del servicio prestado, así como la descripción de servicios, actividades y tareas adicionales o complementarias a los especificados, que el licitador podrá proponer en su oferta.

3.3.3.-Valoración final de la proposición

Puntuación total criterios automáticos + Puntuación total criterios subjetivos

3.4.- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS DE IGUALDAD DE PUNTUACIÓN.

En caso de empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

3.5.- PROPOSICIONES ANORMALMENTE BAJAS

La apreciación, en su caso, de que la proposición no puede ser cumplida por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, se efectuará en virtud de lo establecido en el artículo 149 de la LCSP y de acuerdo con los criterios fijados en el presente pliego.

De acuerdo con el artículo 85 del RGLCAP, se valorarán, para determinar que una proposición no puede ser cumplida por considerarse temeraria o desproporcionada, los siguientes criterios objetivos: se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:



1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Si de acuerdo con los parámetros fijados se identifica una proposición anormalmente baja, se dará audiencia al licitador que la haya presentado en un plazo de **10 días hábiles** desde su notificación, para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

El órgano de contratación, de acuerdo con el artículo 149.6 de la LCSP, previo los informes técnicos o jurídicos que considere necesario para valorar lo anterior, si considera que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, procederá a su exclusión, sin que pueda ser incluida en consecuencia, en la clasificación final de las proposiciones que determine la oferta con mejor relación calidad-precio.

4. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

4.1 ASPECTOS GENERALES Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente pliego, en virtud del art.139.1 la LCSP.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la LCSP. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IVA o impuesto aplicable.

En cuanto a la forma de presentación se estará a lo dispuesto en el artículo 80 del RGLCAP. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación.



En las uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de sus componentes presentará la documentación que se exige en esta cláusula referida a su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 69 de la LCSP.

La documentación se presentará en el lugar y plazo señalado en la invitación, en sobres cerrados e identificados en su exterior con indicación a la licitación a la que concurren del siguiente modo:

- Ha de constar el número de expediente
- Han de estar firmados por el licitador o su representante. En el caso de U.T.E., deberá estar firmado por los representantes de todos sus componentes,
- Han de indicar el nombre y apellidos del empresario individual o razón social de la empresa, teléfono, fax y dirección de correo electrónico designados por el licitador a fin de facilitar las comunicaciones con el órgano de contratación.
- En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los licitadores se abstendrán de utilizar la imagen corporativa de la AECID, en los documentos que elaboren para su oferta.

No se admitirá, bajo ningún concepto la presentación de proposiciones en lugar distinto al señalado en la invitación, provocando, automáticamente el rechazo de la proposición incumplidora, sin posibilidad de subsanación.

La acreditación de la fecha de presentación de la proposición, en función del lugar señalado en la correspondiente invitación, se realizará bien a través del correspondiente sello de registro de entrada de los correspondientes sobres, si existe un registro oficial habilitado para ello o mediante certificación del responsable de la Unidad o Dependencia encargada de la recepción de las proposiciones, donde se haga constar el licitador, el número y denominación de los sobres presentados y la fecha y hora de la presentación.

Una vez entregada o remitida la proposición, la misma no puede ser retirada, salvo por acuerdo del órgano de contratación. Las proposiciones, que tendrán carácter secreto, se ajustarán en su forma y contenido a lo dispuesto en este pliego y constarán de los siguientes documentos:

SOBRE 1: Documentación Administrativa

La documentación a incluir en el sobre 1 será la siguiente:

a) Documentación acreditativa de personalidad física o jurídica y de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Artículo 140 de la LCSP:

En la fase de licitación se presentará, una **declaración responsable** ajustándose al modelo del **Anexo II** de este pliego o, alternativamente, mediante la presentación del documento europeo único de contratación, de acuerdo con el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7, de la Comisión Europea de 5 de enero de 2016, en la que ponga de manifiesto:



1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3.º Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

Atendiendo a las características peculiares del país de ejecución del contrato y, en aras de salvaguardar y garantizar el buen proceso de licitación, se podrá requerir que la documentación acreditativa de la personalidad física o jurídica y de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional sea aportada en el SOBRE 1 en lugar de la preceptiva declaración responsable.

Los licitadores podrán obtener la versión electrónica del DEUC en la dirección web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Incurrir en falsedad al efectuar la declaración responsable contemplada en el artículo 140 de la LCSP, o facilitar falsamente cualesquiera otros datos relativos a la capacidad y solvencia del licitador, está contemplada específicamente como una causa de prohibición para contratar por el artículo 71.1 e) de la LCSP, con independencia de otro tipo de responsabilidades a que pudiera dar lugar.

En ese sentido el órgano de contratación podrá pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

b) Declaración responsable de los medios externos con que integre la solvencia.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

c) Dirección de correo electrónico donde realizar las notificaciones.

Su cumplimentará mediante el **Anexo III** de este pliego.

d) Declaración sobre el porcentaje de trabajadores discapacitados, el número de trabajadores fijos discapacitados, el porcentaje de contratos temporales y el porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.

Se cumplimentará mediante el **Anexo III** de este pliego.

e) Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Tal y como prevé el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos, técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Los documentos y datos



presentados por las empresas pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. La declaración de los documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial se encuentra incluida en el **Anexo III** de este pliego. De no cumplimentarse, se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

f) Documento acreditativo de constitución de garantía provisional, en su caso.

En aquellos supuestos en que se exija la constitución de garantía provisional se aportará el documento acreditativo de haberla constituido.

g) El compromiso de constitución de unión temporal de empresarios o empresas, en su caso.

A efectos de la licitación, en el caso de presentación de una proposición por parte de una agrupación o unión temporal de empresarios o empresas, se deberá presentar un compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicataria del contrato, designando, además en dicho compromiso, los nombres y circunstancias de los miembros que la constituyan, representante de la U.T.E. ante la AECID y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en dicha unión. Este documento deberá ir firmado por todos los representantes de cada uno de los integrantes de la U.T.E. Se adjunta a este pliego como **Anexo V**, el modelo de declaración de compromiso de constitución de una U.T.E.

h) Declaración responsable de no tener obligación de presentar declaraciones ante la Hacienda Pública ni la Seguridad Social Españolas.

Cuando la empresa o empresario no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13, 14 y 15 del RGLCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable, de acuerdo con el **anexo IV del presente pliego**.

I) Compromiso de constitución de una póliza de responsabilidad civil por riesgos profesionales.

Sólo para el supuesto de profesionales que no tengan la consideración de empresarios y para acreditar la solvencia económica y financiera, se podrá presentar un compromiso vinculante de suscripción de una póliza de responsabilidad civil por riesgos profesionales por un importe no inferior al exigido en el presente pliego que deberá hacerse efectiva, en el caso de resultar adjudicatario del contrato dentro del plazo de **diez días hábiles** a que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP. Se adjunta a este pliego como **Anexo VI**, el modelo de declaración de compromiso de constitución de una póliza de seguro de responsabilidad civil.

SOBRE 2: Acreditación de los criterios de valoración de las proposiciones que requieran la emisión de un juicio de valor

En función de los criterios establecidos por el órgano de contratación en la **cláusula 3.3.2 de este pliego** y el método de valoración allí fijado, deberá incluirse en este sobre, de manera diferenciada, la documentación acreditativa correspondiente a fin de poder ser valorada.

La información presentada debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos.



En el supuesto de presentación de una proposición por parte de una unión temporal de empresas o empresarios, deberá suscribirse una única oferta firmada conjuntamente por todos los representantes de los componentes de dicha unión, siendo motivo de rechazo de la proposición, sin posibilidad de subsanación, la presentación de manera aislada de ofertas económicas por parte de los distintos miembros de la unión.

SOBRE 3: Acreditación de los criterios de valoración económicos y de los susceptibles de valoración automática

La oferta económica, necesariamente firmada, deberá ajustarse al modelo incluido como **Anexo I** de este pliego.

En el supuesto de presentación de una proposición por parte de una unión temporal de empresas o empresarios, deberá suscribirse una única oferta firmada conjuntamente por todos los representantes de los componentes de dicha unión, siendo motivo de rechazo de la proposición, sin posibilidad de subsanación, la presentación de manera aislada de ofertas económicas por parte de los distintos miembros de la unión.

5.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. VIGENCIA DE LA OFERTA

La documentación deberá ser presentada en la dirección señalada en la invitación, contra recibo de la oficina receptora, dentro del plazo fijado en dicha invitación. La presentación de la proposición en sitio distinto al señalado en la invitación dará lugar al rechazo automático, sin posibilidad de subsanación.

Salvo que la comunicación de invitación indique lo contrario, la oferta también podrá ser remitida por correo ordinario a la misma dirección antes indicada. Cuando se utilice este medio se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y el mismo día, anunciar a la Unidad señalada en la invitación mediante télex, telegrama o fax al número que se designe en la invitación o dirección de correo electrónico, igualmente designada, que será válido si existe constancia de transmisión y recepción, de sus fechas, contenido e identificación fidedigna de remitente y destinatario.

La oferta o, en su caso, el anuncio de su envío por correo deberá encontrarse en poder de la oficina receptora en la fecha indicada en la invitación como fecha tope para la presentación de proposiciones, sin que quepa, bajo ningún concepto, prórroga de dicho plazo.

No obstante, la documentación correspondiente a la proposición que se haya anunciado su envío por correo que se reciba transcurridos **10 días naturales** después de la fecha indicada, no se admitirá en ningún caso.

En todo caso, deberá quedar constancia de la fecha de recepción de las propuestas.

El plazo en el que queda obligado el contratista, por la oferta que presenta, se fija en dos meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación.



6. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (Art. 150 y 151 LCSP)

6.1. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS Y VALORACIÓN

Finalizado el plazo de presentación de las proposiciones el órgano de Contratación procederá en primer lugar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 del RGLCAP, a la calificación de la documentación presentada en tiempo y forma en el **sobre nº 1**.

Los defectos o dudas sobre la documentación presentada se solucionarán concediendo el plazo que se considere conveniente, **nunca inferior a un día ni superior a tres hábiles**, para que los licitadores completen, aclaren o añadan, la información o documentación pertinente o subsanen los defectos que la misma contenga, siempre que se respeten los principios de igualdad de trato y transparencia.

El órgano de contratación, una vez calificada la documentación del **sobre nº 1** y subsanados los defectos u omisiones, procederá a clasificar las proposiciones presentadas y admitidas, por orden decreciente de puntuación, procediendo a tales efectos, en primer lugar, a la apertura del **sobre nº 2**, si el PCAP hubiera determinado específicamente para la valoración de las proposiciones criterios susceptibles de ser valorados de manera subjetiva o mediante juicios de valor. Una vez abierto y valorado el contenido de los sobres nº 2 presentados, a continuación, se procederá a la apertura y valoración del **sobre nº 3** y a determinar la clasificación final de todas las proposiciones.

A partir de entonces, se emplazará a todos los licitadores a **negociar** sobre los aspectos fijados en la cláusula 3.1 de este pliego y se les invitará a mejorarlas. Las invitaciones se cursarán simultáneamente y por escrito, contendrán una referencia al contrato objeto de licitación e indicarán la fecha límite para la recepción de las mejoras, la dirección a la que deban enviarse y la lengua o lenguas en que deban estar redactadas; los documentos que, en su caso, se deban adjuntar complementariamente, los criterios de adjudicación del contrato que son objeto de negociación y su ponderación relativa o, en su caso, el orden decreciente de importancia atribuido a los mismos.

La solicitud de participación y la presentación de ofertas por parte de empresarios no invitados previamente por el órgano de contratación, obliga a éste a formular invitación, en el primer caso, y a aceptar la oferta en el segundo, siempre que las mismas hayan sido presentadas en tiempo hábil, considerando el estado del procedimiento, y reúnan los demás requisitos precisos para ser tomadas en consideración.

Durante todo el proceso de negociación quedará garantizada la confidencialidad de la documentación presentada y de las ofertas y la transparencia e igualdad de trato de todos los licitadores en el proceso.

En el proceso de negociación, no se comunicará al resto de los licitadores las particularidades o ventajas ofrecidas por cada licitador, sino simplemente el orden en que cada licitador se sitúa inmediatamente después de cada ronda de negociaciones. Finalizada la fase de negociación, se solicitará a los participantes a que presenten por escrito su oferta final que deberá responder al resultado de la negociación realizada. El plazo para la remisión de esta oferta final será fijado en la comunicación correspondiente.

En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación.

En todo caso, para determinar la oferta económicamente más ventajosa, el Departamento Unidad proponente de la contratación elaborará un **informe** en el que deberá analizar motivadamente y puntuar, de manera separada, cada una de las proposiciones, de acuerdo con los criterios y subcriterios, en su caso,



fijados en el presente pliego, clasificándolas según el resultado de la valoración final de las mismas, que elevará al órgano de contratación. El citado informe debe aportar con respecto a cada proposición analizada, las explicaciones claras y suficientes que han determinado la asignación de la correspondiente puntuación, siempre con referencia a las respectivas pautas o reglas que han quedado definidas previamente en el presente pliego.

Queda absolutamente prohibido realizar valoraciones en base a criterios, subcriterios o ponderaciones no establecidas en este pliego y, por lo tanto, no conocidas, previamente, en el momento de presentación de las proposiciones por los licitadores.

Con respecto a los criterios y subcriterios, en su caso, sometidos a juicio de valor fijados en el pliego, no es admisible, bajo ningún concepto, otorgar directamente ninguna puntuación a los mismos, sin que quede debidamente razonado en el informe, las motivaciones que han conducido a su otorgamiento.

No será necesario realizar la valoración y clasificación cuando exista un solo licitador que haya presentado una oferta adecuada a las exigencias de los Pliegos.

6.2. RENUNCIA O DESISTIMIENTO

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista una proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La renuncia a la celebración del contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación, se realizará en los términos fijados en el artículo 152 de la LCSP y se compensará a los licitadores que lo reclamen, los gastos en los que hubiera incurrido, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad patrimonial de la Administración.

6.3. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento al licitador cuya oferta resulte la económicamente más ventajosa para que presente la siguiente documentación:

6.3.1 Documentación acreditativa de la personalidad, capacidad jurídica y de obrar

A) Si las empresas se hallan inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado podrán presentar la siguiente documentación:

- Certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o Certificado comunitario de clasificación.
- Declaración responsable del licitador en el que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.
- Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de cualquier orden, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

B) Si las empresas no se hallan inscritas en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberán presentar la siguiente documentación:

Documentación acreditativa de personalidad física o jurídica (Dichos documentos deberán ser originales, copias auténticas o fotocopias compulsadas).

B.1 Persona jurídica española:



- Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que corresponda
- D.N.I., documento equivalente al D.N.I. o pasaporte del firmante de la proposición.
- Poder bastante del firmante de la proposición.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

B.2 Persona física española:

- D.N.I. del empresario individual o cualquier otro documento que reglamentariamente lo sustituya.
- D.N.I., documento equivalente al D.N.I. o pasaporte del firmante de la proposición.
- Poder bastante del firmante de la proposición, cuando no sea presentada por el propio empresario individual.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

B.3 Persona física o jurídica de los demás países de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

- Acreditación de inscripción en el Registro prevista para el país respectivo en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación, tal como dispone el artículo 84.2 de la LCSP.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- D.N.I., documento equivalente al D.N.I. o pasaporte del firmante de la proposición.
- Poder bastante del firmante de la proposición.

B.4 Persona física o jurídica de otro país, signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio:

- Acreditación de la capacidad de obrar mediante Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, de conformidad al artículo 84.3 de la LCSP.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden competentes, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Certificado de la Misión Diplomática o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía y Competitividad de la condición del Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.
- D.N.I. o documento equivalente al D.N.I. o pasaporte del firmante de la proposición.
- Poder bastante del firmante de la proposición.

B.5 Persona física o jurídica de otro país, no comprendido en los apartados anteriores:



- Acreditación de la capacidad de obrar mediante Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, de conformidad al artículo 84.3 de la LCSP.
- Informe de la Misión Diplomática Permanente Española de reciprocidad de trato, previsto en el artículo 68.1 de la LCSP.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden competentes, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- D.N.I. o documento equivalente al D.N.I. o pasaporte del firmante de la proposición.
- Poder bastante del firmante de la proposición.

B.6 Uniones de empresas:

Las uniones de empresas deberán presentar respecto a cada una de las empresas integrantes de la agrupación, además de la documentación que para cada una de ellas sea exigible según los números anteriores, declaración firmada por el representante de cada una de las empresas, en la que se indiquen los nombres y circunstancias de los que las constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicatarios.

6.3.2 Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la empresa:

Comprenderá los documentos que se indican a continuación

6.3.2.1. Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica y financiera de los licitadores deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

1. Cuentas anuales aprobadas y depositadas de conformidad a las normas mercantiles del país donde se ejecute el contrato.
2. Volumen anual de negocios del licitador, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, cuyo importe no será inferior al exigido en la cláusula 3.2.2 del presente pliego.
3. En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, en vigor, cuya cobertura sea de importe no inferior al exigido en la cláusula 3.2.2. del presente pliego.
4. Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el presente Pliego de Condiciones.

6.3.2.2. Solvencia profesional y técnica:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificaciones de buena ejecución.



En relación a los medios personales que van a ejecutar el contrato, los documentos que certifiquen la experiencia exigida para la ejecución del contrato, así como la declaración responsable de la efectiva disposición de medios personales y materiales.

Dichos documentos deberán ser originales, copias auténticas o fotocopias compulsadas.

6.3.3. Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que comprende los siguientes documentos (artículos 13, 14 y 15 del RGLCAP)
- Certificado de la AEAT.
- Certificado de la tesorería de la Seguridad Social.
- Alta en el epígrafe del IAE correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

No obstante, cuando la empresa o empresario no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichos artículos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable, de acuerdo con el **Anexo IV del presente pliego**.

6.3.4. Exigencia de garantía

El órgano de contratación requerirá al licitador, siempre que ello sea posible y adecuado a las condiciones del Estado en que se efectúa la contratación, cuya oferta resulte la económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **diez días hábiles** a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, constituya a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por ciento del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta, excluido el IVA. En el supuesto que el adjudicatario, sea una Unión Temporal de Empresas o empresarios, la garantía debe amparar conjunta y solidariamente a todos los componentes de la U.T.E, de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP.

En su defecto, y cuando se justifique la no posibilidad o adecuación de dicha garantía análoga a la española, podrá utilizarse aquellas garantías que sean usuales y autorizadas en dicho Estado o resulten conformes con las prácticas comerciales internacionales.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP.

La garantía se constituirá en la Representación Diplomática o Consular correspondiente, con los requisitos exigidos en los artículos 55 a 61 del RGLCAP y de acuerdo con los modelos establecidos en el citado Reglamento.

Será de aplicación lo dispuesto en los arts. 109.2 y 109.3 de la LCSP, relativos al reajuste de garantías; así como lo mencionado en el art. 111 de la LCSP en relación con la ejecución de garantías y la devolución y cancelación de estas.

No se prevé la constitución de garantía complementaria.

6.4. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. NOTIFICACIÓN

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato en un plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida en la cláusula 4.1 del presente pliego.



La adjudicación que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante (artículo 151 de la LCSP).

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario, en particular podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar su proposición, en los términos establecidos en el artículo 28 de la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153 de la LCSP.

7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

7.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Se regulará por el artículo 153 de la LCSP. El contrato se perfecciona con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación al licitador o candidato en la forma prevista en el 151 de la LCSP, salvo que el contrato sea susceptible de ser interpuesto el recurso especial en materia de contratación contra los actos señalados en el artículo 44 de la LCSP, en cuyo caso se respetará el plazo señalado en el artículo 153.3 de la LCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, así mismo, se propondrá la adjudicación a la proposición siguiente mejor valorada.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

7.2. ABONO DE GASTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO

Serán por cuenta del contratista todos los gastos necesarios para la realización del servicio y cualesquiera impuestos o tasas que puedan gravar la operación que no se encuentren expresamente excluidos en el presente pliego.

7.3. REALIZACIÓN DEL SERVICIO

7.3.1. Ejecución del contrato

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 120 de la LCSP.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este (y sus posibles prórrogas), así como de los plazos parciales señalados, en su caso, para su ejecución sucesiva.



Cuando se produzca una demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado, a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas aprobados por la AECID y demás documentos contractuales de aplicación, de acuerdo, además, con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 311 de la LCSP.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, dentro de los límites y responsabilidades establecidos en la LCSP. El contratista será plenamente responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP.

Conforme al artículo 62 de la LCSP, es el responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. **El responsable del contrato designado es el Coordinador General de la OTC de Mali.**

En concreto, le corresponderá realizar las siguientes funciones:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar en el acta de recepción si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.
- Rechazar la prestación, si los trabajos efectuados no se adecuan a lo contratado, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista. Comprobar que el servicio cumple con lo establecido en el contrato en la entrega.
- Dar conformidad a la correspondiente factura.



- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Proponer la modificación del contrato.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Reclamar al contratista la subsanación de los vicios o defectos en los trabajos efectuados durante el plazo de garantía.
- Informar los expedientes de devolución o cancelación de garantías.
- Comunicar con una antelación de cuatro meses a la finalización del contrato la oportunidad de la prórroga del contrato, en orden a su tramitación y acuerdo por el órgano de contratación.

El personal que intervenga en la realización del servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para la Administración.

En los contratos cuya prestación se vaya a realizar en las dependencias de la AECID, o en aquellos en los que la capacitación del personal asignado por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio haya sido un requisito exigido, valorado o tenido en cuenta para su adjudicación, el adjudicatario presentará inexcusablemente a la AECID, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de formalización del contrato, la relación de trabajadores junto con su acreditación profesional necesaria para ejecutar las tareas indicadas en el pliego de prescripciones técnicas, así como los datos de contacto, fax, teléfono, dirección de correo electrónico de la persona que actuará como coordinador técnico o responsable encargado de la interlocución con la AECID.

En el caso de que durante la prestación del servicio se produjeran cambios en la relación de trabajadores asignados, o de los datos de contacto de la persona que actúe como coordinador técnico o responsable del mismo, la empresa adjudicataria deberá comunicar dichos cambios a la AECID a la mayor brevedad posible.

7.3.2. Condiciones especiales de ejecución.

De acuerdo con el art. 202 de la LCSP, son condiciones especiales de ejecución las siguientes:

1. Condiciones de carácter social o relativas al empleo:

- La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras, debiendo ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales garantizando la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá evaluar los riesgos y efectuar la planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada; así mismo, facilitará la formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato

- La empresa adjudicataria garantizará durante la ejecución del contrato el respeto a los derechos laborales básicos mediante la exigencia del cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo.



- Obligarse, durante todo el periodo de ejecución del contrato, a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, y en términos anualizados, así como a cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable que correspondan en cada momento a las personas trabajadoras adscritas al contrato en función de la normativa que resulte de aplicación al presentarse la oferta.

A estas condiciones de carácter social o relativas al empleo se les atribuye **el carácter de obligaciones contractuales esenciales**, a los efectos previstos del artículo 211 de la LCSP, causas de resolución del contrato, y de los arts. 192 y 193 de la LCSP.

La persona responsable de cada contrato supervisará de forma periódica el cumplimiento de las obligaciones especiales de ejecución. Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente.

El contratista deberá hallarse al corriente de las obligaciones en materia tributaria, social, laboral y medioambiental que resulten de aplicación en el país de ejecución del contrato, sin que, en caso de incumplimiento se le pueda repercutir o exigir responsabilidades a la AECID.

7.3.3 Reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, en los casos en que se establezcan, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la AECID del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la AECID.

2.- El personal que intervenga en la prestación del servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para la Administración.

3.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario, siendo la Administración del todo ajena a dichas relaciones laborales. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

4.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:



- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- f) Remitir al responsable del contrato certificado en el que se acredite que se han abonado todos los salarios y emolumentos al personal que realiza los trabajos objeto del contrato.

La extinción del contrato, la muerte del empresario o la extinción de la personalidad jurídica del contratista tampoco pueden producir, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos o la subrogación de su personal, en calidad de empleados del órgano de contratación.

7.3.4. Obligaciones especiales de ejecución

La empresa adjudicataria se comprometerá a dedicar los medios personales suficientes para la ejecución del contrato. En este sentido, el número de efectivos disponibles durante la ejecución de este no podrá ser inferior, según categoría, al establecido en el pliego de prescripciones técnicas, siendo esta condición una **obligación de carácter esencial** a los efectos previstos del artículo 211 de la LCSP, causas de resolución del contrato, y de los arts. 192 y 193 de la LCSP.

7.3.5. Modificación del contrato

Las modificaciones del contrato se registrarán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y de la LCSP y deberán ser formalizadas conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, según establece el artículo 203.3 de la LCSP.

En especial, en el presente procedimiento de contratación, será causa de modificación del contrato la modificación del Acuerdo de Delegación pudiendo modificarse en su caso el importe del mismo en la misma cuantía en que se modifica el Acuerdo de Delegación.

7.4. RESPONSABILIDAD Y PENALIDADES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 311 de la LCSP y de las indemnizaciones que procedan según el artículo 196 de la LCSP, serán de aplicación al contratista, en el caso de ejecución defectuosa, demora o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego, las penalidades administrativas previstas en el artículo 192 de la LCSP.



En especial, en caso de incumplimiento del plazo de entrega de los informes, se aplicarán penalidades diarias en la proporción de 0.60 euros por cada 1.000 euros del contrato.

7.5. GARANTÍA DEL SERVICIO

Por la naturaleza y características del objeto del contrato, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 210.3. LCSP, y dadas las peculiaridades del contrato y de su ejecución, no se establece, con carácter general, un plazo de garantía del servicio.

7.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVANCIA DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El contratista tendrá obligación de guardar sigilo sobre el contenido del contrato adjudicado, así como los datos, informaciones o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

El término “información”, incluye, sin carácter exhaustivo, planos, diseños, especificaciones, comunicaciones, software de ordenador y documentación de programas, registro, datos, gráficos, apuntes, modelos, muestras, información técnica y comercial de todo tipo ya sea transmitida de forma verbal, escrita o por soporte magnético o cualquier otro medio telemático, conocimientos y experiencias directamente vinculados al resultado y ejecución de los servicios contratados, así como los datos de carácter personal de los que pudiera tener conocimiento.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información.

La presente cláusula tiene carácter de esencial para la AECID, por lo que su incumplimiento es causa de resolución de contrato.

Con el objeto de garantizar la confidencialidad de los datos de carácter personal y la adecuación de la prestación de los servicios contratados a la normativa en materia de protección de datos. El adjudicatario asume los siguientes compromisos:

7.6.1. Finalidad del tratamiento de datos

El tratamiento de datos de carácter personal que el adjudicatario se compromete a realizar, se limitará a las actuaciones que resulten necesarias para prestar a la AECID los servicios contratados, de conformidad con lo establecido en su oferta.

En concreto, el adjudicatario se compromete a realizar el tratamiento de la información de carácter personal conforme a las instrucciones que en cada momento le indique el responsable del tratamiento, en este caso la AECID y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

En todo caso, el adjudicatario se compromete a no realizar ningún otro tratamiento sobre los datos de carácter personal a los que tenga acceso en la prestación de sus servicios, ni a aplicar o utilizar los datos con una finalidad distinta a la prestación del servicio al que hace referencia el apartado “Seguridad de los datos personales”.

7.6.2. Seguridad de los datos personales

El adjudicatario declara conocer que la prestación del servicio supone o puede suponer la posibilidad de acceder y/o tratar datos de carácter personal y que, como encargado del tratamiento, está obligado a adoptar las medidas de seguridad que resulten necesarias para garantizar la confidencialidad e



integridad en función de la naturaleza de los datos, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora en materia de protección de datos.

7.6.3. Prohibición de comunicación de datos personales

El adjudicatario se compromete a guardar bajo su control y custodia todos los datos o ficheros a los que acceda con motivo de la prestación del servicio y a no divulgarlos, transferirlos, o de cualquier forma comunicarlos, ni siquiera para su conservación a otras personas, salvo que resulte estrictamente necesario para la prestación de servicio y de conformidad con los criterios establecidos por la AECID.

El adjudicatario garantizará la confidencialidad de sus trabajadores y colaboradores, haciéndose responsable del uso indebido de la información de la AECID por parte de estos.

7.6.4. Obligación de devolución de los datos

Una vez cumplida la prestación del servicio objeto de la oferta, en el caso de que corresponda, el adjudicatario se compromete, a petición de la AECID, a destruir o devolver aquella información que contenga datos de carácter personal que haya sido suministrada y conocida con motivo de la prestación del servicio.

La obligación de devolver o destruir los datos se extiende sobre toda la información que contenga datos personales a la que haya tenido acceso el adjudicatario con motivo de la prestación del servicio, incluyendo todos los soportes que conste algún dato de carácter personal cuyo responsable sea la AECID o se hayan tratado en nombre de esta.

7.6.5. Copias de seguridad

El adjudicatario se compromete a no copiar o reproducir la información facilitada por la AECID o conocida, salvo cuando sea necesario para su tratamiento o para implantar las medidas de seguridad a las que está legalmente obligada como encargada del tratamiento.

En este último supuesto, cada una de las copias o reproducciones estará sometida a los mismos compromisos y obligaciones que se establecen en la presente cláusula, debiendo ser destruidas o devueltas, conforme se indica en el apartado anterior.

Estas copias o reproducciones en ningún caso serán utilizadas por el adjudicatario con finalidades distintas de la prestación de los servicios contratados por la AECID.

7.6.6. Garantía del cumplimiento de la normativa sobre protección de datos

El adjudicatario garantiza el cumplimiento las obligaciones que le correspondan como encargada del tratamiento en virtud de la normativa en materia de protección de datos personales vigente.

En este sentido, a los efectos de cumplir lo dispuesto en el párrafo anterior, las partes deberán acordar aquellas políticas, cláusulas o procedimientos que aplicar para llevar a cabo el cumplimiento de tales obligaciones de forma correcta conforme a la LOPD y a los criterios seguidos por la Agencia de Protección de Datos.

La presente cláusula entrará en vigor a la fecha de la firma del contrato y estará vigente hasta la fecha de terminación de la relación de prestación del servicio por parte del adjudicatario a favor de la AECID y se hayan cumplido las obligaciones contempladas en ella, con independencia de cualquier otra obligación de carácter legal que fuera aplicable a las partes tras la terminación de dicha relación.

No obstante, lo anterior, la vigencia de las cláusulas relativas a la confidencialidad se extiende más allá de la terminación del contrato de servicios acordado entre las partes.

7.7 PRESENTACIÓN DE FACTURAS



El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados a efectos de su tramitación y pago por el órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma. (Disposición adicional trigésima segunda de la LCSP).

En la factura deberán constar los siguientes datos:

OFICINA CONTABLE: Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo.
CODIGO EO4768101

La cuál deberá estar adecuada de conformidad a las leyes del país de ejecución del contrato.

8. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

8.1. ABONO DEL PRECIO Y PAGOS A CUENTA

La Administración viene obligada al abono del servicio efectivamente prestado, con arreglo al precio convenido.

El abono del precio por parte de la Administración se hará una vez el servicio se haya realizado y recibido de conformidad, mediante pagos periódicos trimestrales, excepto el último pago que se prevé bimestral, en base a la factura presentada por el contratista y conformada por la Unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato. La factura deberá incluir todas las menciones legalmente obligatorias.

Los plazos previstos en el artículo 198 de la LCSP se computarán a partir de la entrega por el contratista de la respectiva factura.

8.2. REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios resultantes de la adjudicación no serán revisables por ningún concepto.

El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo, de oficio, mediante el abono o descuento correspondiente en las certificaciones o pagos parciales a cuyo efecto se tramitará a comienzo del ejercicio económico el oportuno expediente de gasto para su cobertura. Los posibles desajustes que se produzcan respecto del expediente de gasto aprobado en el ejercicio, tales como los derivados de diferencias temporales en la aprobación de los índices de precios aplicables al contrato, se podrán hacer efectivos en la certificación final o en la liquidación del contrato.

8.3. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

Finalizada la prestación del servicio la Administración viene obligada a dar por recibida la misma, cuando se haya ejecutado según las instrucciones dispuestas por el órgano contratante y éste haya declarado su conformidad, según lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP. En caso contrario, se estará a lo establecido en el artículo 203 del RGLCAP.

En el momento de la recepción se realizarán las siguientes comprobaciones, con el objeto de comprobar la calidad del servicio realizado: el departamento proponente del contrato comprobará que el servicio se ha realizado a satisfacción de la unidad proponente de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y las órdenes, instrucciones y comunicaciones de ejecución dictadas por el órgano de contratación y el responsable del contrato, así como del cumplimiento de los demás documentos contractuales de aplicación. A tal efecto, se levantará el acta correspondiente.

En especial, el servicio será recibido conjuntamente con la presentación de facturas e informes relativos a las tareas en cada período de facturación, la recepción de conformidad se realizará sobre la base



de la comprobación por parte del Coordinador de la OTC de Mali de la realización de los trabajos y actividades señalados en el PPT.

En el caso de que la AECID estimase que la prestación realizada por el contratista no se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, le requerirá por escrito con las instrucciones precisas y detalladas, para que realice las prestaciones contratadas y/o subsane las faltas o defectos observados en el plazo que para ello fije. Del citado requerimiento se dará audiencia al contratista antes de adoptar la resolución final.

8.4. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS

Las garantías constituidas, una vez liquidadas las eventuales responsabilidades con cargo a la misma, serán devueltas de oficio por la Administración de acuerdo con lo previsto en el artículo 111 de la LCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

La progresiva ejecución y facturación del servicio no facultarán al contratista para solicitar el reintegro o cancelación proporcional de la garantía definitiva, incluida la complementaria, en su caso.

8.5 TRATAMIENTO DE DATOS DE LOS LICITADORES

Se realizarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal.

Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, puede dirigirse por escrito la Secretaria General de la AECID, Avenida de los Reyes Católicos, nº 4, 28040 de Madrid.

9. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Durante la vigencia del contrato, la Administración ostentará respecto al mismo las prerrogativas de interpretación, dirección, modificación y resolución, previstas en los artículos 190, 191, 311 y 313 de la LCSP.

Al amparo de lo dispuesto en la disposición adicional primera, apartado 1 h), de la LCSP, dadas las especiales circunstancias que concurran en la ejecución de un determinado contrato en el extranjero, el órgano de contratación podrá autorizar las modificaciones del contrato que puedan hacerse convenientes.

La facultad de dirección, inspección y control será ejercida, previa comunicación e identificación ante el contratista, por los servicios técnicos propios de la Administración o los expresamente concertados al efecto, que podrán dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

Se podrán realizar inspecciones en cualquier momento del período de ejecución del contrato que atenderán al cumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT.

10. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes del contrato a un tercero siempre que cumpla, como mínimo, los requisitos exigidos en el artículo 214.2 de la LCSP y que las cualidades técnicas o personales del cedente no haya sido razón determinante de la adjudicación del contrato. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

No se permite la subcontratación de las prestaciones convenidas en este contrato.



11. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. CAUSAS ESPECIALES

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos, con carácter general, en el artículo 211 de la LCSP y por las específicamente indicadas para este tipo de contrato de servicios en el artículo 313 de la citada LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

La suspensión del inicio del servicio por causa imputable a la Administración y el desistimiento o suspensión por la misma, serán causa de resolución por el transcurso de los plazos previstos respectivamente en los apartados a y b) del artículo 313 de la LCSP y con los efectos previstos en el mismo artículo.

En especial, el contrato podrá ser suspendido en caso de suspensión del Acuerdo de Delegación cuando se produzca alguna de las causas previstas en el Anexo II de Condiciones Generales. El período de tiempo de la suspensión será el mismo que el de suspensión del Acuerdo de Delegación.

Al amparo de lo dispuesto en el apartado h) del artículo 211 de la LCSP, serán causas especiales de resolución de contrato:

a) El incumplimiento de lo dispuesto en materia de confidencialidad en la cláusula 7.6 de este pliego, dando lugar además de a las consecuencias y efectos generales fijados por la citada Ley, a la exigencia al contratista de la correspondiente indemnización por daños y perjuicios por las reclamaciones, condenas o sanciones a que se viera expuesta por el incumplimiento culpable del contratista de dicha cláusula.

b) El incumplimiento de la adscripción para la ejecución del contrato todos los medios personales o materiales suficientes para ello que se hayan designado expresamente o que sean precisos para la correcta ejecución y el buen fin del contrato.

c) El incumplimiento de las obligaciones esenciales, así catalogadas, en el presente pliego.

Asimismo, será causa de resolución las siguientes:

- Que la AECID sea autorizada para suscribir contratos laborales con los cuales dispondría de recursos propios para atender a la ejecución de los servicios que se contratan mediante el presente procedimiento de contratación
- Que se produzca alguna de las circunstancias previstas en la cláusula 13, apartado 1, de las condiciones generales incluidas en el Anexo II del Acuerdo de subvención entre la AECID y la UE firmado el 21 de diciembre de 2017. De acuerdo con las mismas, el Órgano de contratación podrá resolver el acuerdo en caso de que la organización o los subdelegados:

- a) Incumplan alguna de las obligaciones sustanciales que les incumben en virtud de lo dispuesto en el acuerdo.
- b) Hayan incurrido en falsas declaraciones o hayan presentado declaraciones falsas o incompletas para obtener la contribución de la UE, o hayan facilitado informes que no se ajusten a la realidad para obtener o mantener la contribución de la UE sin causa expresa.
- c) Se hallen incursos en un procedimiento de quiebra o liquidación, o sean objeto de cualquier otro procedimiento similar.
- d) Hayan incurrido en una falta profesional grave constatada por cualquier medio justificado.
- e) Hayan incurrido en fraude, corrupción o cualquier otra actividad ilegal que afecte a los intereses financieros de la UE, sobre la base de una prueba en poder del Órgano de contratación.

35



- f) No cumplan las obligaciones en materia de presentación de informes descritas en la cláusula 3.15.

El presente pliego ha sido aprobado por Resolución del Órgano de Contratación de la AECID con fecha 31 de mayo de 2019 y se ajusta al pliego tipo de cláusulas administrativas particulares informado favorablemente por la Abogacía del Estado adscrita a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, con fecha 5 de junio de 2018, y aprobado por el Director de la AECID con fecha 8 de junio de 2018.

Firmado Digitalmente



ANEXO I
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (hoja 1 de 2)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

Expediente Nº. 2019/CTR/0900273

Contratación de: Servicios de Codirección y de administración internacionales para la ejecución del proyecto "Proyecto de información y sensibilización sobre los riesgos y peligros de la migración irregular y de promoción de la libre circulación del espacio CEDEAO" en la OTC de Mali.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 291.337,29 euros (impuestos no incluidos)

IVA o impuesto aplicable en su caso: 52.440,71 euros

Total, presupuesto de licitación + IVA (o impuesto aplicable en su caso): 343.778 euros

Centro Directivo o Unidad Orgánica que anuncia la contratación o solicita las ofertas: Oficina Técnica de Cooperación de España en Mali.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL FIRMANTE DE LA PROPOSICIÓN Y DEL LICITADOR

Apellidos y nombre del/os firmante/s de la/s proposición/es:

DNI o equivalente del/os firmante/s de la/s proposición/es: _____

Relación que une al/os firmante/s con el/los licitador/es (I): _____

Razón Social del/os licitador/es: _____

NIF del/os Licitador/es: _____

Domicilio/s del/los Licitador/es: _____

Teléfono/s: _____ **Fax/es:** _____

Dirección/es correo/s electrónico/s: _____

Representante de la U.T.E.: _____

En _____ a _____ de _____ de 2019

Firmado:

(1) A cumplimentar por el licitador: "apoderado, gerente o administrador". Si el ofertante actúa en su propio nombre, dejará en blanco este apartado.



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (hoja 2 de 2)

El/os abajo/s firmante/s, en virtud de la representación que ostenta/n, se compromete/n en nombre de su/s representado/s a la ejecución del contrato, en la cifra de _____ (_____ moneda de ejecución del contrato), IVA o impuesto aplicable, excluido.

El importe del IVA o impuesto equivalente que ha de ser soportado por la Administración asciende a _____ (en moneda de ejecución del contrato).

Por ello, el importe por la duración inicial del contrato es de _____ (en moneda de ejecución del contrato), con impuestos incluidos.

Dicho importe representa una baja sobre el presupuesto de licitación del contrato de ____, ____%.

Respecto a los criterios objetivos relativos al equipo de trabajo ofertado:

Experiencia del personal adscrito que ejecute el contrato.

Para el puesto de Codirector internacional (específico):

- Experiencia de trabajo confirmada en el ámbito de la cooperación para el desarrollo en países del África Subsahariana: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).
- Experiencia de trabajo confirmada en dirección, planificación y gestión en el marco de proyectos en la Cooperación Española y/o Unión Europea: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).
- Experiencia específica en proyectos de cooperación para el desarrollo en el sector de la migración: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).
- Experiencia confirmada en gestión de equipos pluridisciplinarios: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).

Para el puesto de Director Administrativo y Financiero internacional (específico):

1



- Experiencia de trabajo confirmada en el ámbito de la cooperación para el desarrollo en países del África Subsahariana: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).
- Experiencia confirmada en contabilidad y/o administración: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).
- Experiencia específica en proyectos de cooperación para el desarrollo en puestos de Dirección Administrativa y Financiera o similar: _____ (indicar años, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).

Formación del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Para el puesto de Codirector internacional (específico):

- Formación de postgrado en Cooperación al desarrollo (maestría o diplomas equivalentes): _____ (indicar titulaciones y formación, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).
- Formaciones específicas en migraciones y/o gestión de proyectos (de duración de más de 30 horas): _____ (indicar titulaciones y formación, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).

Para el puesto de Director Administrativo y Financiero internacional (específico):

- Formación de especialización en contabilidad, economía, finanzas o similar: _____ (indicar titulaciones o formación, de acuerdo con los criterios de valoración del artículo 3.3. del PCAP y aportar documentación acreditativa o justificativa).

En _____ a _____ de _____ de 201_

Firmado:

2



ANEXO II

DECLARACIÓN REPOSABLE (art. 140 de la LCSP)

D., DNI, en nombre y representación de la empresa....., CIF:, domicilio en constituida por tiempo indefinido en escritura autorizada por el notario de, D., el día .. de de, inscrita en el Registro Mercantil de, al tomo ..., folio ..., hoja n.º, inscripción, enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento negociado sin publicidad para la contratación de(objeto) con nº de expediente, atendiendo a lo dispuesto en la cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige esta contratación,

Ostenta dicha representación en virtud de escritura de poder, otorgada ante el Notario de D., el día, n.º de protocolo,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones:

1. La persona física/jurídica a la que represento tiene capacidad de obrar y su personalidad jurídica y representación, se corresponden con los datos arriba referenciados.
2. La persona física/jurídica a la que represento está en posesión de la clasificación adecuada para la ejecución del contrato referenciado y/o de los criterios de solvencia económica y técnica exigidos para concurrir a esta licitación.
3. Ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.
4. La persona física/jurídica a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social españolas impuestas por las disposiciones vigentes.
5. La persona física/jurídica a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales, sociales y medioambientales impuestas por las disposiciones vigentes de aplicación en el país de ejecución del contrato.

En a de.....de 201..

Fdo.....



ANEXO III
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE I

D., DNI, en nombre y representación de la empresa....., CIF:, domicilio en constituida por tiempo indefinido en escritura autorizada por el notario de, D., el día de de, inscrita en el Registro Mercantil de, al tomo ..., folio ..., hoja n.º, inscripción, Ostenta dicha representación en virtud de escritura de poder, otorgada ante el Notario de D., el día, n.º de protocolo,

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento negociado sin publicidad para la contratación de(objeto) con nº de expediente, atendiendo a lo dispuesto en la cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige esta contratación:

1. Persona de contacto de la empresa
2. Designo la cuenta de correoa efectos de comunicaciones y notificaciones del procedimiento de contratación
3. Declaro los siguientes Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial:
 -
 -
 -
4. A los efectos previstos en la cláusula 3.4. del pliego:
 - El porcentaje de trabajadores con discapacidad es del%.
 - El número de trabajadores fijos con discapacidad de
 - El porcentaje de contratos temporales en la plantilla es del%.
 - El porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla es del%.

En a de.....de 201..

Fdo.....



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO TENER OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIONES ANTE LA HACIENDA PÚBLICA NI SEGURIDAD SOCIAL ESPAÑOLAS.

D _____, mayor de edad, con D.N.I. o documento de identificación análogo _____, actuando en su propio nombre y derecho (o en representación de _____, y domicilio en _____)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que el empresario/empresa a la que represento, no tiene obligaciones con la Seguridad Social ni con la Hacienda Pública Española, por lo que no está obligado a presentar las declaraciones o documentos exigidos a estos efectos en el PCAP.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en _____, a _____ de _____ de _____.



ANEXO V
COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D./Dña. _____, mayor de edad, con D.N.I. nº _____ y domicilio en _____, actuando en nombre y representación de _____, con C.I.F.: _____, en su calidad de _____ y bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación

Y

D./Dña. _____, mayor de edad, con D.N.I. nº _____ y domicilio en _____, actuando en nombre y representación de _____, con C.I.F.: _____, en su calidad de _____ y bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación,

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresas (UTE), de conformidad con lo establecido en el Art. 69 de la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la adjudicación del contrato de “ _____ ”

Expediente: _____

En el caso de resultar adjudicatarias/os se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la UTE, de cada uno de los miembros es la que sigue:

(Razón Social Empresa 1) **XX,00 % POR CIENTO**
(Razón Social Empresa 2) **XX,00 % POR CIENTO**

Asimismo, se designa a D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, de **(Razón Social Empresa 1 ó 2)**, como persona que, durante la vigencia del contrato, ostentará la plena representación y gerencia de la Unión Temporal de Empresas ante la AECID.

Se designa la cuenta de correo _____, a efectos de comunicaciones y notificaciones del procedimiento de contratación.

El domicilio de la UTE queda fijado en _____.

Y para que así conste a los expresados fines, se expide en _____, a _____ del mes de _____ de 20__.

Fdo.: D./Dña. _____

Fdo.: D./Dña. _____

(Razón Social Empresa 1)

(Razón Social Empresa 2)



ANEXO VI

COMPROMISO DE JUSTIFICAR LA POSESIÓN DE POLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Contrato de (indicar objeto del contrato), con número de expediente

D _____, mayor de edad, con D.N.I. o documento de identificación análogo _____, actuando en su propio nombre y derecho (o en representación de _____, y domicilio en _____)

DECLARO

Que la empresa que represento, en caso de resultar adjudicataria del contrato, en virtud de lo establecido en la cláusula _____ del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación del procedimiento de referencia, declara, bajo su responsabilidad, el compromiso vinculante de justificar que posee póliza de seguros que cubra la responsabilidad por riesgos profesionales, por el importe y el periodo exigido en el pliego.

En a de de 201..

Fdo.....

7

